



Universitatea *Transilvania* din Braşov  
Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor  
Departamentul de Electronică și Calculatoare  
Str. Politehnicii 1, 500024 Braşov  
Tel/Fax: 0040 268 474718



## PLAN OPERATIONAL

2016-2017

**Coordonator**

**Şef Lucr.dr.ing. Cornel STANCA**

**Consiliul departamentului**

**Şef Lucr.dr.ing. Cornel STANCA** – director DEC

**Prof.dr.ing. Mihai ROMANCA** – responsabil resurse umane și materiale,  
asigurarea calității și controlul managerial

**Conf.dr.ing. Pană Gheorghe** – responsabil activitatea didactică și  
problemele studenților

**Prof.dr.fiz. Ursuțiu Doru** – coordonator CVTC (Centru de Valorificare și  
Transfer de Competențe) și responsabil de  
relația cu mediul preuniversitar

**Conf.dr.ing Ivanovici Mihail  
Laurențiu** – coordonator Centru de cercetare C13 și  
responsabil de relația cu mediul economic

**Documentul a fost aprobat în Ședința Consiliului Departamentului din data de 26.10.2016**

## Cuprins

<b>I. Introducere</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Oferta educațională</b> .....	<b>3</b>
1. Structura.....	3
2. Învățământ la nivel licență .....	3
3. Învățământ la nivel master.....	4
4. Învățământ la nivel doctorat.....	4
<b>III. Obiective operaționale</b> .....	<b>5</b>
1. Activitatea didactică.....	5
2. Activitatea științifică.....	5
3. Resurse umane.....	6
4. Baza materială.....	6
5. Colaborarea cu mediul economic și social.....	7
6. Promovare imagine.....	7
7. Viața studentescă.....	8
8. Asigurarea calității.....	8
9. Management instituțional.....	9

## I. Introducere

Prezentul Plan operațional este elaborat pe baza planului strategic de dezvoltare al Departamentului de Electronică și Calculatoare (DEC) 2015-2019 și în acord cu planul strategic al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor și al Universității Transilvania din Braşov.

Planul operațional urmărește îndeplinirea în condiții optime a misiunii departamentului în a răspunde necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres al societății românești prin realizarea la un nivel înalt de performanță a învățământului și cercetării științifice, în context național și internațional.

## II. Oferta educațională

### 1. Structura

DEC oferă trasee de studii integrate licență-masterat-doctorat, programe de studii la zi. Oferta educațională este structurată astfel:

- Licență – 4 ani
- Masterat – 2 ani
- Doctorat - 3 ani

Domeniile de licență ale DEC sunt:

- Calculatoare și Tehnologia Informației
- Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale.

### 2. Învățământ la nivel licență

Locurile alocate fiecărui program de studiu pentru anul universitar 2016-2017.

Nr. crt	Program de studiu	Nr. Locuri (capacitate de școlarizare)		Domeniul de licență
		Buget	Taxă	
1	Calculatoare	28	22	Calculatoare și tehnologia Informației
2	Electronică aplicată	65	60	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
3	Tehnologii și sisteme de telecomunicații			
Total		93	82	

### 3. Învățământ la nivel master

Locurile alocate programului de studiu pentru anul universitar 2016-2017.

Nr. crt	Programe de studii master	Nr. locuri (capacitate de școlarizare)	
		Buget	Taxă
1	Sisteme electronice și de comunicații integrate	40	30
	Total	40	30

### 4. Învățământ la nivel doctorat

În prezent în cadrul departamentului există un număr de 8 conducători de doctorat atestați, domeniile în care aceștia conduc fiind următoarele:

Nr. crt.	Numele conducătorului științific	Domeniul
1.	prof. dr. ing. SANDU Florin	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
2.	Prof.dr.fiz. URSUȚIU Doru	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
3.	Conf.dr.ing. IVANOVICI Mihail Laurențiu	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
4.	prof. dr. ing. SZEKELY Iuliu	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
5.	prof. dr. ing. TOACSE Gheorghe	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
6.	prof. dr. mat. ANDONIE Răzvan	Calculatoare și tehnologia informației

### III. Obiective operaționale

#### 1. Activitatea didactică

**1.1.** Adecvarea pregătirii studenților la piața muncii prin accentul pus pe formarea de competențe specifice domeniilor marilor agenți economici din proximitatea Brașovului.

**Acțiuni:** Organizarea de cursuri facultative în parteneriat cu firme de prestigiu.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Semestrul I.

**1.2.** Promovarea de strategii didactice moderne, centrate pe student ce oferă posibilitatea învățării individualizate; îmbunătățirea condițiilor de învățare și a serviciilor suport.

**a) Acțiuni:** Înființarea unui laborator “deschis” în care studenții să aibă acces la echipamente de laborator în afara orelor planificate, pe toată durata zilei, pe întreaga durată a săptămânii.

**Responsabil:** Director DEC

**Termen:** Semestrul I.

**b) Acțiuni:** Inițierea unui cerc de creativitate studențesc, coordonat de cadre didactice din departament, deschis studenților din anul II ETTI și CALC.

**Responsabil:** Director DEC

**Termen:** Semestrul I.

**1.3.** Adecvarea continuă a activității didactice la criteriile de calitate impuse de standardele ARACIS, în concordanță cu noutățile tehnologice (partea de conținut) sau metodologice (partea de strategie didactică), cu bunele practici și cu observațiile făcute cu ocazia evaluărilor interne și externe.

**Acțiuni:** Actualizarea Fișelor disciplinelor.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Semestrul I.

#### 2. Activitatea științifică

**2.1.** Creșterea prestigiului științific recunoscut prin conducere de doctorat, în domeniul vizat de centrul propriu de cercetare.

**Acțiuni:** Obținerea a cel puțin unei abilitări de conducere de doctorat.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

**2.2.** Desfășurarea constantă a activității de cercetare în domenii prioritare ale strategiei naționale în cercetare cu precădere pe bază de granturi și contracte în cadrul echipelor de cercetare cuprinzând cadre didactice, cercetători, postdoctoranzi, doctoranzi și masteranzi.

**Acțiuni:** Câștigarea prin competiție a cel puțin unui contract de cercetare finanțat național sau internațional

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

2.3. Valorificarea rezultatelor cercetării și a vizibilității la nivel național și internațional, prin publicarea în jurnale cu factor de impact semnificativ și proceedings cotate ISI și/sau cuprinse/citate în baze de date internaționale.

**a) Acțiuni:** Publicarea a cel puțin 10 articole cotate ISI.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

**b) Acțiuni:** Trimiterea spre colectivul de recenzori a cel puțin 3 articole în reviste cotate ISI.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

2.4. Susținerea conferinței internaționale a facultății - OPTIM și cooperarea în organizarea altor conferințe internaționale.

**a) Acțiuni:** Organizarea conferinței IEEE OPTIM și implicarea cu un număr de minim 5 lucrări.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Data de desfășurare a conferinței IEEE OPTIM.

**b) Acțiuni:** Organizarea în cadrul conferinței OPTIM a unui workshop în colaborare cu reprezentanți ai industriei electronice din regiunea Brașovului.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Data de desfășurare a conferinței IEEE OPTIM.

### 3. Resurse umane

3.1. Întinerirea personalului DEC prin atragerea atât a tinerilor absolvenți valoroși, cât și a absolvenților care au obținut deja o experiență lucrând în companii/organizații de profil și care privesc cercetarea și învățământul ca o nouă provocare.

**Acțiuni:** Angajarea a cel puțin unui absolvent valoros pe post de asistent sau șef de lucrări;

*OBS: este necesar acordul conducerii universității.*

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul II.

### 4. Baza materială

4.1. Utilizarea intensivă a bazei materiale a departamentului în activități didactice și științifice.

**Acțiuni:** Cooperarea între cadrele didactice în proiecte comune.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Permanent.

4.2. Realizarea/ dotarea de laboratoare didactice și de cercetare noi (cu sprijinul parțial al MECTS, al partenerilor industriali, precum și din fonduri proprii).

**Acțiuni:** Dotarea a cel puțin 2 laboratoare cu tehnică de calcul și echipamente de laborator cu sprijinul unor parteneri economici.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Sfârșitul anului universitar.

## 5. Colaborarea cu mediul economic și social

5.1. Deschiderea de colaborări și continuarea altora, pe bază de acorduri și contracte, cu firme de renume din zonă, pentru: cercetarea aplicativă, activități de formare continuă și cercetare, în scopul rezolvării de probleme reale ale mediului economic.

**a) Acțiuni:** Identificarea problemelor și a nevoilor bilaterale (universitate – agenți economici) în scopul armonizării cooperării.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Permanent.

**b) Acțiuni:** Realizarea de proiecte comune industrie – departament (la început de valoare mică și pe măsură ce încrederea crește, proiecte extinse).

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Permanent.

## 6. Promovare imagine

6.1. Prezentarea departamentului prin materiale de popularizare: broșuri, pliante, afișe, prin participarea activă la expoziții și la organizarea Zilei Porților Deschise și prin situl facultății și al departamentului.

**a) Acțiuni:** Organizarea de vizite ale elevilor în universitate pentru promovarea programelor de studiu gestionate de DEC.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Săptămâna "Școala altfel".

**b) Acțiuni:** Organizarea de vizite în licee pentru promovarea programelor de studiu gestionate de DEC; Implicarea studenților, a absolvenților și a partenerilor din mediul economic în activitățile cu elevii.

**Responsabil:** Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar

**Termen:** Semestrul II.

**c) Acțiuni:** Actualizarea și îmbunătățirea paginii web a departamentului.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Permanent.

**6.2.** Participarea departamentului la diseminarea prin mass-media a rezultatelor cercetării și ofertei educaționale (publicarea periodică în ziare centrale și locale, apariții la posturile radio și TV locale și naționale, Conferința Internațională OPTIM și alte conferințe organizate de facultate).

**Acțiuni:** Popularizare prin conferințe la nivel național și internațional a tuturor direcțiilor de cercetare.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Permanent.

## 7. Viața studentescă

**7.1.** Stimularea performanțelor studenților la concursuri sau sesiuni științifice studentești.

**Acțiuni:** Atragerea de fonduri pentru premiarea anuală a studenților cu rezultate deosebite în cadrul cercurilor științifice studentești.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Permanent.

**7.2.** Sprijinirea studenților pentru orientarea în carieră; cooperarea DEC cu tutorii de an pentru asistența pe durata studiilor, asigurarea și consilierea în alegerea rutei profesionale

**a)Acțiuni:** Organizarea la începutul primului semestru a unei întâlniri cu studenții anului I ETTI cu participarea coordonatorilor programelor de studii EA și TST și a unor invitați din partea agenților economici, pentru orientare și consiliere.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

**Termen:** Începutul semestrului I.

**b)Acțiuni:** Organizarea după primul semestru de întâlniri cu studenții anilor I, cu participarea coordonatorilor programelor de studii EA, TST și CALC și a tutorilor de an, pentru analiza rezultatelor din sesiunea de iarnă și pentru orientare și consiliere.

**Responsabil:** Responsabil activitatea didactică și problemele studenților.

**Termen:** Începutul semestrului II.

## 8. Asigurarea calității

**8.1.** Creșterea eficacității proceselor de asigurare a calității.

**Acțiuni:** Aplicarea instrumentelor specifice asigurării calității (de exemplu a chestionarelor) pentru analiza diverselor procese ale calității (de exemplu satisfacție oferită de curs sau aplicații - altele decât cele aplicate la Evaluarea de către studenți, satisfacția angajaților, etc.).

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul II.

**8.2.** Dinamizarea reglării proceselor ce contribuie la asigurarea și ameliorarea calității din departament și de asemenea de facilitare a desfășurării evaluării interne premergătoare celei externe.



**Acțiuni:** Realizarea la sfârșitul anului universitar 2016-2017 a unei autoevaluări finalizate cu un raport și un plan de măsuri de corecție.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Septembrie 2017.

## 9. Management instituțional

### 9.1. Îmbunătățirea monitorizării activității personalului din departament.

**Acțiuni:** Realizarea analizei gradului de îndeplinire a normei de cercetare (pe baza punctajului FRACS realizat pe 2015), pe baza căreia se vor lua măsuri în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

**Responsabil:** Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

**Termen:** Primul trimestru al anului calendaristic 2016.

### 9.2. Coordonare eficace a activității de tutorat.

**a) Acțiuni:** Reorganizarea structurii echipei de tutori conform rezultatelor analizei raportului de tutorat din anul universitar precedent.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Începutul semestrului I.

**b) Acțiuni:** Extinderea raportului de tutorat și către activități de îndrumare ale cercurilor științifice studențești.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Începutul semestrului I.

**c) Acțiuni:** Actualizarea *Ghidului tutorelui*.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul I.

**d) Acțiuni:** Organizarea de întâlniri cu studenții tatorați după sesiunea de iarnă pentru analiza rezultatelor și găsirea de soluții de ameliorare.

**Responsabil:** Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

**Termen:** Semestrul I.

director DEC

**Șef Lucr.dr.ing. Cornel STANCA**