



PLAN OPERAŢIONAL 2017-2018

DEPARTAMENTUL DE ELECTRONICĂ ŞI CALCULATOARE

Coordonator

Şef Lucr.dr.ing. Cornel STANCA

Consiliul departamentului

- | | |
|---|--|
| Şef Lucr.dr.ing. Cornel STANCA | – director DEC |
| Prof.dr.ing. Mihai ROMANCA | – responsabil resurse umane şi materiale, asigurarea calităţii şi controlul managerial |
| Conf.dr.ing. Pană Gheorghe | – responsabil activitatea didactică şi problemele studenţilor |
| Prof.dr.fiz. Ursuţiu Doru | – coordonator CVTC (Centru de Valorificare şi Transfer de Competenţe) şi responsabil de relaţia cu mediul preuniversitar |
| Prof.dr.ing Ivanovici Mihail
Laurenţiu | – coordonator Centru de cercetare C13 şi responsabil de relaţia cu mediul economic |

Documentul a fost aprobat în Şedinţa Consiliului Departamentului din data de 23.10.2017



Cuprins

Cuprins	2
I. Introducere	3
II. Oferta educațională	3
II.1. Structura	3
II.2. Învățământ la nivel licență	3
II.3. Învățământ la nivel master	3
II.4. Învățământ la nivel doctorat	3
III. Obiective operaționale.....	5
III.1. Activitatea didactică.....	5
III.2. Activitatea științifică	5
III.3. Resurse umane.....	6
III.4. Baza materială.....	6
III.5. Colaborarea cu mediul economic și social	6
III.6. Promovare imagine.....	7
III.7. Viața studentescă.....	7
III.8. Asigurarea calității	8
III.9. Management instituțional	8



I. Introducere

Prezentul Plan operațional este elaborat pe baza planului strategic de dezvoltare al Departamentului de Electronică și Calculatoare (DEC) 2015-2019 și în acord cu planul strategic al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor și al Universității Transilvania din Brașov.

Planul operațional urmărește îndeplinirea în condiții optime a misiunii departamentului de a răspunde necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres al societății românești prin realizarea la un nivel înalt de performanță a învățământului și cercetării științifice, în context național și internațional.

II. Oferta educațională

II.1. Structura

DEC oferă trasee de studii integrate licență-masterat-doctorat, programe de studii la zi.

Oferta educațională este structurată astfel:

- Licență – 4 ani
- Masterat – 2 ani
- Doctorat - 3 ani

Domeniile de licență ale DEC sunt:

- Calculatoare și Tehnologia Informației
- Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale.

II.2. Învățământ la nivel licență

Locurile alocate fiecărui program de studiu pentru anul universitar 2017-2018.

Nr. Crt.	Program de studiu	Nr. Locuri (capacitate de școlarizare)			Domeniul de licență
		Buget	Taxă	Total	
1	Calculatoare	30/ 43*	20/ 7*	50	Calculatoare și tehnologia Informației
2	Electronică aplicată	70/ 83*	55/ 42*	125	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
3	Tehnologii și sisteme de telecomunicații				
Total		100/ 126*	75/ 49*	175	

*) după redistribuire.

II.3. Învățământ la nivel master

Locurile alocate programului de studiu pentru anul universitar 2017-2018.

Nr. crt	Programe de studii master	Nr. Locuri (capacitate de școlarizare)		
		Buget	Taxă	Total
1	Sisteme electronice și de comunicații integrate	39	41	70

II.4. Învățământ la nivel doctorat



În cadrul departamentului există un număr de 7 conducători de doctorat atestați, domeniile în care aceștia conduc fiind următoarele:

Nr. crt.	Numele conducătorului științific	Domeniul
1.	Prof. dr. ing. Florin SANDU	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
2.	Prof.dr.fiz. Doru URSUȚIU	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
3.	Prof.dr.ing. Mihail Laurențiu IVANOVICI	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
4.	Prof.dr.ing. Petre Lucian OGRUȚAN	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
5.	Prof. dr. ing. Iuliu SZEKELY	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
6.	Prof. dr. ing. Gheorghe TOACSE	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
7.	Prof. dr. mat. Răzvan ANDONIE	Calculatoare și Tehnologia Informației



III. Obiective operaționale

III.1. Activitatea didactică

1.1. Adecvarea pregătirii studenților la piața muncii prin accentul pus pe formarea de competențe specifice domeniilor agenților economici din proximitatea Brașovului (Preh, Continental).

Acțiuni: Organizarea de cursuri facultative în parteneriat cu firme de prestigiu.

Responsabil: Responsabil activitatea didactică și problemele studenților

Termen: Semestrul I.

1.2. Promovarea de strategii didactice moderne, centrate pe student ce oferă posibilitatea învățării individualizate; îmbunătățirea condițiilor de învățare și a serviciilor suport.

a) Acțiuni: Continuarea funcționării laboratorului “deschis” în care studenții au acces la echipamente de laborator în afara orelor planificate, pe toată durata zilei, pe întreaga durată a săptămânii.

Responsabil: Director DEC

Termen: Semestrul I.

b) Acțiuni: Continuarea cercului de creativitate studentesc, coordonat de cadre didactice din departament, deschis studenților din anii mici de la programele de studii ETTI și CALC.

Responsabil: Director DEC

Termen: Semestrul I.

1.3. Adecvarea continuă a activității didactice la criteriile de calitate impuse de standardele ARACIS, în concordanță cu noutățile tehnologice (partea de conținut) sau metodologice (partea de strategie didactică), cu bunele practici și cu observațiile făcute de către DAC cu ocazia evaluărilor interne și de către comisiile ARACIS cu ocazia evaluărilor externe .

Acțiuni: Actualizarea Fișelor disciplinelor.

Responsabil: Responsabil activitatea didactică și problemele studenților.

Termen: Semestrul I.

III.2. Activitatea științifică

2.1. Desfășurarea constantă a activității de cercetare în domenii prioritare ale strategiei naționale în cercetare cu precădere pe bază de granturi și contracte în cadrul echipelor de cercetare cuprinzând cadre didactice, cercetatori, postdoctoranzi, doctoranzi și masteranzi.

a) Acțiuni: Câștigarea prin competiție a cel puțin unui contract de cercetare finanțat național sau internațional.

Responsabil: Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

Termen: Sfârșitul anului universitar.

b) Acțiuni: Participarea ca și partener în cadrul a cel puțin două contracte de cercetare finanțate național sau internațional.

Responsabil: Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

Termen: Sfârșitul anului universitar.

2.2. Valorificarea rezultatelor cercetării și a vizibilității la nivel național și internațional, prin publicarea în jurnale cu factor de impact semnificativ și proceedings cotate ISI și/sau cuprinse/citate în baze de date internaționale.

a) Acțiuni: Publicarea a cel puțin 10 articole cotate ISI.

Responsabil: Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

Termen: Sfârșitul anului universitar.

b) Acțiuni: Trimiterea spre colectivul de recenzori a cel puțin 3 articole în reviste cotate ISI.

Responsabil: Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

Termen: Sfârșitul anului universitar.



2.3 . Intensificarea activității de cercetare și organizarea de evenimente conexe în cadrul Institutului de Cercetare Dezvoltare Tehnologică – ICDT și Centrul de Valorificare și Transfer și Competențe – CVTC din cadrul Universității Transilvania.

a) Acțiuni: Organizarea în ICDT de activități de comunicare/ diseminare, workshop-uri cu elevii și cu studenții (WSW – World Space Week, Climathon 2017, etc).

Responsabil: Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

Termen: Perioada anului universitar.

b) Acțiuni: Organizarea în CVTC de activități de comunicare/ diseminare, workshop-uri cu elevii și cu studenții (Workshop INTEL, etc).

Responsabil: Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.

Termen: Perioada anului universitar.

c) Acțiuni: Organizarea de conferințe (IAOE, REV2018, etc) și realizarea publicațiilor asociate.

Responsabil: Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.

Termen: Perioada anului universitar.

III.3. Resurse umane

3.1. Întinerirea personalului DEC prin atragerea atât a proaspeților absolvenți valoroși, cât și a absolvenților care au obținut deja o experiență lucrând în companii/organizații de profil și care privesc cercetarea și învățământul ca o nouă provocare.

Acțiuni: Angajarea a cel puțin unui absolvent valoros pe post de asistent sau șef de lucrări; *OBS: este necesar acordul conducerii universității.*

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Semestrul II.

III.4. Baza materială

4.1. Utilizarea intensivă a bazei materiale a departamentului în activități didactice și științifice.

Acțiuni: Cooperarea între cadrele didactice în proiecte comune.

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Permanent.

4.2. Realizarea/ dotarea de laboratoare didactice și de cercetare noi (cu sprijinul parțial al MECTS, al partenerilor economici, precum și din fondurile universității).

a) Acțiuni: Dotarea a cel puțin 2 laboratoare cu tehnică de calcul și echipamente de laborator cu sprijinul unor parteneri economici.

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Sfârșitul anului universitar.

b) Acțiuni: Dotarea a cel puțin unui laborator cu tehnică de calcul din fondurile universității.

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Sfârșitul anului universitar.

III.5. Colaborarea cu mediul economic și social

5.1. Inițierea de colaborări și continuarea altora, pe bază de acorduri și contracte, cu firme de renume din zonă, pentru: cercetarea aplicativă, activități de formare continuă și cercetare, în scopul rezolvării de probleme reale ale mediului economic.

a) Acțiuni: Identificarea problemelor și a nevoilor bilaterale (universitate – agenți economici) în scopul armonizării cooperării.

Responsabil: Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.

Termen: Permanent.



b) Acțiuni: Realizarea de proiecte comune agenți economici (Steinel, etc) – departament.
Responsabil: Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.
Termen: Permanent.

III.6. Promovare imagine

6.1. Prezentarea departamentului prin materiale de popularizare (broșuri, pliante, afișe) prin participarea activă la expoziții și la organizarea Zilei Porților Deschise și prin situl facultății și al departamentului.

a) Acțiuni: Organizarea de vizite ale elevilor în universitate pentru promovarea programelor de studiu gestionate de DEC.
Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.
Termen: Săptămâna “Școala altfel”.

b) Acțiuni: Organizarea de vizite în licee pentru promovarea programelor de studiu gestionate de DEC; Implicarea studenților, a absolvenților și a partenerilor din mediul economic în activitățile cu elevii.
Responsabil: Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.
Termen: Semestrul II.

c) Acțiuni: Actualizarea și îmbunătățirea paginii web a departamentului.
Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.
Termen: Permanent.

6.2. Promovarea programelor de studiu din departament prin acțiuni cu implicarea cadrelor didactice din licee și a elevilor.

Acțiuni: Continuarea proiectelor de mentorat (de tip “Stiințescu”) și participarea la conferințe și simpozioane (“Fizica trecut și viitor”, etc).
Responsabil: Coordonator Centru de Valorificare și Transfer de Competențe și responsabil de relația cu mediul preuniversitar.
Termen: Sfârșitul anului universitar.

III.7. Viața studentască

7.1. Stimularea performanțelor studenților la concursuri sau sesiuni științifice studentești.

Acțiuni: Atragerea de fonduri pentru premiarea anuală a studenților cu rezultate deosebite în cadrul cercurilor științifice studentești.
Responsabil: Responsabil activitatea didactică și problemele studenților
Termen: Permanent.

7.2. Sprijinirea studenților pentru orientarea în carieră; cooperarea DEC cu tutorii de an pentru asistența pe durata studiilor, asigurarea și consilierea în alegerea rutei profesionale

a) Acțiuni: Organizarea la începutul primului semestru a unei întâlniri cu studenții anului I cu participarea coordonatorilor programelor de studii și a tutorilor de an, pentru orientare și consiliere.
Responsabil: Responsabil activitatea didactică și problemele studenților
Termen: Începutul semestrului I.

b) Acțiuni: Organizarea după primul semestru de întâlniri cu studenții anilor I, cu participarea coordonatorilor programelor de studii și a tutorilor de an, pentru analiza rezultatelor din sesiunea de iarnă și pentru orientare și consiliere.
Responsabil: Responsabil activitatea didactică și problemele studenților.
Termen: Începutul semestrului II.

c) Acțiuni: Organizarea la începutul semestrului II a unei întâlniri cu studenții anului II ETTI cu participarea coordonatorilor programelor de studii pentru orientare în vederea alegerii programului de studiu începând din anul III (EA sau TST).
Responsabil: Responsabil activitatea didactică și problemele studenților
Termen: Semestrul II.



III.8. Asigurarea calității

8.1. Creșterea eficacității proceselor de asigurare a calității.

Acțiuni: Aplicarea instrumentelor specifice asigurării calității (de exemplu a chestionarelor) pentru analiza diverselor procese ale calității (de exemplu satisfacție oferită de curs sau aplicații - altele decât cele aplicate la Evaluarea de către studenți, satisfacția angajaților, etc.).

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Semestrul II.

8.2. Dinamizarea reglării proceselor ce contribuie la asigurarea și ameliorarea calității din departament și de asemenea de facilitare a desfășurării evaluării interne premergătoare celei externe.

Acțiuni: Realizarea la sfârșitul anului universitar 2017-2018 a unei autoevaluări finalizate cu un raport și un plan de măsuri de corecție pentru fiecare program de studii.

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Septembrie 2017.

III.9. Management instituțional

9.1. Îmbunătățirea monitorizării activității personalului din departament.

Acțiuni: Realizarea analizei gradului de îndeplinire a normei de cercetare (pe baza punctajului FRACS realizat pe 2017), pe baza căreia se vor lua măsuri în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

Responsabil: Coordonator Centru de cercetare C13 și responsabil de relația cu mediul economic.

Termen: Primul trimestru al anului calendaristic 2018.

9.2. Coordonare eficace a activității de tutorat.

a) Acțiuni: Reorganizarea structurii echipei de tutori conform rezultatelor analizei raportului de tutorat din anul universitar precedent.

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Începutul semestrului I.

b) Acțiuni: Menținerea raportului de tutorat extins și către activități de îndrumare ale cercurilor științifice studențești.

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Începutul semestrului I.

d) Acțiuni: Organizarea de întâlniri ale tutorilor cu studenții tatorați după sesiunea de iarnă pentru analiza rezultatelor și găsirea de soluții de ameliorare.

Responsabil: Responsabil resurse umane și materiale, asigurarea calității și controlul managerial.

Termen: Semestrul I.

director DEC

Șef Lucr.dr.ing. Aurel Cornel STANCA

