

A N U N Ţ

Universitatea Transilvania din Transilvania anunţă scoaterea la concurs a postului **de Administrator patrimoniu - Responsabil monitorizare contracte**, pe durată nedeterminată, la Biroul Tehnic din cadrul Direcţiei Tehnico-Administrative.

Certinţe obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- Studii tehnice superioare universitare de lungă durată ;
- Minim 5 ani experienţă în domeniul achiziţiilor şi monitorizării contractelor în instituţiile publice legata de următoarele aspecte:
 - o Întocmire documentaţie de achiziţie, caiete de sarcini , anunţuri de intenţie de achiziţii ;
 - o Participarea la evaluarea ofertelor;
 - o Monitorizarea contractelor în conformitate cu termenii contractuali
 - o Recepţie bunuri , lucrări, servicii contractate conform cerinţelor contractuale;
 - o Verificarea, aprobarea situaţiilor de lucrări în vederea avizării la plată;
 - o Menţinerea relaţiilor cu prestatorii /furnizorii (negocieri, notificări etc);
- Minim 5 ani experienţă în planificarea, documentarea, monitorizarea şi implementarea procedurilor interne aferente activităţilor de achiziţii, recepţii , contractare/derulare şi monitorizare contracte (definire acţiuni specifice , responsabili, obiective şi indicatori specifici, modalităţi de măsurare a performanţei în ceea ce priveşte implementarea procedurilor);
- Cunoştinţe de operare PC;
- Limba Engleză scris şi vorbit, nivel mediu;

Dosarul de concurs trebuie să conţină:

- Cerere de înscriere adresată Domului Rector
- Copie după buletin
- Copii după actele de studii

- Copie după cartea de muncă sau adeverință de la locul de muncă care să ateste pregătirea și vechime în domeniul specific de activitate
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- CV format European

Dosarul se depune la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, până la data de 22.02.2013, ora 15:30.

Concursul va avea loc în data de 25.02.2013, ora 10:00 la sediul Rectorat și constă în:

- Proba scrisă (legislație și întrebări specifice postului scos la concurs)- 60%
- Interviu – 40%

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268/ 413000 int. 182 sau 139.

Bibliografie

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de Construcții;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Proceduri interne de achizitii;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 946 din 04.07.2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. În: *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 675, 28.07.2005;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1389 din 22.08.2006 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. În: *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 771, 12.09.2006.