



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Axa prioritară 1: Educația și formarea în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2: Programe de studii mai bune pentru studenți și piața muncii

Titlul proiectului: Tehnologii moderne educaționale bazate pe utilizarea instrumentelor TIC în predarea cursului de Obstetrică-Ginecologie (eObsGin)

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/140076

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

## **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA**

**Incheiat și înregistrat sub nr. 5589/3/02.03.2015**

**în registrul general de evidență a salariaților**

### **A. Părțile contractului:**

**Angajator** – Persoana juridică **Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila”** cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 1, cod fiscal 4192910, telefon 021.318.07.22, reprezentată legal prin Acad. Ioanel SINESCU în calitate de Rector

și

**Salariata** – **Doamna Ples Liana** domiciliata în Municipiul Bucuresti, Bld. Decebal nr.3, bl.S12B, et.6, ap.37, sector 3, posesoare a cărții de identitate seria RR nr. 734573, eliberată de SPCEP Sector 3 la data de 25.03.2011, CNP 2640224400117

Am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

### **B. Obiectul contractului:**

Prestarea muncii și plata salariului pentru activitatea executată în calitate de **Expert elaborare / tutorat modul de interes general** în cadrul proiectului **POSDRU/156/1.2/G/140076** finanțat din fonduri externe nerambursabile în conformitate cu activitățile și graficul de implementare a proiectului.

### **C. Durata contractului:**

Determinată, pe perioada cuprinsă între data de **03.03.2015** și data de **03.08.2015** pe perioada de desfășurare a proiectului **POSDRU/156/1.2/G/140076**.

### **D. Locul de muncă:**

Activitatea se desfășoară la Rectoratul UMF „Carol Davila” din București cu adresa: Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 1, București - în cadrul proiectului **POSDRU/156/1.2/G/140076**.

### **E. Felul muncii:**

Funcția/meseria **Expert elaborare / tutorat modul de interes general** conform Clasificării Ocupațiilor din România –

### **F. Atribuțiile postului:**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

### **F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

Asumarea responsabilităților, complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților, calitatea lucrărilor, capacitatea de implementare, capacitatea de învățare, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, capacitatea de a lucra în echipă, abilități în utilizarea calculatorului și a echipamentelor informatice.

### **G. Condiții de muncă:**

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **H. Durata muncii:**

1. O fracțiune de normă de \_\_\_\_ ore/zi și de **15 ore/lună** în funcție de graficul de implementare al activităților proiectului și de fișa individuală de pontaj.
2. Repartizarea programului de lucru este realizează inegal în conformitate cu activitățile proiectului.
3. Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
4. Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

### **I. Concediul:**

Durata concediului anual de odihnă este de ....-..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (fracțiune de normă).

### **J. Salarizare:**

1. Salariul de bază lunar brut este de **175 lei / ora**.
2. Data/datele la care se platește salariul este/sunt .....

### **K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- a) echipament individual de protecție.....-.....
- b) echipament individual de lucru .....-.....
- c) materiale igienico-sanitare .....-.....
- d) alimentație de protecție.....-.....
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....-.....

### **L. Alte clauze:**

- a) perioada de probă este de .....
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-  
Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii se vor regăsi în contractul individual de muncă.
- e) alte clauze.



UNIUNEA EUROPEANĂ



AMPOSORU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPODRU



UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA” DIN  
BUCUREȘTI

### **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b) dreptul la repaos zilnic și săptămânal;
  - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
  - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
  - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - f) dreptul la acces la formare profesională.
2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
  - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin, conform fișei postului;
  - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
  - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
  - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
  - e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
  - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
  - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
  - d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului.
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
  - a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
    - a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
  - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
  - c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
  - d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
  - e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

### **N. Dispoziții finale:**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii și al contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Municipiul București / Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

**ANGAJATOR,**  
**Universitatea de Medicină și Farmacie**  
**„Carol Davila” din București**  
**Reprezentant legal,**

**RECTOR**  
**Acad. Ioanel SINESCU**

**SALARIAT,**

*[Signature]*

**Avizat Juridic,**  
**Florina Adina ION**

*[Signature]*

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Angajator,**  
**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

**RECTOR**  
**Acad. Ioanel SINESCU**

Am primit un exemplar,  
Nume și prenume .....  
Semnatura..... Data 02.03.2015.....

*[Signature]*