

**FIȘA POSTULUI Nr.**

Prezenta constituie anexa la Contractul de muncă nr. .... / .....

**I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI**

Denumirea instituției publice	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Facultatea/Departamentul	Ingineria Lemnului/Prelucrarea Lemnului și Designul Produselor din Lemn
Serviciul/Compartimentul	Atelierul școală
Denumirea postului	MUNCITOR
Denumirea funcției	
Nivelul postului (executie/conducere)	Execuție
Titularul postului	

**II. DESCRIEREA POSTULUI****2.1. CERINȚELE POSTULUI****a. Pregătire profesională**

- pregătire de bază: corespunzător studiilor absolvite: școală profesională sau școală generală și calificare la locul de muncă
- pregătire de specialitate: prelucrare prin așchiere (strungărie lemn, metal, mase plastice)
- perfecționări (specializări) necesare menținerii competenței pe post: asamblare produse din lemn.

**b. Experiență profesională**

- vechime în muncă: minim 10 ani
- experiență în specialitatea cerută de post: min. 10ani
- perioada necesară asimilării noilor cerințe ale postului: -

**c. Dificultatea operațiilor specifice postului**

- Complexitatea postului, în sensul diversității operațiilor de efectuat: medie
- Gradul de autonomie în acțiune: medie/mică
- Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiilor specifice postului: mediu
- Necesitatea unor aptitudini deosebite: capacitate de adaptare la tehnologii noi
- Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: utilizare mașini portabile pentru prelucrarea lemnului.

**d. Responsabilitatea implicată de post**

- Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte: nu;
- Responsabilitate pregătirii, luării unor decizii, pastrarea confidențialității: doar pentru lucrările efectuate.

**2.2. Sfera de relații****a. relații ierarhice :**

- post subordonat direct postului: Director departament.
- posturi aflate în subordine: nu are.

**b. relații funcționale și de colaborare:**

- în interiorul instituției, cu: șef atelier, personalul facultății, compartimentele funcționale ale Universității;

- în exteriorul instituției: nu are.

**c. gradul de solicitare**

- Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice: normal;
- Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale instituției publice: nu e cazul;
- Gradul de solicitare din partea cetățenilor și /sau subiecților, serviciilor oferite de instituția publică: nu e cazul.

### III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

#### 3.1. Obiective generale

- Lucrări de prelucrare prin așchiere lemn, metal, mase plastice în cadrul atelierului școală al Facultății;
- Lucrări de montaj produse din lemn în cadrul atelierului școală al Facultății;
- Alte lucrări: sprijin pentru practica studenților, reparații, întreținere, sprijin pentru acțiuni conexe ale facultății (simpozioane, conferințe etc.).

#### 3.2. Aria de responsabilitate a postului

- Pentru lucrările comandate.

#### 3.3. Atributii specifice postului

- Pregătește și execută lucrările comandate;
- Execută lucrări de întreținere și autodotare;
- Prestează servicii de reparații pentru facultate;
- Participă la acțiunile organizate de instituție (admitere, simpozioane);
- Gestionează dotarea proprie;
- Asistă și îndrumă orele de practică ale studenților;
- Efectuează lucrări în cadrul doctoratelor sau specializărilor ce se desfășoară în procesul de învățământ;
- Efectuează lucrări în cadrul temelor de cercetare științifică;
- Prestează servicii de aprovizionare cu diverse materialele;
- Respectă cu strictețe N.T.S. și P.S.I.;
- îndeplinește toate sarcinile, solicitate de seful ierarhic superior, care sunt conforme cu pregătirea profesională și postul ocupat și care au drept scop buna funcționare a compartimentului.

### IV. STANDARD DE PERFORMANȚĂ

Decan / Director

(numele în clar și semnătura)

Prof.dr.ing. Mihai ISPAS

Angajat,

(numele în clar și semnătura)

Director de departament / Șef serviciu (birou)

(numele în clar și semnătura)

Prof.dr.ing. Mihaela Câmpean

Data, 25.06.2013