



REGULAMENT

privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor - ciclul de licenţă

Preambul

- Prezentul Regulament stabileşte cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor în Universitatea *Transilvania* din Braşov, pentru toate categoriile de practică.
 - Prevederile din Regulament respectă cerinţele impuse de Legea nr. 288 din 2004 şi Legea educaţiei naţionale nr. 1 din 2011 privind organizarea studiilor universitare, Carta Universităţii *Transilvania* din Braşov, Regulamentul intern al Universităţii *Transilvania* din Braşov şi Regulamentul de funcţionare al Biroului de Relaţii cu Mediul Economic.

Capitolul I. Dispoziţii generale

Art.1 (1) Responsabilitatea organizării şi desfăşurării practicii studenţilor revine la nivelul universităţii Prorectorului cu activitatea didactică, la nivelul facultăţii Prodecanului/responsabilului cu mediul economic (RME), desemnat să coordoneze practica studenţilor şi la nivelul departamentelor, responsabililor de practică pentru fiecare program de studiu.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiţi la nivelul departamentelor şi reconfirmaţi la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultăţii.

Art.2 Cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii la nivel de universitate este asigurat de Biroului de Relaţii cu Mediul Economic (BRME).

Art.3 În funcţie de specific, facultăţile pot elabora instrucţiuni cu completări la prezentul Regulament, validate de către Consiliul Facultăţii şi comunicate Universităţii, la BRME.

Art.4 Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învăţământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

Art.5 Practica se poate desfăşura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.

Art.6 (1) Practica se desfăşoară în instituţii/unităţi economice/unităţi de cercetare (denumite în continuare „instituţii gazd”) care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului.

(2) Practica se poate efectua şi în cadrul laboratoarelor sau centrelor de cercetare din universitate sau din alte facultăţi din reţeaua universitară acreditată. Practica se poate desfăşura prin programul Erasmus şi în afara ţării, conform reglementărilor în vigoare şi prezentate pe pagina universităţii în cadrul Biroului Erasmus, precum şi în cadrul programului de stagii de practică internaţional organizate de asociaţiile studenţeşti din universitate.

Art.7 Studen ii care sunt angaja i pot efectua practica la locul de munc , dac sunt asigurate condi iile pentru acumularea competen elor prev zute în *fi a disciplinei de practic* .

Art.8 Stagiile de practic se organizeaz în baza Conven iei de practic (conform modelului din Anexa 1), încheiat la nivelul facult ii i avizat de BRME.

Art.9 În baza Conven iei de practic , institu ia gazd asigur , pe toat durata stagiului de practic , îndrumarea studen ilor prin desemnarea unui coordonator de practic .

Art.10 Calendarul activit ilor pentru organizarea i desf urarea practicii se întocme te anual, la începutul anului universitar, conform modelului din Anexa 2.

Capitolul II. Organizarea i desf urarea stagiului de practic

Art.11 Activitatea de practic se desf oar în baza *fi ei disciplinei de practic* , elaborat la nivelul departamentului, de c tre responsabilul de practic pentru fiecare program de studiu.

Art.12 Studen ii au posibilitatea s opteze între trei modalit i de efectuare a practicii:

a. Stagiul de practic organizat de universitate prin BRME/facultate/departament, care faciliteaz ob inerea unor locuri de practic pentru studen i i public informa iile pe pagina web a universit ii. În func ie de solicit rile universit ii, facult ile au obliga ia de a asigura practica studen ilor în universitate, la acele programe de studii care corespund necesit ilor universit ii. În aceste cazuri universitatea poate asigura logistica i documentele necesare. Studen ii au obliga ia de a se prezenta pentru locurile oferite de universitate/facultate i doar în cazurile în care nu se pot asigura suficiente locuri, s se orienteze spre variantele b. i c.

b. Stagiul de practic propus de student, caz în care identificarea locului de desf urare a practicii este obliga ia studentului, fiind o provocare i un mijloc de preg tire pentru g sirea unui loc de munc dup absolvire.

c. Stagiul de practic propus de asocia iile studen e ti, responsabile de facilitarea g sirii stagiilor de practic interna ionale conforme cu *fi a disciplinei de practic* i promovarea lor în rândul studen ilor prin canale de comunicare online i offline.

Art.13 Pentru efectuarea practicii în institu ii gazd propuse de studen i, dup g sirea locului de practic , studentul înainteaz o cerere c tre secretariatul departamentului coordonator (conform modelului din Anexa 3), indiferent de modalit ile de practic alese.

Art.14 Analiza i validarea locurilor de practic se realizeaz de c tre responsabilul de practic .

Art.15 Informa iile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul i perioada de desf urare a stagiilor de practic , sunt transmise la responsabilul de practic de la nivelul facult ii. Acesta va realiza o baz de date cu informa ii referitoare la practica studen ilor din facultate, pe care o va transmite la BRME.

Art.16 Prezentarea studentului la locul de practic se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul Facult ii, c tre institu ia gazd (conform modelului din Anexa 4), care va fi în tiinat cu cel pu in 14 zile înainte de sosirea studentului de c tre responsabilul de practic pe program de studii.

Art.17 În prima zi de practic , studentul va prezenta institu iei gazd urm toarele documente:

a. Adresa eliberat de Decanat atât pe suport de hârtie cât i în format electronic, transmis de c tre responsabilul cu practica pe program de studii;

b. CV-ul în limba român , iar la institu iile gazd care solicit i pe cel în limba englez ;

c. Copie dup cartea de identitate;

d. *Fi a disciplinei de practic* ;

e. Modelul certificatului ce urmează să fie completat de instituția gazdă la finalul stagiului de practică (conform modelului din Anexa 5). Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, și trebuie să respecte Regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și cele pentru situații de urgență, impuse la locul de muncă de către instituția gazdă și să elaboreze proiectul de practică.

Art.18 Reglementarea activității de practică între student și instituția gazdă rămâne la latitudinea instituției gazdă. În funcție de solicitările instituției gazdă, studenții trebuie să respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, acestea pot apela la facultatea de care aparține studentul, prin BRME, ca să acționeze ca mediator, dar părțile nu vor implica facultatea în nici un alt mod în desfășurarea contractului de practică încheiat între ele.

Art.19 Definierea cerințelor cu privire la locul de practică :

a. În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru domeniul de licență pe care îl urmează;

b. Activitățile desfășurate trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și să fie utile pentru domeniul de licență în care studenții se pregătesc.

c. Instituția gazdă trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de efectuare a practicii;

d. Rezultatele proiectului de practică elaborat de student pot fi utilizate de către instituția gazdă la care s-a desfășurat practica;

e. Contribuția financiară a instituției gazdă față de student poate reprezenta o formă de responsabilizare a ambelor părți cu privire la activitatea de practică desfășurată.

f. În cazul stagiilor de practică oferite de asociațiile studențești din universitate, fișa disciplinei de practică va fi revizuită împreună cu coordonatorul de practică, astfel încât aceste cerințe să fie îndeplinite.

Art.20 (1) La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta proiectul de practică, care va conține următoarele elemente:

g. Numele și prenumele, facultatea, domeniul de licență, anul de studii;

h. Denumirea instituției gazdă, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;

i. Coordonatorul de practică desemnat în instituția gazdă;

j. Fișa disciplinei de practică;

k. Activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;

l. Alte elemente solicitate de către departamentul coordonator.

(2) Studenții pot face recomandări privind îmbunătățirea activității de practică în instituția gazdă.

(3) Instituția gazdă evaluează proiectul printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” și validează stagiul de practică prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea practicii.

Capitolul III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

Art.21 Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ. Numărul punctelor de credit alocate practicii se stabilește prin planul de învățământ.

Art.22 Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.

Art.23 Comisia de evaluare a practicii se numește la nivelul departamentului coordonator, la începutul fiecărui an universitar.

Art.24 Programarea colocviilor se face de către departamentul care coordonează activitatea de practică .

Art.25 Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a. există o **convenție de practică** încheiată între facultate și instituția gazdă ;
- b. studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de domeniul său de licență , folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință *fișa disciplinei de practică* , sau într-un domeniu adiacent, în cadrul căruia și-a pus în practică cunoștințele teoretice dobândite .
- c. proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă ;
- d. proiectul de practică a fost validat de către instituția gazdă , prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea stagiului de practică . Certificatul de practică trebuie să cuprindă informațiile prevăzute în modelul din Anexa 5.

Art.26 Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:

- e. Analiza proiectului de practică prezentat de către student; relevanța activităților desfășurate în formarea profesională , în raport cu *fișa disciplinei de practică* ; deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituția gazdă .
- f. Evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața comisiei de evaluare.
- g. Prezentarea certificatului de practică eliberat de către instituția gazdă .

Capitolul IV. Responsabilități

Art.27 Responsabilul de practică pentru programul de studiu are următoarele atribuții:

- a. Facilitează împreună cu responsabilul cu practica la nivel de facultate obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de convenții de practică cu instituțiile/comaniile de profil;
- b. Elaborează *fișa disciplinei de practică* ;
- c. Aduce la cunoștința studenților regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulament) și *Fișa disciplinei de practică* ;
- d. Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de practică încheiate de către departamentul coordonator/facultate.
- e. Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de către departamentul coordonator a activității de practică ;
- f. Transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- g. Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul de practică de la nivelul facultății;
- h. Asigură contactul permanent cu BRME pentru a disemina în rândul studenților locurile de practică puse la dispoziție prin acest birou;
- i. Asigură împreună cu responsabilul cu practica la nivel de facultate contactul cu instituțiile/comaniile cu care se încheie convenții de practică ;
- j. Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică ;
- k. Revizuieste împreună cu studenții *fișa activităților* în cazul stagiilor internaționale oferite de asociațiile studențești din universitate, pentru proiectele în care acestea vor fi implicați și care nu presupun lucrul într-o companie.

Art.28 Responsabilul de practică la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- a. Elaborează, în funcție de specificul facultății, instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament. Respectivetele instrucțiuni, validate de către Consiliul facultății, se comunică Universității, la BRME;
- b. Împreună cu responsabilul cu practica la nivel de program de studiu, încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților;
- c. Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;
- d. Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabilii de practică pe program de studiu, la nivelul departamentelor coordonatoare.
- e. Transmite la BRME informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;
- f. Asigură contactul permanent cu BRME pentru a disemina în rândul studenților locurile de practică puse la dispoziție prin BRME;
- g. Asigură contactul cu instituțiile/companiile cu care se încheie convenții de practică;
- h. Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererii de efectuare a practicii și a modelului de atestat ce urmează să fie completat de instituția gazdă, cu privire la modul de desfășurare a practicii.

Art.29 BRME are următoarele responsabilități în organizarea și desfășurarea practicii studenților:

- a. Asigură cadrul general de organizare și desfășurare a practicii la nivel de universitate prin elaborarea Regulamentului și întocmirea calendarului de activități;
- b. Monitorizează modul de desfășurare a practicii studenților în cadrul universității;
- c. Asigură interacțiunea între universitate și mediul economic și socio-cultural, prin contactul cu instituțiile/companiile cu care se încheie convenții de practică;
- d. Facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina web a universității;
- e. Asigură contactul permanent cu responsabilii de practică la nivel de facultate/program de studiu, pentru diseminarea în rândul studenților a locurilor de practică puse la dispoziție prin birou.

Art.30 Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat în edină a Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 28 septembrie 2012.

**Președinte SENAT,
Prof. univ. dr. Emil Stoica**



CONVENȚIE DE PRACTICĂ pentru anul universitar 201__/201__

Între	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV FACULTATEA
Decan (nume, adresă, telefon, fax, e-mail)	
Persoană de contact (nume, adresă, telefon, fax, e-mail)	
și, (denumire companie)	
Director instituție gazd (nume, adresă, telefon, fax, e-mail)	
Persoană de contact (nume, adresă, telefon, fax, e-mail)	

Prilecuatele menționate mai sus sunt de acord să coopereze pentru realizarea activității de practică a studenților.

Compania parteneră se obligă :

- să asigure locuri de practică, convenite de comun acord ca număr;
- să organizeze activitățile de supraveghere și asistență pentru studenți, inclusiv realizarea instructajului de securitate și sănătate în muncă, precum și instructaj pentru situații de urgență;
- să asigure desfășurarea practicii conform planului de lucru stabilit în prealabil de ambele părți;

Universitatea se obligă :

- să asigure procesul de selecție al studenților;
- să organizeze evaluarea finală a activității de practică;
- să disemineze rezultatele practicii studenților, cu acordul companiei partenere.

Evaluarea activității de practică se va realiza atât de către universitate cât și de către companie, pe baza fișei disciplinei de practică, anexă la prezenta convenție.

Practica studenților

Nr. crt	Facultatea	Domeniul de licență / Program de studiu	Anul de studiu	Număr studenți	Perioada

Semnăturile reprezentanților autorizați:

Universitatea Transilvania din Brașov Facultatea: Decan: Semnătură și tampil :	Denumirea companiei:
Birou de relații cu mediul economic: Conf. dr. ing. Liana Sanda BALTE	Director general / Administrator: Semnătură și tampil :

Universitatea Transilvania din Braşov

**CALENDAR DE ACTIVITĂŢI PENTRU ORGANIZAREA ÎN DESFĂŞURAREA
PRACTICII STUDENŢILOR PENTRU CICLUL DE LICENŢĂ**

ANUL UNIVERSITAR 2012- 2013

Nr. crt.	Activitate	Termen limit		Responsabil
1	Stabilirea listei nominale cu cadrele didactice responsabile de organizarea şi desfăşurarea practicii studenţilor, la nivelul facultăţii, şi comunicarea la BRME	15.10.2012		Decan
2	Elaborarea, de către facultăţi, în funcţie de specific, de instrucţiuni cu completări la prezentul regulament, validate de către Consiliul facultăţii şi comunicate Universităţii, la BRME	31.10.2012		Decan, Responsabil de practică pe facultate
3	Aducerea la cunoştinţă a studenţilor a Regulamentului de practică şi a Fişei disciplinei de practică.	31.10.2012		Responsabil de practică pe program de studiu
4	Colectarea ofertelor privind locurile de practică existente la nivelul universităţii, puse la dispoziţie de către facultăţi şi cele propuse de către studenţi	permanent		BRME, Responsabil pe facultate şi pe program de studiu, Studenţi
5	Organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul universităţii/ facultăţii/ programului de studiu	permanent		BRME, Responsabil de practică pe program de studiu
6	Analiza şi validarea locurilor de practică propuse de studenţi	31.10.2012	31.03.2013	Responsabil de practică pe program de studiu
7	Stabilirea locului şi perioadei de practică pentru fiecare student şi comunicarea informaţiilor la BRME	07.11.2012	07.04.2013	Responsabil de practică pe facultate şi pe program de studiu
8	Eliberarea, de către decanatele facultăţilor, a cererii de efectuare a practicii şi modelului de atestat ce urmează să fie completat de instituţia gazdă, cu privire la modul de desfăşurare a practicii	15.11.2012	15.04.2013	Decan, Secretar şef facultate, Responsabil de practică pe facultate
9	Organizarea şi susţinerea colocviului de practică	Sesiunea toamnă 2013		Comisie de evaluare a activităţii de practică
10	Comunicarea la BRME a situaţiei finale privind desfăşurarea activităţii de practică în anul universitar curent, după desfăşurarea colocviului de practică.	30.09.2013		Responsabil de practică pe facultate

Pentru studenţii care aplică la locurile de practică oferite de S.C. Schaeffler România S.R.L., se respectă termenele de depunere a cererilor de practică conform calendarului trimis de companie.

Nr. _____ din _____

C T R E ,

Facultatea de _____
Departamentul _____

Subsemnatul _____, student(a) la Facultatea de _____, programul _____ de studiu _____, anul de studiu _____, grupa _____, telefon _____, e-mail _____, v rog s aproba i efectuarea stagiului de practic la institu ia/compania _____, din localitatea _____ cu domeniul de activitate _____.

Coordonatele persoanei de contact din cadrul institu iei/companiei sunt (numele i prenumele/ adresa/ num rul de telefon/ e-mail)

_____.

Student,

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
FACULTATEA _____

Nr. _____ din _____

C I T R E ,

_____.

Prin prezenta vă rugăm să acceptați ca studentul(a) _____
din anul _____ de la Facultatea de _____ să efectueze practica în
instituția/compania dumneavoastră.

Pe perioada stagiului de practică, studentul va realiza un proiect, conform Fișei disciplinei de
practică anexate.

Durata practicii este de _____ cu _____ ore/zi (total _____ ore), conform
planului de învățământ la programul de studiu _____.

Confirmarea îndeplinirii sarcinilor asumate de către student pentru această perioadă se face
prin eliberarea unui certificat tip, anexate.

Vă mulțumim pentru colaborare.

DECAN,

SECRETAR,

(Institu ia/ Compania)

Nr. _____ din _____

CERTIFICAT DE PRACTIC

Studentul(a) _____, Facultatea de _____, programul de studiu _____, anul _____, grupa _____, a efectuat practica în institu ia/compania noastră în perioada _____, cu _____ ore/zi, în total _____ ore.

Practica a fost coordonată de către o persoană desemnată din cadrul instituției/companiei:

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Tel/ Fax/ E-mail: _____.

Studentul(a) a realizat proiectul cu tema _____, _____, _____, evaluat cu calificativul (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător) _____.

Proiectul conține elemente de (mare interes/interes/fără interes) _____ pentru instituția/compania noastră.

Alte comentarii: _____

_____.

DIRECTOR,

COORDONATOR PRACTIC ,