



Universitatea *Transilvania* din Braşov  
Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor  
Departamentul de Electronică și Calculatoare  
Str. Politehnicii 1, 500024 Braşov  
Tel/Fax: 0040 268 474718



## PLAN OPERATIONAL

2015-2016

**Coordonator**

**Şef Lucr.dr.ing. Cornel STANCA**

**Consiliul departamentului**

**Şef Lucr.dr.ing. Cornel STANCA** – director DEC

**Prof.dr.ing. Mihai ROMANCA** – responsabil resurse umane și materiale,  
asigurarea calității și controlul managerial

**Conf.dr.ing. Pană Gheorghe** – responsabil activitatea didactică și  
problemele studenților

**Prof.dr.fiz. Ursuțiu Doru** – coordonator CVTC (Centru de Valorificare și  
Transfer de Competențe) și responsabil de  
relația cu mediul preuniversitar

**Conf.dr.ing Ivanovici Mihail  
Laurențiu** – coordonator Centru de cercetare C13 și  
responsabil de relația cu mediul economic

**Documentul a fost aprobat în Ședința Consiliului Departamentului din data de 09.11.2015**

## Cuprins

<b>I. Introducere</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Oferta educațională</b> .....	<b>3</b>
1. Structura.....	3
2. Învățământ la nivel licență .....	3
3. Învățământ la nivel master.....	4
4. Învățământ la nivel doctorat.....	4
<b>III. Obiective operaționale</b> .....	<b>5</b>
1. Activitatea didactică.....	5
2. Activitatea științifică.....	5
3. Resurse umane .....	7
4. Baza materială.....	7
5. Colaborarea cu mediul economic și social.....	8
6. Promovare imagine .....	8
7. Viața studentescă.....	9
8. Asigurarea calității.....	9
9. Management instituțional.....	10

## I. Introducere

Planul operațional pentru anul universitar 2015-2016 este elaborat pe baza planului strategic de dezvoltare al Departamentului de Electronică și Calculatoare (DEC) 2015-2019 și în acord cu planul strategic al Universității Transilvania din Braşov.

Planul operațional urmărește îndeplinirea în condiții optime a misiunii departamentului în a răspunde necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres al societății românești prin realizarea la un nivel înalt de performanță a învățământului și cercetării științifice, în context național și internațional.

## II. Oferta educațională

### 1. Structura

DEC oferă trasee de studii integrate licență-masterat-doctorat, programe de studii la zi. Oferta educațională este structurată astfel:

- Licență – 4 ani
- Masterat – 2 ani
- Doctorat - 3 ani

Domeniile de licență ale DEC sunt:

- Calculatoare și Tehnologia Informației
- Inginerie Electronică și Telecomunicații

### 2. Învățământ la nivel licență

Locurile alocate fiecărui program de studiu pentru anul universitar 2015-2016.

Nr. crt	Program de studiu	Nr. locuri		Domeniul de licență
		Buget	Taxă	
1	Calculatoare	30	20	Calculatoare și tehnologia Informației
2 3	Electronică aplicată Tehnologii și sisteme de telecomunicații	67	58	Inginerie electronică și telecomunicații
Total		97	78	

### 3. Învățământ la nivel master

Locurile alocate programului de studiu pentru anul universitar 2015-2016.

Nr. crt	Programe de studii master	Nr. locuri	
		Buget	Taxă
1	Sisteme electronice și de comunicații integrate	38	32
	Total	38	32

### 4. Învățământ la nivel doctorat

În prezent în cadrul departamentului există un număr de 5 conducători de doctorat atestați, domeniile în care aceștia conduc fiind următoarele:

Nr. crt.	Numele conducătorului științific	Domeniul
1.	prof. dr. mat. ANDONIE Răzvan	Calculatoare și tehnologia informației
2.	prof. dr. ing. SANDU Florin	Inginerie Electronică și Telecomunicații
3.	prof. dr. ing. SZABO Wilibald	Inginerie Electrică
4.	prof. dr. ing. SZEKELY Iuliu	Inginerie Electronică și Telecomunicații
5.	prof. dr. ing. TOACSE Gheorghe	Inginerie Electronică și Telecomunicații

### III. Obiective operaționale

#### 1. Activitatea didactică

**1.1.** Adecvarea pregătirii studenților la piața muncii prin accentul pus pe formarea de competențe specifice domeniilor marilor agenți economici din proximitatea Brașovului.

**Acțiuni:** Organizarea de cursuri facultative în parteneriat cu firme de prestigiu: Continental Automotive Systems Sibiu – cursul Hardware and Software in Automotive.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Semestrul I.

**1.2.** Promovarea de strategii didactice moderne, centrate pe student ce oferă posibilitatea învățării individualizate; îmbunătățirea condițiilor de învățare și a serviciilor suport.

**Acțiuni:** Înființarea unui laborator “deschis” în care studenții să aibă acces la echipamente de laborator în afara orelor planificate, pe toată durata zilei.

**Responsabil:** Director DEC

**Termen:** Semestrul I.

**1.3.** Adecvarea continuă a activității didactice la criteriile de calitate impuse de standardele ARACIS, implicit în concordanță cu noutățile tehnologice (partea de conținut) sau metodologice (partea de strategie didactică), cu bunele practici și cu observațiile făcute cu ocazia evaluărilor interne și externe.

**Acțiuni:** Actualizarea Fișelor disciplinelor.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Semestrul I.

#### 2. Activitatea științifică

**2.1.** Creșterea prestigiului științific recunoscut prin conducere de doctorat, în domeniul vizat de centrul propriu de cercetare.

**Acțiuni:** Obținerea a cel puțin unei abilitări de conducere de doctorat.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

**2.2.** Desfășurarea constantă a activității de cercetare în domenii prioritare ale strategiei naționale în cercetare pentru perioada 2014-2015, cu precădere pe bază de granturi și contracte în cadrul echipelor de cercetare cuprinzând cadre didactice, cercetatori, postdoctoranzi, doctoranzi și masteranzi.

**a) Acțiuni:** Câștigarea prin competiție a cel puțin unui contract național PNIII (continuarea proiectului „Experimentul ATLAS de la LHC” coordonat de IFIN-HH Măgurele, Capacități modul III, colaborare RO-CERN + alte noi proiecte).

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

- b) Acțiuni:** Semnarea a cel puțin două contracte cu industria (PREH Ghimbav, posibil Continental).  
**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.  
**Termen:** Sfârșitul anului universitar.
- c) Acțiuni:** Încurajarea scrierii de propuneri de proiecte, în special în cadrul noilor apeluri de proiecte din cadrul viitorului PNIII. De asemenea, se țintește înființarea unui centru de competențe în tehnologii spațiale prin participarea la viitoare competiție STAR (programul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare al Agenției Spațiale Române).  
**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.  
**Termen:** Sfârșitul anului universitar.
- d) Acțiuni:** Organizarea sesiunii de comunicări științifice ale studenților în cadrul C13 din ICDT.  
**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.  
**Termen:** Semestrul II.
- e) Acțiuni:** Colaborarea activă în cadrul direcțiilor de cercetare din Centrul de cercetare C13 pentru identificarea de teme comune de cercetare.  
**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.  
**Termen:** Permanent.
- f) Acțiuni:** Prezentarea echipamentelor noi din departament și a oportunităților oferite de acestea în activitatea de cercetare ca premisă a inițierii de unor colaborări în diverse teme de cercetare.  
**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar  
**Termen:** Permanent.

**2.3.** Valorificarea rezultatelor cercetării și a vizibilității la nivel național și internațional, prin publicarea în jurnale cu factor de impact semnificativ și proceedings cotate ISI și/sau cuprinse/citate în baze de date internaționale.

- a) Acțiuni:** Publicarea a cel puțin 10 articole cotate ISI.  
**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.  
**Termen:** Sfârșitul anului universitar.
- b) Acțiuni:** Publicarea a cel puțin 3 articole în reviste cotate ISI.  
**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.  
**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

**2.4.** Susținerea conferinței internaționale a facultății - OPTIM și cooperarea în organizarea altor conferințe internaționale.

- a) Acțiuni:** Organizarea conferinței IEEE OPTIM 2016 și implicarea cu un număr de minim 5 lucrări.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Data de desfășurare a conferinței IEEE OPTIM 2016.

**b) Acțiuni:** Organizarea în cadrul conferinței OPTIM a unui workshop în colaborare cu reprezentanți ai industriei electronice din regiunea Braşovului.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Data de desfășurare a conferinței IEEE OPTIM 2016.

**c) Acțiuni:** Participare și susținerea unor noi conferințe în Braşov - „New Trends on Sensing-Monitoring - Teliagnosis for Life Sciences” – care au tangențe cu activitățile DEC.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Permanent.

### 3. Resurse umane

**3.1.** Întinerirea personalului DEC prin atragerea atât a tinerilor absolvenți valoroși, cât și a absolvenților care au obținut deja o experiență lucrând în companii/organizații de profil și care privesc cercetarea și învățământul ca o nouă provocare.

**Acțiuni:** Analiza numărului de angajați ce vor pleca din departament în următorii 5 ani ca urmare a pensionării și elaborarea unei strategii de transfer de competențe și atribuții către angajații mai tineri și/ sau noi angajați.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul II.

### 4. Baza materială

**4.1.** Utilizarea intensivă a bazei materiale a departamentului în activități didactice și științifice.

**a) Acțiuni:** Cooperarea între cadrele didactice în proiecte comune.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Permanent.

**b) Acțiuni:** Îmbunătățirea sistemului de mentenanță a tehnicii de calcul din laboratoarele departamentului prin înființarea registrului de evidență a solicitărilor pentru intervenții și al stării după intervenție.

**Responsabil:** Director DEC

**Termen:** Semestrul I.

**4.2.** Realizarea/ dotarea de laboratoare didactice și de cercetare noi (cu sprijinul parțial al MECTS, al partenerilor industriali, precum și din fonduri proprii).

**Acțiuni:** Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici prin care aceștia se implică în dotarea cu echipamente a laboratoarelor departamentului.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.

**Termen:** Permanent.

## 5. Colaborarea cu mediul economic și social

**5.1.** Deschiderea de colaborări și continuarea altora, pe bază de acorduri și contracte, cu firme de renume din zonă, pentru: cercetarea aplicativă, activități de formare continuă și cercetare, în scopul rezolvării de probleme reale ale mediului economic.

**a) Acțiuni:** Identificarea problemelor și a nevoilor bilaterale (universitate – agenți economici) în scopul armonizării cooperării.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Permanent.

**b) Acțiuni:** Realizarea de proiecte comune industrie – departament (la început de valoare mică și pe măsură ce încrederea crește, proiecte extinse).

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Permanent.

## 6. Promovare imagine

**6.1.** Prezentarea departamentului prin materiale de popularizare: broșuri, pliante, afișe, prin participarea activă la expoziții și la organizarea Zilei Porților Deschise și prin situl facultății și al departamentului.

**a) Acțiuni:** Organizarea de vizite ale elevilor în universitate pentru promovarea programelor de studiu gestionate de DEC.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Săptămâna "Școala altfel".

**b) Acțiuni:** Organizarea de vizite în licee pentru promovarea programelor de studiu gestionate de DEC; Implicarea studenților, a absolvenților și a partenerilor din mediul economic în activitățile cu elevii.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Semestrul II.

**c) Acțiuni:** Actualizarea și îmbunătățirea paginii web a departamentului.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Permanent.

**6.2.** Participarea departamentului la diseminarea prin mass-media a rezultatelor cercetării și ofertei educaționale (publicarea periodică în ziare centrale și locale, apariții la posturile radio și TV locale și naționale, Conferința Internațională OPTIM și alte conferințe organizate de facultate).



**Acțiuni:** Popularizare prin conferințe la nivel național și internațional a tuturor direcțiilor de cercetare.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Permanent.

## 7. Viața studențească

7.1. Stimularea performanțelor studenților la concursuri sau sesiuni științifice studențești.

**Acțiuni:** Premierea anuală a studenților cu rezultate deosebite în cadrul cercurilor științifice studențești.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Permanent.

7.2. Amplificarea legăturii cu absolvenții prin contact direct sau instituțional și implicarea lor în activități ale departamentului: promovare departament, stimulare performanțe studenți, proiecte comune, etc.

**Acțiuni:** Solicitarea completării chestionarului DAC destinat absolvenților.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Permanent.

7.3. Sprijinirea studenților pentru orientarea în carieră; cooperarea DEC cu tutorii de an pentru asistența pe durata studiilor, asigurarea și consilierea în alegerea rutei profesionale

**Acțiuni:** Organizarea după primul semestru de întâlniri cu studenții anilor I cu participarea membrilor Consiliului DEC, a tutorilor de an și a cadrelor didactice ce predau la anul I, pentru analiză, orientare și consiliere.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Începutul semestrului II.

## 8. Asigurarea calității

8.1. Conceperea și utilizarea de instrumente specifice activității de asigurare a calității: proceduri documentate în sprijinul activităților curente ce solicită existența acestora.

**Acțiuni:** Realizarea de proceduri operaționale interne pentru:

- Examenele de absolvire;
- Asistența la ore;
- Strategia de angajare;
- Atragere de fonduri prin proiecte/ colaborări

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul II.

8.2. Creșterea eficacității proceselor de asigurare a calității.

**Acțiuni:** Aplicarea instrumentelor specifice asigurării calității (de exemplu chestionarele) pentru analiza diverselor procese ale calității (de exemplu satisfacție oferită de curs sau aplicații - altele decât cele aplicate la Evaluarea de către studenți, satisfacția angajaților, etc.).

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul II.

**8.3.** Dinamizarea reglării proceselor ce contribuie la asigurarea și ameliorarea calității din departament și de asemenea de facilitare a desfășurării evaluării interne premergătoare celei externe.

**Acțiuni:** Realizarea la sfârșitul fiecărui an universitar a unei autoevaluări finalizate cu un raport și un plan de măsuri de corecție.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Septembrie 2016.

## 9. Management instituțional

**9.1.** Îmbunătățirea monitorizării activității personalului din departament.

**a) Acțiuni:** Realizarea analizei gradului de îndeplinire a normei de cercetare (pe baza punctajului FRACS realizat pe 2015), în baza căreia se vor lua măsuri în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Primul trimestru al anului calendaristic 2016.

**b) Acțiuni:** Implementarea sistemului individual de planificare-raportare săptămânală a activității personalului didactic auxiliar și nedidactic – utilizarea registrului de planificare-raportare.

**Responsabil:** Director DEC

**Termen:** Semestrul I.

**9.2.** Îmbunătățirea relației studenților anilor I cu mediul academic și a crearea premiselor unui procent mai mic de abandon școlar.

**Acțiuni:** Suplimentarea numărului de tutori la anii I licență (câte unul pentru fiecare grupă), cu cadre didactice tinere, energice, entuziaste și apropiate de aspirațiile studenților.

**Responsabil:** Director DEC

**Termen:** Semestrul I.

**9.3.** Îmbunătățirea implicării studenților în activitatea de cercetare și în elaborarea lucrărilor de disertație.

**Acțiuni:** Suplimentarea numărului de tutori la anii II master (câte unul pentru fiecare grupă)

**Responsabil:** Director DEC

**Termen:** Semestrul I.

**9.4.** Coordonare eficace a activității de tutorat.

**a) Acțiuni:** Elaborarea unui *Ghid al tutorelui*.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul I.

**b) Acțiuni:** Publicarea în pagina web a departamentului a *Ghidului tutorelui*.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul I.

**c) Acțiuni:** Diseminarea în cadrul unei ședințe a departamentului a *Ghidului tutorelui*.

**Responsabil:** Director DEC.

**Termen:** Semestrul I.

**9.5.** Repartiția echilibrată a sarcinilor din departament și armonizarea profilurilor domeniilor de interes ale studenților și cadrelor didactice.

**Acțiuni:** Organizarea în semestrul II de întâlniri cu studenții anilor III cu participarea tuturor cadrelor didactice pentru prezentarea de propuneri de lucrări de licență; numărul lucrărilor de licență propuse de fiecare cadru didactic va fi cel puțin egal cu raportul *număr absolvenți/ număr cadre didactice*.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Semestrul II.