

ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov scoate la concurs un post de administrator patrimoniu I, cu studii medii, pe perioadă nedeterminată, la Direcția Generală Administrativă, Serviciul Cămine.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 17.06.2014, ora 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 182 (pentru informații specifice postului) și telefon 0268 413000, int. 152 (pentru informații referitoare la dosarul de concurs).

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. probă scrisă;
2. interviu.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 08.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii medii;
- vechime: 8 ani în activitate administrativă sau economică.

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

2. Copie după:

- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematica de concurs și bibliografia

1. Tematica: administrare cămine.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 22/ 1969 – Legea gestionarilor;
- H.G. nr. 2230/ 1969 – privind gestionarea bunurilor materiale;
- Regulamentul Universității “Transilvania” din Brașov privind organizarea și funcționarea căminelor studentești;
- Legea nr. 319/ 2006 – Legea cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/ 2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	18.06.2014		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.06.2014		
	Depunerea contestațiilor	19.06 – 20.06.2014	8.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.06.2014		
2.	Proba scrisă (redactare lucrare sau test grilă)	16.07.2014	11.30	222, et. II, Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	16.07.2014		
	Depunerea contestațiilor	17.07 – 18.07.2014	8.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	21.07.2014		
4.	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	22.07.2014	9.00	222, et. II, Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	22.07.2014		
	Depunerea contestațiilor	23.07 – 24.07.2014	8.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	25.07.2014		
5.	Afișarea rezultatelor finale	28.07.2014		

Data: 03.06.2014

Șef Serviciu Resurse Umane,
jr. Simona Liana Colomei

Întocmit,
adm. financiar Emilia Pană