

PLAN MANAGERIAL

Poziția: **Director de departament**

Departamentul: **Știința și Ingineria Materialelor**

Universitatea Transilvania din Brașov

Candidat: **Prof.dr.ing. Mircea Horia ȚIEREAN**

1. Premise

Departamentul de Știința și Ingineria Materialelor este în prezent un departament mic în cadrul Universității Transilvania, atât din punct de vedere al numărului de cadre didactice (31) cât și al numărului de studenți (634). Având în vedere că preocupările la doctorat ale personalului didactic se înscriu în domeniile Ingineriei Materialelor și al Ingineriei Industriale, domenii excluse din alocarea cifrei de școlarizare bugetate pentru studiile de doctorat (OMECTS 5.272), provocarea cea mai mare pentru mandatul 2011-2015 va fi recâștigarea bugetării doctoratului pentru domeniile menționate, în contextul transformărilor prin care va trece învățământul superior românesc în următorii ani. De asemenea este necesară asigurarea coeziunii departamentului prin armonizarea colectivelor, precum și integrarea departamentului într-o facultate puternică, bazată pe exploatarea la maximum a resursele existente și dezvoltarea acestora.

2. Misiunea directorului de departament [LEN 1/2011]

Organizează, coordonează și verifică activitatea unității academice funcționale, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile:

- Inginerie industrială,
- Ingineria materialelor,
- Inginerie și management,
- Științe inginerești aplicate.

3. Obiective

- eficientizarea economică a activităților didactice;
- integrarea departamentului într-o facultate puternică;
- adaptarea ofertei didactice la cerințele mediului economic;
- atragerea candidaților și menținerea studenților;

- recâștigarea locurilor bugetate la doctorat în domeniile Ingineria materialelor și Inginerie industrială prin creșterea calității și competitivității activităților didactice și de cercetare.

4. Atribuții [Carta UTBv 2011]

- Întocmește planurile de învățământ și statele de funcții.
- Realizează managementul activității de cercetare științifică normată.
- Realizează managementul calității procesului didactic.
- Organizează și monitorizează procesul de tutoriat al studenților din programele de studii ale departamentului.
- Asigură managementul financiar al departamentului.
- Realizează selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de munca ale personalului.
- Reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte structuri de conducere.

5. Implementare

5.1. Planurile de învățământ și statele de funcții

- Întocmirea planurilor de învățământ în conformitate cu normele ARACIS, la nivel minim de încărcare (3152 ore=26 ore/săptămână, 240 ore practică+124 ore elaborare diplomă). Asigurarea cuplărilor între cursuri pentru eficientizarea activității didactice. Crearea și întreținerea unui fișier cu oglinda planurilor de învățământ ale departamentului pe anii universitari.
- Modernizarea anuală a planurilor de învățământ, cu asigurarea competențelor stabilite de ACPART, prin introducerea noilor tendințe din cercetare.
- Stabilirea cerințelor și a parcursului coerent pentru absolvenți, în funcție de cerințele angajatorilor. Realizarea de întâlniri semestriale cu partenerii economici pentru fundamentarea programelor analitice pe baza nevoilor acestora.
- Crearea de programe noi de licență în domeniile gestionate, cu capacitate mare de atractivitate a candidaților, care să răspundă nevoilor economice și realizărilor științifice.
- Continuarea demersurilor de introducere în domeniul Ingineria materialelor a programului de licență Ingineria și Managementul Materialelor, pentru sporirea competitivității domeniului.

- Întocmirea statelor de funcții în conformitate cu cerințele Legii nr. 1/2011, în etape:
 - ▶ la nivel minim de încărcare a normei didactice (profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care minim 4 ore convenționale de predare, conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care minim 4 ore convenționale de predare, șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care minim 2 ore convenționale de predare, asistent universitar: 11 ore convenționale), orele de laborator repartizate doctoranzilor cu frecvență (4-6 ore/săptămână), iar orele de curs și de laborator neacoperite introduse în norme la plata cu ora;
 - ▶ încărcarea normelor didactice la nivel minim doar cu ore de predare în posturile de bază și orele de laborator repartizate doctoranzilor cu frecvență (4-6 ore/săptămână); iar orele de curs și de laborator neacoperite introduse în norme la plata cu ora;
 - ▶ încărcarea progresivă a tuturor normelor didactice, începând cu orele de curs apoi cu cele de laborator, până la limita maxim admisă de 16 ore convenționale/săptămână;
 - ▶ acordarea unui concediu fără plată cu durata de un an, în ordine crescătoare a punctajului FRACS pe ultimii 3 ani încheiați.
- Întocmirea statelor de funcții urmărind structura actuală a colectivelor, pe baza preocupărilor existente ale cadrelor didactice. După realizarea fiecărei etape a statului de funcții, acesta va fi discutat în departament.
- Alocarea cursurilor la programele gestionate de alte departamente pe baza comenzii acestora, conform solicitărilor exprimate.
- Acordarea cursurilor noi prin competiție internă în departament, pe baza realizărilor în cercetare.
- Atragerea de specialiști cu preocupări similare din alte departamente prin oferirea comenzilor de cursuri, pentru asigurarea competitivității domeniilor gestionate.

5.2. Activitatea de cercetare științifică normată

- Întocmirea unei baze de date a departamentului cu cercetarea normată, care să cuprindă toate realizările membrilor. Se va completa lunar, cu analiza trimestrială a realizării cercetării și luarea măsurilor de corecție necesare.
- Completarea săptămânală a informărilor cu privire la evenimentele științifice.
- Analiza lunară a articolelor care urmează a fi publicate, pentru îmbunătățirea ratei de acceptare a acestora.

- Organizarea conferințelor internaționale BraMat 2013 și BraMat 2015, cu publicarea articolelor în reviste ISI.
- Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu companiile din domeniile de activitate, pentru crearea de laboratoare comune în departament.
- Concentrarea valorificării rezultatelor cercetării prin publicații științifice recunoscute (ISI, BDI), manifestări științifice internaționale, brevetare.
- Elaborarea ofertei de servicii de cercetare, certificare, consultanță către firmele de profil. Acreditarea cel puțin a unui laborator de cercetare.
- Crearea unei baze de date cu firmele partenere în cercetare. Monitorizarea nevoilor de cercetare ale acestora prin reactualizarea trimestrială a datelor.
- Sprijinirea dezvoltării ICDT prin intermediul celor două centre de cercetare în care activează cadrele didactice ale departamentului.

5.3. Calitatea procesului didactic

- Analiza semestrială a calității activității didactice pe baza feedback-ului de la studenți.
- Înnoirea programelor analitice și armonizarea lor globală la nivelul departamentului, pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea preocupării pentru a fi adecvate cu cerințele actuale.
- Orientarea conținutului disciplinelor de învățământ către prioritățile formative și dezvoltarea creativității, pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața muncii.
- Accentuarea caracterului practic și aplicativ al proiectelor și laboratoarelor, invitarea practicienilor din industrie la laboratoare și proiecte, efectuarea de vizite în întreprinderi, cel puțin semestrial.
- Dezvoltarea dotării laboratoarelor didactice pe bază de proiecte, având în vedere prioritățile didactice și de cercetare, astfel încât cel puțin 50% dintre lucrările de laborator ale unei discipline să aibă caracter experimental.
- Crearea de laboratoare în parteneriat cu firmele interesate de oferta departamentului, în care să se dezvolte și aplicații stabilite de comun acord cu sponsorul.
- Acoperirea disciplinelor predate cu material didactic necesar, în special în format electronic, care să fie pus la dispoziția studenților la începutul predării, urmărirea plasării cursurilor pe platforma e-Learning a universității.
- Modernizarea metodelor de predare, continuarea echipării sălilor de curs cu echipamente de proiecție.

- Stimularea studiului individual al studentului pe parcursul semestrului, promovarea temelor de casă și referatelor cu pondere în nota finală.
- Perfecționarea metodelor de evaluare a studenților, extinderea testelor grilă și a notării progresive, precizarea modului de notare la debutul predării, astfel încât promovabilitatea sa fie de minim 40% pe an de studiu.
- Creșterea accentului pe practica studenților. Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților (LEN art. 150).
- Adaptarea orarelor studenților pentru a asigura continuitatea prezenței la activități și a veni în sprijinul celor care lucrează.

5.4. Tutoriatul studenților din programele de studii ale departamentului

- Realizarea de întâlniri periodice ale conducerii departamentului (cel puțin una pe semestru) cu studenții. Inițierea studenților debutanți în cerințele învățământului superior, în modul de învățare și de organizare a sesiunii de examene.
- Introducerea tutoriatului individual la practică (nr. de studenți din an/nr. cadre didactice) pentru îmbunătățirea încadrării studenților la practică în firme și rezolvarea unor teme concrete la proiectele de diplomă.
- Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii de către tutorii anului final, care să primească feedback-ul de la angajatori și absolvenți și care să propună modificări ale procesului didactic, identificarea locurilor de muncă ocupate în conformitate cu studiile absolvite, astfel ca cel puțin 50% dintre absolvenți să se angajeze în specialitate sau să-și continue studiile.
- Întărirea rolului responsabililor liniilor integrate de studii și a tutorilor de an prin participarea lor la evenimentele majore ale studenților, la programarea sesiunilor, la examenele problemă, contribuind în acest fel la reducerea abandonului studiilor și la creșterea promovabilității. Afișarea orarului cadrelor didactice la sediul departamentului și precizarea intervalelor orare de tutoriat.
- Impulsionarea participării studenților în programele Erasmus și practical placement.
- Creșterea ponderii laboratoarelor și proiectelor la care activitatea se desfășoară pe microgrupuri, pentru stimularea spiritului de grup al studenților.
- Popularizarea activităților culturale ale bibliotecii și mediatecii.
- Mobilizarea studenților la activități sportive alături de cadrele didactice.

- Premieryea anuală a șefilor de promoție ai programelor de licență gestionate de departament.
- Organizarea cursurilor festive la nivel de departament.
- Elaborarea și aplicarea de chestionare privind așteptările studenților pe diferite teme: programe analitice, condiții de studiu, laboratoare, practică, seminarii, mod de predare, probleme administrative, la începutul anului I și la sfârșitul fiecărui an de studiu.

5.5. Managementul financiar al departamentului

- Continuarea eforturilor pentru realizarea unei balanțe pozitive la asigurarea, din bugetul Universității, a resurselor financiare necesare desfășurării procesului didactic, prin îmbunătățirea criteriilor de performanță didactice și de cercetare;
- Sprijinirea programelor de studiu la care numărul de candidați la admitere este mai mare decât numărul de locuri.
- Alocarea resurselor umane în scopul favorizării raportării la ierarhizarea programelor de studiu.
- Crearea și menținerea bazei de date a departamentului prin actualizarea anuală a parametrilor de calcul a indicatorilor de performanță în ierarhizarea națională.
- Prezentarea ofertei de studii în liceele brașovene și împrejurimi în primul semestru al anului universitar, pentru atragerea candidaților la programele de licență gestionate de departament.
- Atragerea firmelor în oferirea de burse studenților, popularizarea lor în mass-media, pentru creșterea numărului de candidați și păstrarea studenților existenți.
- Elaborarea ofertei particularizate de servicii didactice către firmele de profil, pentru atragerea de fonduri.
- Alocarea judicioasă a spațiilor de învățământ și administrative, reducerea cheltuielilor de regie.
- Mobilizarea la admitere a întregului personal didactic al departamentului.

5.6. Selecția, angajarea, evaluarea periodica, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de munca ale personalului

- Dimensionarea corespunzătoare a gradului de ocupare cu titulari a posturilor didactice, promovarea pe posturile de profesori și conferențieri a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național, în concordanță cu situația financiară a departamentului.

- Stabilirea în cadrul departamentului a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale pentru cadrele didactice și personalul TESA și evaluarea anuală a acestora.
- Promovarea drept criteriu eliminatoriu din activitatea didactică a neîndeplinirii timp de trei ani consecutivi a obligațiilor de cercetare normată.
- Stabilirea unor responsabilități precise în cadrul departamentului pentru activitățile auxiliar-administrative, pe principiul “omul și funcția”, normarea acestor responsabilități conform LEN 1/2011, art. 287.
- Încurajarea participării cadrelor didactice în mobilități didactice externe în cadrul programului Erasmus Teaching Staff, prin recomandări încrucișate între colegi.
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, obținerea de burse de documentare pe obiective concrete. Organizarea de întâlniri cu specialiști în pedagogie pentru îmbunătățirea metodelor de predare.
- Atragerea de resurse umane tinere în activitatea didactică (în următorii 5 ani se vor pensiona 11 cadre didactice, dintre care 5 conducători de doctorat) dintre cei mai buni doctori și postdoc pregătiți în cadrul departamentului.
- Stabilirea atribuțiilor și perspectivei cadrelor TESA din departament în contextul mecanismului actual de finanțare.
- Stimularea continuării activității, după pensionare, a conducătorilor de doctorat.
- Menținerea unei atmosfere de transparență, colegialitate și respect în cadrul departamentului, stimularea competitivității prin anunțarea lunară a realizărilor didactice și în cercetare. Promovarea realizărilor deosebite în situl departamentului.
- Organizarea festivă a zilei departamentului și a sărbătorilor importante, inclusiv cu ocazia pensionărilor.

5.7. Reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte structuri de conducere

- Afirmarea sistematică a departamentului S.I.M. ca un nucleu de competențe formative în domeniul științei materialelor, al tehnologiilor de îmbinare și recondiționare.
- Promovarea creării unei facultăți puternice, care să reunească domeniile ingineresti apropiate ca preocupări.
- Consultarea consiliului departamentului în privința politicii de colaborare cu celelalte departamente și cu structurile de conducere ale universității, în cadrul legal.
- Îmbunătățirea permanentă a colaborării pe orizontală cu celelalte departamente din universitate, în special la programele de licență la care primim/dăm comenzi didactice.

- Urmărirea participării la ședințele de Consiliu al facultății și de Senat a reprezentanților departamentului.
- Stabilirea strategiei departamentului cu reprezentanții acestuia în Senat și în Consiliul facultății.
- Participarea la întâlnirile periodice cu directorii departamentelor similare din țară, pentru armonizarea planurilor de învățământ și stabilirea obiectivelor comune.

6. Metode de management

- centrarea preocupărilor pe calitatea activităților;
- transparență în stabilirea obiectivelor și alocarea resurselor;
- realism și dinamism al acțiunilor;
- mai puțină ierarhie și mai multă muncă în echipă;
- creativitate, flexibilitate și adaptarea la schimbări și complexitate;
- interdisciplinaritate și combinarea competențelor profesionale;
- stimularea inițiativei și a responsabilității personale;
- atenție constantă pe problemele cheie;
- realizarea parteneriatului cu studenții în construirea deciziilor;
- coerența măsurilor și asumarea răspunderii pentru demersul managerial.

09.09.2011

Prof.dr.ing. Mircea Horia ȚIEREAN