

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 146/07.07.2015 în registrul general de evidență a salariaților

### Articolul 1. Părțile contractului:

**Angajator: SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN" BUCUREȘTI** cu sediul în București, Șos. Vitan-Barzesti, nr.13, sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului ....., Cod de identificare fiscală 4204178, telefon 021.334.51.90, fax 021.334.59.70, reprezentată legal prin **AGAFITEI ROBERT**, în calitate de Manager,

Și

**Salariat: Dna Conf. Dr. PLES LIANA**, cu domiciliul în București, Bld. Decebal, nr.3, Bl. S12B sc. 2 et.6 ap.37, sector 3, posesoare a cărții de identitate seria RR nr 734573, eliberată la data de 25.03.2011, de SPCEP Sector 3, CNP – 2640224400117, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

### Articolul 2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie stabilirea raporturilor de muncă dintre angajator și salariat. Salariatul se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea angajatorului, în cadrul proiectului **POSDRU/189/2.1/G/155745 cu titlul PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ ÎN OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ PENTRU STUDENȚI LA MEDICINĂ**, în schimbul unei remunerații denumită salariu.

### Articolul 3. Durata contractului:

3.1. **Determinată** – salariatul urmând să înceapă activitatea la data de 08.07.2015 – până la data de 01.12.2015 inclusiv, pentru implementarea activităților proiectului POSDRU/189/2.1/G/155745 cu titlul **PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ ÎN OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ PENTRU STUDENȚI LA MEDICINĂ**, în schimbul unei remunerații denumită salariu.

### Articolul 4. Locul de muncă:

4.1. Activitatea se desfășoară la sediul angajatorului și/sau locația stabilită de Proiect.

### Articolul 5. Felul muncii:

5.1. Funcția/meseria: Manager Proiect - conform Clasificării ocupațiilor din România

### Articolul 6. Atribuțiile postului:

6.1. Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

### Articolul 7. Condiții de muncă:

7.1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit legislației în vigoare.

#### **Articolul 8. Durata muncii:**

- 8.1. Norma partiala de **42 ore/luna**, repartizarea timpului de lucru facandu-se inegal.
- 8.2. Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern aplicabil.
- 8.3. Datorita specificului activitatii angajatorului, salariatului i se va putea solicita prestarea activitatii in timpul sarbatorilor legale, cu respectarea prevederilor legale privind compensarea cu ore libere/plata unui spor la salariu.

#### **Articolul 9. Salariul:**

- 9.1. Salariul lunar brut este de **3.097 lei**;
- 9.2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri – nu este cazul;
  - b) indemnizatii – nu este cazul;
  - c) alte adaosuri: nu este cazul.
- 9.3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil si Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
- 9.4. Salariul se plateste în data de 15 ale lunii urmatoare, pentru munca prestata.

#### **Articolul 10. Concediul:**

- 10.1 Durata concediului anual de odihna este de 33 de zile lucratoare, in raport cu durata muncii.

#### **Articolul 11. Alte clauze:**

- a) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si Contractului colectiv de munca aplicabil.
- b) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si Contractului colectiv de munca aplicabil.
- c) Clauza de confidentialitate:

Salariatul se obliga sa pastreze confidentialitatea absoluta asupra tuturor informatiilor si/sau documentelor (fie acestea tehnice, stiintifice, comerciale sau de alta natura) privind activitatea, clientii, furnizorii, furnizorii de servicii, actionarii, afiliatii si/sau alti parteneri de afaceri ai angajatorului la care salariatul are acces sau de care ar putea avea cunostinta in decursul angajarii sale sau prin natura functiei.

Salariatul este de asemenea obligat sa pastreze confidentialitatea asupra oricaror informatii privind personalul (incluzand nivelul de salarizare) de care ia cunostinta in cadrul activitatii sale si sa nu dezvaluie astfel de informatii decat persoanelor autorizate sa le receptioneze.

La incetarea sau expirarea contractului individual de munca, salariatul va returna angajatorului toate originalele, copiile si fotocopiiile tuturor rapoartelor, inregistrarilor, notelor, planurilor, desenelor, proiectelor, specificatiilor sau oricaror alte documente (pe hard-disk sau pe discheta, banda, microfilm sau alt suport sau sub alta forma electronica) legate direct sau indirect de toate informatiile redactate de sau incredintate ori la care salariatul a avut acces in orice mod si va distruge sau va sterge, dupa caz, astfel încât sa nu poata fi re-utilizat orice astfel de document sau fisier pastrat si inregistrat electronic.

Obligatia salariatului privind confidentialitatea, prevazuta in acest articol va ramâne in vigoare si dupa incetarea prezentului contract, pentru o perioada nelimitata.

#### **Articolul 12. Drepturi și obligații generale ale părților:**

- 12.1. Salariatul are, în principal, următoarele **drepturi**:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
  - c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
  - d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

- 12.2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele **obligații**:
- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
  - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
  - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
  - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
  - e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
  - f) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora;
  - g) salariatul este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Fișei Postului
- 12.3. Angajatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:
- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
  - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
  - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- 12.4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele **obligații**:
- a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
  - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
  - c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
  - d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
  - e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
  - f) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora.

### Articolul 13. Dispoziții finale

13.1. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

13.2. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

13.3. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat la data de 07.07.2015 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ANGAJATOR,  
AGAFITEI ROBERT

Salariat,  
PLES LIANA

Pe data de 01.12.2015 prezentul contract încetează în temeiul art. 56 lit. i din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

ANGAJATOR,



