



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV

DEPARTAMENTUL PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
(DIDIFR)

500068 Brasov, str. Universității nr.1, tel./fax +40 268 474150, tel. +40 268 412921 int. 246, 242

www.unitbv.ro/did

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ DIN UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1. Funcționarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în Universitatea “Transilvania” din Brașov se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului și ale Biroului Senatului Universității.
- Art. 2. *Învățământul la distanță* este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, sisteme de comunicații la distanță pentru activitățile de suport ale studenților, autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial.
- Art. 3. *Învățământul cu frecvență redusă* este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, precum și folosirea unor mijloace de învățământ specifice învățământului la distanță.
- Art. 4. Conform hotărârii Biroul Senatului Universității “Transilvania” din Brașov din data de 3 decembrie 2004, începând cu anul universitar 2004/2005 *Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID)* se reorganizează și își schimbă denumirea în “*Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*” (DIDIFR) din Universitatea “Transilvania” din Brașov.

- Art. 5. DIDIFR este subordonat Senatului Universității “Transilvania” din Brașov. Coordonarea și legătura permanentă a DIDIFR cu Biroul Senatului este realizată prin Prorectorul cu activitățile didactice.
- Art. 6. **Misiunea Departamentului IDIFR** este să realizeze coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță și de Învățământ cu Frecvență Redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase din punct de vedere științific și metodologic.
- Art. 7. Principalele **obiective** pentru realizarea misiunii DIDIFR sunt:
- pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR și al serviciilor specifice de suport oferite studenților;
 - dezvoltarea–producția de cursuri în tehnologia ID/IFR și asigurarea calității materialelor de instruire, cu sprijinul unor experți în domeniu;
 - sprijinirea dezvoltării în universitate a unui centru de cercetare, dezvoltare și producție a materialelor multimedia pentru Învățământ Asistat de Calculator;
 - furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet;
 - sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea specializărilor ID/IFR;
 - dezvoltarea infrastructurii ID/IFR din universitate și din centrele teritoriale de studiu ID.
- Art. 8. DIDIFR face parte din rețeaua de Centre Regionale pentru ID din România, fiind recunoscut de către European Training Foundation ca membru al rețelei de Centre Regionale PHARE pentru ID, din țările central și est-europene.

Capitolul II

CADRUL ORGANIZATORIC

- Art. 9. DIDIFR este condus de către **Consiliul DIDIFR**, prezidat de un director. Activitățile DIDIFR sunt coordonate de **Biroul DIDIFR**, format din director și director adjunct.
- Art. 10. Consiliul DIDIFR se constituie din Biroul DIDIFR și câte un reprezentant din conducerea fiecărei facultăți organizatoare de programe de studiu ID/IFR.
- Art. 11. Directorul și director adjunct DIDIFR sunt desemnați prin concurs pentru un mandat de 4 ani și validați de Senatul universității.
- Art. 12. Directorul DIDIFR propune Senatului Universității spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice departamentului.
- Art. 13. Fiecare specializare ID/IFR este coordonată de un **coordonator de specializare** desemnat de facultatea organizatoare a specializării.
- Art. 14. Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare a activităților IDIFR în Universitatea “Transilvania” din Brașov este prezentată sintetic în figura 1.

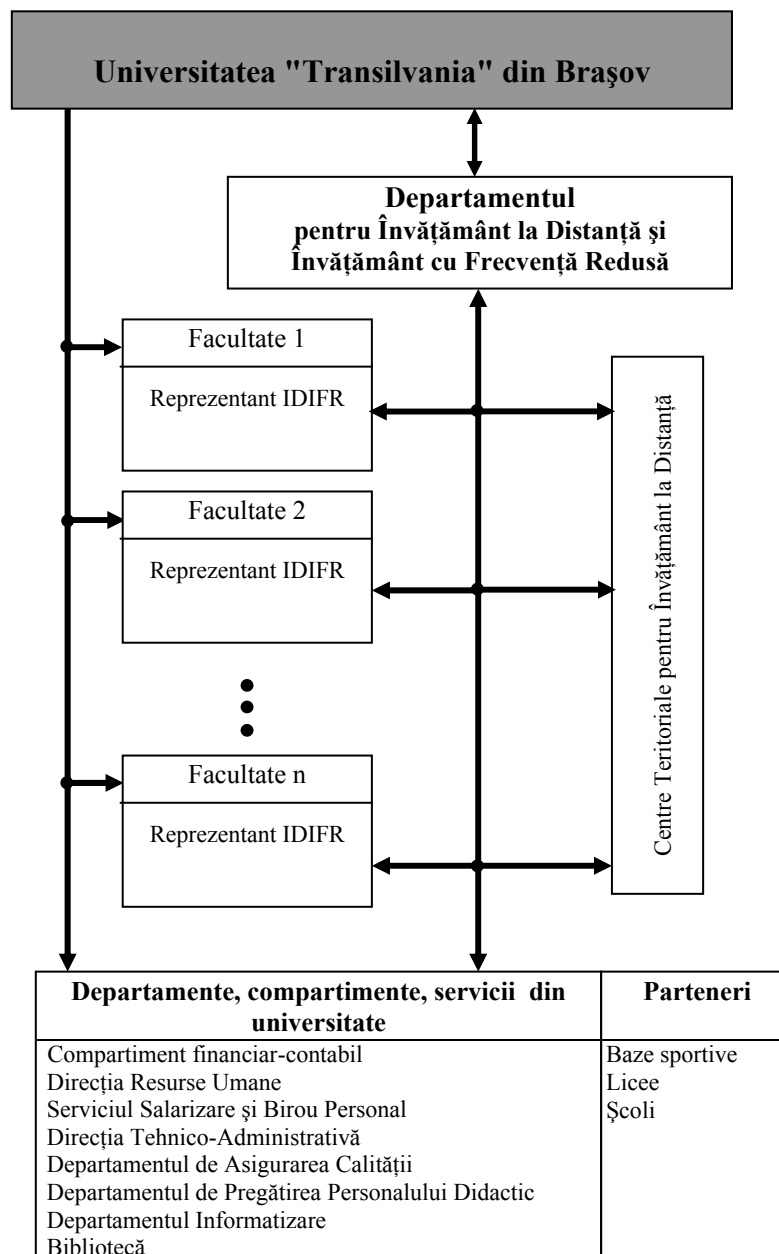


Figura 1: Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare

Art. 15. Principalele **atribuții ale DIDIFR** sunt:

- întocmirea *modelului de Contract de școlarizare* pentru ID/IFR;
- asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivel de universitate;
- avizarea planurilor de învățământ pentru specializările ID și IFR din universitate;
- asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților ID/IFR;
- asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea și utilizarea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor de comunicație etc.;

- g) înființarea, cu aprobarea Senatului Universității, și dezvoltarea de centre de studii pentru ID în alte localități, care să sprijine furnizarea programelor de instruire la distanță și să asigure asistența pedagogică a beneficiarilor - studenți ai Universității "Transilvania" din Brașov;
- h) asigurarea resurselor de învățământ adecvate în cadrul Centrelor de studii ID: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- i) dezvoltarea și promovarea unor politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- j) promovarea unor politici clare și echitabile privind asigurarea accesului studenților ID/IFR la toate serviciile de suport ID/IFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- k) asigurarea sistemului de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale ID/IFR;
- l) asigurarea pregătirii permanente în tehnologiile ID a tuturor categoriilor de personal implicate, din universitate și din centrele de studii ID;
- m) oferirea unui ajutor permanent autorilor de cursuri / pachete de curs ID/IFR în asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs / îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile etc.);
- n) asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date ID/IFR;
- o) colaborarea cu facultățile din universitate pentru înființarea de noi specializări ID/IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile facultăților;
- p) asigurarea la nivel de universitate a unui program de asigurarea calității programelor de studii ID/IFR;
- q) asigurarea organizării și susținerii de programe de studiu ID în parteneriat, de către consorții constituite conform cu legislația în vigoare;
- r) inițierea unor proiecte, programe și cursuri de pregătire în sistemul învățământului la distanță și al învățământului cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile universității:
 - cursuri de conversie profesională de nivel superior;
 - cursuri de perfecționare postuniversitară;
 - specializări postuniversitare.

Art. 16. Principalele **atribuții IDIFR** la nivel de facultate sunt:

- a) aprobarea anuală a listei tutorilor din sistemul ID, la propunerea coordonatorilor de specializare;
- b) coordonarea și verificarea activității tutorilor;
- c) asigurarea sistemului de suport al studenților la forma ID/IFR (informare, planificare, calendarul activităților tutoriale, asistență permanentă și comunicație prin poștă terestră și electronică, cursuri și aplicații în format electronic, sistemul tutorial etc.);
- d) asigurarea activităților de planificare și elaborare a materialelor didactice pentru ID/IFR;

- e) asigurarea calității materialelor didactice pentru ID/IFR, în colaborare cu DIDIFR;
- f) propunerea spre aprobarea conducerii universității a contractului de școlarizare pentru studenții de la forma ID/IFR;
- g) încheierea contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii cu studenții de la forma ID/IFR;
- h) asigurarea dezvoltării bazei materiale a specializărilor ID/IFR la nivel de facultate;
- i) întocmirea și propunerea spre aprobare a planurilor de învățământ la forma ID/IFR, cu respectarea legislației în vigoare;
- j) întocmirea și propunerea spre aprobare a statelor de funcții pentru specializările ID/IFR coordonate;
- k) derularea programului de asigurarea calității pentru menținerea obiectivelor programelor ID/IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de CNEAA;
- l) propunerea cuantumului taxelor de școlarizare;
- m) organizarea admiterii la programele universitare și postuniversitare în sistem ID/IFR, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și a criteriilor specifice stabilite de Senatul universității;
- n) înmatricularea candidaților admiși în sistemul ID/IFR, după semnarea contractelor de școlarizare.
- o) înregistrarea situației plății taxelor de școlarizare și a altor taxe.

Art. 17. **Centrele de studii ID** (CSID) se înființează prin hotărâre a Senatului universității, funcționarea lor fiind reglementată prin convenție de colaborare încheiată între universitate și instituția gazdă din teritoriu. Fiecare Centru de studii pentru ID este coordonat de un director. Directorul CSID se subordonează biroului DIDIFR și este membru cu rol consultativ în Consiliul DIDIFR.

Capitolul III ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Art. 18. În Universitatea “Transilvania” din Brașov evidența studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice prin ID/IFR se subordonează metodologic catedrelor și facultăților.
- Art. 19. Programele universitare și postuniversitare în sistemul învățământului la distanță și al învățământului cu frecvență redusă asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:
- a) *specializări universitare*, finalizate prin examene de licență sau diplomă;
 - b) *specializări postuniversitare*, inclusiv prin studii aprofundate, masterat și studii academice, finalizate prin diplome de studii postuniversitare;
 - c) *perfecționări postuniversitare*, finalizate prin certificate de absolvire;
 - d) *conversii profesionale de nivel superior*, finalizate prin diplome sau certificate.
- Art. 20. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi.
- Art. 21. Sistemul de evaluare și certificare la forma ID/IFR este cel corespunzător formei de învățământ la zi, conform legislației în vigoare.
- Art. 22. În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

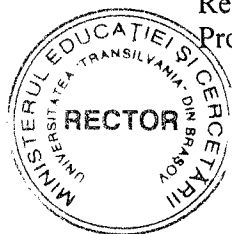
Capitolul IV ACTIVITĂȚI FINANCIARE

- Art. 23. Resursele financiare din taxele de studii la forma ID/IFR se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Învățământului republicată (1999), art. 170, paragraful 3, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.
- Art. 24. Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma ID/IFR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și specializări.
- Art. 25. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Biroul Senatului universității, cu respectarea normativelor în vigoare.
- Art. 26. Veniturile realizate de fiecare facultate din activități ID/IFR se alocă astfel:
- 80% din venituri se alocă facultății pentru plata personalului didactic care desfășoară activități ID/IFR și a personalului de coordonare ID/IFR din facultate, multiplicare cursuri, deplasări și alte cheltuieli ID/IFR, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR din facultate.
 - 20% din venituri se alocă DIDIFR pentru dezvoltarea bazei materiale comune IDIFR la nivel de universitate, plata chiriei Centrelor de Studii ID, salarizarea personalului de coordonare (DIDIFR și CSID), salarizarea personalului angajat DIDIFR, consumabile, telecomunicații, regie și alte cheltuieli.
- Art. 27. Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările prin ID/IFR, conform legislației în vigoare.
- Art. 28. Efectuarea *cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale* (dotări, cursuri pentru bibliotecă etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare ID/IFR pentru activități didactice, producție și multiplicare cursuri, indemnizații, activități administrative etc.
- Art. 29. Cheltuielile aferente proiectării și producției de cursuri în format multimedia (CD-ROM, videocasete, prin pagina WEB etc.) se fac pe bază de convenție între DIDIFR, facultăți și conducerea universității.
- Art. 30. Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR (cursuri, ghiduri, îndrumare) - activități care conform standardelor CNEAA nu sunt incluse în planurile de învățământ - se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

- Art. 31. Se abrogă "Regulamentul de funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță din Universitatea Transilvania din Brașov", aprobat de Senatul universității din 18 iulie 2002.
- Art. 32. Discutat și aprobat în ședința Senatului din 30 septembrie 2005

Rector,
Prof. dr. ing. Ion VIȘA



J. Vișa