

ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov scoate la concurs două posturi de **portar I**, cu școala generală, cu angajare pe perioadă nedeterminată, la Direcția Tehnică Administrativă - Serviciul Administrativ Patrimoniu.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 15.01.2016, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. probă scrisă
2. interviu.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 08.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- școala generală;
- Cunoștințe generale privind activitatea de portar;
- Condiție obligatorie: atestat de agent de pază.

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

2. Copie după:

- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică și bibliografie de concurs:

1. Tematica: activități specifice postului de portar.

2. Bibliografie: - Legea nr. 333/2003, privind paza și protecția obiectivelor;

- H.G. nr. 301/2012, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului

| Nr. crt. | Etapă concurs | Data/ Perioada | Ora | Sala |
|----------|--|-------------------|---------------|--------------|
| 1. | Selecția dosarelor de înscriere | 22.01.2016 | | |
| | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 22.01.2016 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 25.01.2016 | 12.00 – 15.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 25.01.2016 | | |
| 2. | Probă scrisă | 26.01.2016 | 09.00 | Cam. 222 |
| | Afișarea rezultatelor de la proba scrisă | 26.01.2016 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 27.01.2016 | 12.00 – 15.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 27.01.2016 | | |
| 3. | Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs) | 28.01.2016 | 09.00 | Cam. 222 |
| | Afișarea rezultatelor de la interviu | 28.01.2016 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 29.01.2016 | 12.00 – 15.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 29.01.2016 | | |
| 4. | Afișarea rezultatelor finale | 01.02.2016 | | |

Data: 23.12.2015

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

