

ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov scoate la concurs un post de **administrator financiar I**, cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, la Direcția Financiară și Contabilitate, Serviciul Contabilitate.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 21.07.2014, ora 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 196 (pentru informații specifice postului) și telefon 0268 413000, int. 139 (pentru informații referitoare la dosarul de concurs).

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. probă scrisă;
2. interviu.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 08.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii superioare economice;
- cunoștințe generale de operare PC;
- vechime în specialitate de minim 7 ani .

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>; [Posturi în concurs; Posturi pt. personal didactic auxiliar și TESA](#));

2. Copie după:

- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Bibliografia de concurs:

- Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată;
- OMFP nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilităților instituțiilor publice, cap. I – VI, cu modificările aduse de OMFP nr. 2021/ 17.12.2013;

- Ordinul nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- HG nr. 518/ 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 1860/ 2006 privind unele drepturi și obligații ale personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului.

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	22.07.2014		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.07.2014		
	Depunerea contestațiilor	23 – 24.07.2014	8.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	25.07.2014		
2.	Proba scrisă (redactare lucrare sau test grilă)	03.09.2014	10.00	Rectorat, et. II, sala 222
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	03.09.2014		
	Depunerea contestațiilor	04 – 05.09.2014	8.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	08.09.2014		
3.	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	09.09.2014	10.00	Rectorat, et. II, sala 222
	Afișarea rezultatelor de la interviu	09.09.2014		
	Depunerea contestațiilor	10 - 11.09.2014	8.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.09.2014		
4.	Afișarea rezultatelor finale	12.09.2014		

Data: 08.07.2014

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Întocmit,
adm. financiar Emilia PANĂ