

# ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov anunță scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare, pe perioadă nedeterminată la Serviciul Administrativ Patrimoniu din cadrul Direcției Tehnico-Administrative.

**Cerințe obligatorii pentru înscrierea la concurs:**

- Studii – școală generală

**Dosarul de concurs** trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere, adresată Domului Rector;

- Copie după cartea de identitate;

- Copii după actele de studii;

- Copie după cartea de muncă sau adeverință de la locul de muncă care să ateste experiența anterioară în domeniul specific de activitate ;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- CV format European

-cazier judiciar

Dosarul se depune la Registratura Universității Transilvania din Brașov, clădirea Rectoratului, B-dul Eroilor, nr. 29, parter, Brașov, până la data de **19.02.2014** ora 15:30.

**Concursul va avea loc** în data de **21.02.2014**, ora 10:00 la **Rectorat cam. 200, etaj II** și va consta în :

- proba scrisă - întrebări specifice postului scos la concurs;

- interviu.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000 int. 182 (pentru informații specifice postului) sau 0268 413000 int. 139 (pentru informații referitoare la dosarul de concurs).

Serviciul Administrativ Patrimoniu,  
Cerasela Batrineanu