

A N U N Ţ

Universitatea Transilvania din Transilvania anunță scoaterea la concurs a postului **de Administrator financiar (patrimoniu)**, pe durată nedeterminată, la Direcția Tehnico-Administrativă

Cerințe obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- Studii superioare universitare de lungă durată ;
- Minim 5 ani experiență în domeniul achizițiilor și monitorizării contractelor în instituțiile publice legata de următoarele aspecte:
 - o Întocmire documentație de achiziție, caiete de sarcini , anunțuri de intenție de achiziții ;
 - o Participarea la evaluarea ofertelor;
 - o Monitorizarea contractelor în conformitate cu termenii contractuali
 - o Recepție bunuri , lucrări, servicii contractate conform cerințelor contractuale;
 - o Verificarea, aprobarea situațiilor de lucrări în vederea avizării la plată;
 - o Menținerea relațiilor cu prestatorii /furnizorii (negocieri, notificări etc);
- Minim 5 ani experiență în planificarea, documentarea, monitorizarea și implementarea procedurilor interne aferente activităților de achiziții, recepții , contractare/derulare și monitorizare contracte (definire acțiuni specifice , responsabili, obiective și indicatori specifici, modalități de măsurare a performanței în ceea ce privește implementarea procedurilor);
- Cunoștințe de operare PC;
- Limba Engleză scris și vorbit, nivel mediu;

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere adresată Domului Rector
- Copie după buletin
- Copii după actele de studii
- Copie după cartea de muncă sau adeverință de la locul de muncă care să ateste pregătirea și vechime în domeniul specific de activitate

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- CV format European

Dosarul se depune la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, până la data de 09.08.2013, ora 12:00.

Concursul va avea loc în data de 12.08.2013, ora 10:00 la sediul Rectorat și constă în:

- Proba scrisă (legislație și întrebări specifice postului scos la concurs)- 60%
- Interviu – 40%

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268/ 413000 int. 182 sau 139.

Bibliografie

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de Construcții;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Proceduri interne de achizitii;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 946 din 04.07.2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. În: *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 675, 28.07.2005;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1389 din 22.08.2006 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. În: *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 771, 12.09.2006.