



PLAN OPERAȚIONAL 2015-2016

Preambul

Planul operațional al Universității Transilvania din Brașov pentru perioada 2015-2016 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2012-2016.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluției Universității și a situației sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referință (Carta Universității, rapoarte de autoevaluare și de evaluare instituțională ARACIS și EUA, rapoartele de evaluare internă a calității, rapoartele anuale privind starea universității etc.), cât și pe discuțiile purtate cu cadre didactice, studenți, reprezentanți ai structurilor suport din universitate și o parte din personalul didactic auxiliar și TESA.

Planul Operațional pentru anul 2015-2016 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universității împreună cu toți membrii comunității academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității Transilvania.

Rector,
Prof.univ.dr. Ioan Vasile Abrudan



Obiectivul 1: Promovarea unei structuri, a unor reglementări de funcționare și a unui sistem de alocare a resurselor care să contribuie la dezvoltarea durabilă și armonioasă a universității,
prin:

- 1.1. Asigurarea unor relații de lucru bazate pe transparență, colaborare și onestitate cu Senatul Universității, organizațiile studențești, facultățile și departamentele universității, Institutul de cercetare-dezvoltare ICDDT-PRODD și celelalte structuri și organizații din universitate;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.2. Identificarea periodică și înaintarea către Senat a propunerilor de amendare a Cartei Universității și a regulamentelor de organizare și funcționare, în vederea armonizării acestora cu schimbările legislației naționale în domeniu și cu nevoile de dezvoltare a universității;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.3. Promovarea unor structuri suport și administrative adaptate la nevoile de dezvoltare a universității și care să servească cu competență și respect comunitatea universitară, precum și a unui sistem informatizat de circulație a documentelor prin care să fie redusă birocrația actuală;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.4. Sprijinirea dezvoltării tuturor facultăților din universitate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.5. Promovarea unui sistem de alocare a resurselor către facultăți și departamente bazat pe transparență, colegialitate, echitate și flexibilitate (în condițiile respectării reglementărilor în vigoare);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.6. Promovarea unor mecanisme și structuri (inclusiv fundații) care să permită facultăților/ departamentelor să presteze activități specifice (altele decât activitățile de educație și cercetare), prin care să atragă finanțare pentru propria dezvoltare;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.7. Organizarea cel puțin a unei ședințe a Consiliului de Administrație în fiecare facultate din universitate, în vederea cunoașterii și înțelegerii problemelor specifice cu care se confruntă facultățile/departamentele.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 2: Promovarea în universitate a unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane, prin:

- 2.1. Analiza la nivelul fiecărei facultăți/departament a situației resursei umane și elaborarea unui program pe termen scurt, mediu și lung de dezvoltare a acesteia în vederea satisfacerii nevoilor didactice, științifice și administrative (inclusiv a cerințelor de acreditare a diverselor programe de studii);
 - *Termen: aprilie 2016*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.2. Profesionalizarea structurii administrative, la nivelul universității și al facultăților, prin creșterea rolului administrației în sprijinirea dezvoltării unei conduceri academice mai competente și mai eficiente;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.3. Asigurarea competențelor didactice și de cercetare ale personalului academic prin procese de selecție, dezvoltare și management; atragerea de cadre didactice talentate atât din punctul de vedere al cercetării științifice cât și cel al procesului educațional;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.4. Identificarea nevoilor de dezvoltare în carieră a diverselor categorii de personal și promovarea unor mecanisme de satisfacere a acestor nevoi (training, specializări, facilitarea continuării studiilor superioare pentru personalul cu studii medii etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.5. Identificarea la nivelul universității a personalului didactic și de cercetare cu performanțe în diverse domenii (științific, administrativ, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul economic și socio-cultural, organizarea practicii etc.) și asigurarea cadrului optim de performanță pentru aceste categorii de personal, precum și de transfer a acestor cunoștințe către alți colegi;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.6. Sprijinirea logistică și financiară a cadrelor didactice în vederea finalizării doctoratului, a realizării criteriilor minime de abilitare sau pentru obținerea titlurilor științifice (training, plata taxelor de publicare, a participărilor la conferințe etc.), precum și premiarea de către universitate a rezultatelor cercetării;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.7. Identificarea și promovarea unor mecanisme de atragere a tinerilor valoroși în universitate prin stimulente financiare și morale (cazare, implicarea în proiecte, sprijinirea participării la stagii de specializare, conferințe etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 2.8. Susținerea cadrelor didactice cu experiență din universitate pentru a participa și a reprezenta universitatea în diverse structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional (ARACIS, CNATDCU, CNCS, CNFIS, consilii de administrație, comitete naționale și internaționale etc.);
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.9. Sprijinirea profesorilor pensionari pentru continuarea activității și propunerea către Senat a unor mecanisme de recompensă financiară atractive pentru conducătorii de doctorat și coordonatorii – pensionari de contracte de cercetare-dezvoltare;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.10. Identificarea și promovarea mecanismelor de recompensă (financiară, punctaj FRACS, prioritate la promovare etc.) pentru personalul didactic și TESA care prestează activități suplimentare (admitere, coordonare practică, GESFO, orar, pregătire rapoarte de evaluare internă etc.) sau pentru soluții inovative privind dezvoltarea universității;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.11. Promovarea unor mecanisme de dezvoltare a sentimentului de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Brașov, inclusiv prin produse personalizate.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

Obiectiv 3: Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:

- 3.1. Intensificarea activității Consiliului de curriculum, format din cadre didactice cu experiență în proiectarea și managementul programelor de studii, responsabil cu strategia curriculară în universitate.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.2. Implementarea unui program de conformare la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care urmează să fie evaluate periodic.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 3.3. Susținerea compatibilizării programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*

- 3.4. Integrarea temei „dezvoltării durabile” în programele de studii din oferta educațională a universității, ca element specific în identitatea instituției
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.5. Fundamentarea și propunerea către Senatul Universității a numărului minim de studenți pentru demararea unui program de studii, în conformitate cu reglementările privind finanțarea domeniilor de studii prin granturi multianuale de studiu.
- *Termen: mai 2016*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 3.6. Susținerea dimensionării echilibrate a formațiilor de studiu în situațiile în care posibilitățile financiare permit acest lucru.
- *Termen: iulie 2016*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.7. Promovarea, în procesul didactic, a tehnicilor de predare inovative și a metodelor de evaluare corespunzătoare obținerii rezultatelor învățării proiectate; creșterea gradului de utilizare a platformei e-learning de către cadre didactice și studenți.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.8. Reproiectarea programelor de studii și definirea rezultatelor învățării în sensul formării competențelor transversale, inclusiv dezvoltarea personală, a spiritului civic și etic în rândul studenților.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.9. Stimularea activităților didactice de tip interactiv și susținerea logistică a practicii de specialitate.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.10. Abordarea cercetării științifice ca și componentă a procesului de educație, de-a lungul întregului traseu: licență – master – doctorat.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 3.11. Promovarea unor programe în limbi străine și a unor programe europene comune (*joint degree/double degree*) mai ales în ciclul II – master și consolidarea centrului de predare a limbii române ca limbă străină.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- 3.12. Sprijinirea structurii suport (susținută de specialiștii din domeniul științelor educației din universitate) care să proiecteze strategia de formare inițială și continuă a cadrelor didactice și să monitorizeze implementarea acesteia.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*

- 3.13. Elaborarea și implementarea unui program de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul didacticii universitare (didactica specialității, specificitatea carierei didactice etc.); asigurarea mijloacelor necesare pentru traininguri de didactică la nivel universitar, sprijin logistic pentru efectuarea de schimburi de experiență cu colegi din alte universități din țară și din străinătate, participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale cu propriii studenți.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu Relațiile Publice, Rectorul*
- 3.14. Dezvoltarea formării continue în universitate pe baza diversificării ofertei de programe acreditate, a extinderii bazei materiale, a elaborării unor materiale didactice adecvate, a flexibilității decizionale și financiare și a unui marketing adecvat.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 3.15. Îmbunătățirea serviciilor oferite de biblioteca universității, inclusiv a posibilității de a consulta resursele bibliotecii prin intermediul INTERNET.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Directorul Bibliotecii, Rectorul*

Obiectiv 4: Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, prin:

- 4.1. Promovarea cadrului instituțional, logistic și de alocare a resurselor prin care universitatea să se situeze printre cele mai performante universități din România în domeniul cercetării și să devină reprezentativă la nivel internațional în domeniul *Dezvoltării durabile*.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 4.2. Sprijinirea instituțională și administrativă a ICDT – PRODD și a Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul SDI, Directorul ICDT, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 4.3. Promovarea ICDT – PRODD la nivel regional, național și internațional în vederea valorificării potențialului avantaj competitiv și de imagine pe care acesta îl conferă universității.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul ICDT, Prorectorul cu activitatea de cercetare, Rectorul*
- 4.4. Adaptarea sistemului de promovare și evaluare a activității de cercetare la cerințele actuale pe plan național și internațional.
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 4.5. Elaborarea unei strategii și a măsurilor de implementare care să stimuleze creșterea vizibilității bazate pe rezultatele cercetării în universitate (articole, brevete etc.).
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- 4.6. Sprijinirea dezvoltării Editurii Universității Transilvania din Brașov, a (re)acreditării și clasificării ei într-o poziție relevantă pentru toate domeniile științifice

reprezentative din universitate; susținerea în continuare a apariției seriilor valoroase ale Buletinului Științific al Universității;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Editurii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*

4.7. Recompensarea conducătorilor de doctorat în momentul validării tezelor coordonate.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

4.8. Propunerea unor măsuri de întărire a SDI și de stimulare a colaborărilor internaționale, a doctoratului în cotutelă și a atragerii de doctoranzi și post-doctoranzi din străinătate;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul SDI, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

4.9. Asigurarea unui cadru flexibil și stimulatив de desfășurare a activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business și promovarea colaborării acestora cu *Centrul de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri* ce va fi construit de către Agenția Metropolitană în apropierea ICDT-PRODD;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

4.10. Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin organizarea sesiunilor cercurilor științifice studențești și premiarea celor mai bune lucrări într-un cadru festiv, susținerea participării la evenimente științifice naționale și internaționale și editarea unor reviste studențești de cultură și informație științifică;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Editurii, Rectorul*

4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 5: Dezvoltarea unei relații de parteneriat real și activ cu studenții în implementarea tuturor proceselor academice din universitate, în soluționarea problemelor sociale, precum și în colaborarea cu mediul exterior universității prin:

5.1. Susținerea punctelor de vedere și a poziției studenților în soluționarea problemelor specifice universității și a altor aspecte sociale sau extra-universitare care îi preocupă;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.2. Îmbunătățirea comunicării cu studenții la nivelul conducerii universității și a facultăților, inclusiv prin mijloace precum adresă de e-mail dedicată și casuță de „Reclamații și opinii”, pentru stimularea implicării lor în viața comunității universitare;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.3. Dezvoltarea mijloacelor de promovare a personalității și a reușitelor studenților universității, care să includă: premierea într-un cadru adecvat a studenților cu rezultate deosebite, afișarea reușitelor acestora în interiorul universității, editarea anuală și distribuirea către partenerii din mediul economic și socio-cultural a unei broșuri cu realizările studenților;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.4. Susținerea organizării și premierii anuale la nivel de facultăți a concursurilor „Cel mai bun student din an”, „Cea mai bună grupă” și „Șeful de promoție”, precum și stimularea implicării studenților în identificarea proiectelor de dezvoltare a universității prin organizarea anuală a concursului de idei și proiecte „Zece din douăzeci de mii”;

- *Termen: iunie 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.5. Organizarea anuală a Conferinței „Absolvenții în fața companiilor – AFCO”, în vederea promovării proiectelor de diplomă ale absolvenților de licență și master în fața reprezentanților mediului economic și socio-cultural;

- *Termen: mai 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.6. Intensificarea colaborării cu casa de cultură a studenților, clubul sportiv universitar și sprijinirea organizării în colaborare cu facultățile de profil a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.7. Elaborarea și implementarea unei strategii de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.8. Promovarea unei legături mai strânse a studenților cu mediul socio-economic prin parteneriate directe, organizarea de stagii de tip internship sau atragerea de burse sau proiecte specifice;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.9. Susținerea materială din fonduri proprii și din alte venituri atrase, a studenților cu probleme sociale (scutirea de la plata taxei de școlarizare sau a taxei de cămin, sprijinirea familiilor de studenți în momentul căsătoriei sau nașterii unui copil etc.);

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*

5.10. Susținerea directă a activităților studentești printr-un buget distinct, inclus în bugetul anual al universității, pe baza unor proiecte și a unei repartizări stabilite în mod transparent cu reprezentanții studenților;

- *Termen: aprilie 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*

5.11. Asigurarea personalului și a cadrului logistic la Centrul de Informare, Consiliere și Orientarea în Carieră (CICOC), astfel încât acesta să poată asigura premisele pentru integrarea studenților și a absolvenților în societate; identificarea cauzelor ce conduc la rate ridicate de abandon și crearea de mecanisme pentru reducerea acestui fenomen.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

5.12. Organizarea, în parteneriat cu studenții a unor acțiuni de promovare a universității în liceele din țara și din Republica Moldova.

- *Termen: mai 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul,*

Obiectiv 6: Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității ca entitate reprezentativă la nivel regional, național și internațional, prin:

6.1. Intensificarea relațiilor, colaborărilor și parteneriatelor cu agenții economici și mediul cultural de la nivel local, regional și național în dezvoltarea activităților de formare a resursei umane, culturale, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

6.2. Realizarea în cadrul „Consiliului partenerilor Universității Transilvania din Brașov”, de activități concrete între universitate și mediul economic și socio-cultural, inclusiv extinderea „Podiumului Companiilor”;

- *Termen: Permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*

6.3. Dezvoltarea unor parteneriate constructive cu autoritățile locale și regionale, precum și cu diverse instituții, organizații și agenții, în vederea realizării unor proiecte comune care să conducă la dezvoltarea universității precum și a comunității locale și regionale;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

6.4. Stimularea implicării partenerilor în dezvoltarea programelor de master care să răspundă solicitărilor din mediul economic și socio-cultural;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*

6.5. Dezvoltarea de mecanisme pentru identificarea periodică a gradului de satisfacție al angajatorilor și pentru urmărirea carierei absolvenților;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*

6.6. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, care să evidențieze atât domeniile de tradiție cât și cele dezvoltate mai recent, respectiv rezultatele și realizările deosebite obținute în cadrul acestora;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Consiliul de Administrație, Rectorul*

6.7. Dezvoltarea coerentă și susținută a facilităților comunității ALUMNI și atragerea mai activă a absolvenților în viața și dezvoltarea universității;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

6.8. Dezvoltarea unor parteneriate cu liceele din județul Brașov și din județele limitrofe prin care să fie prezentată și promovată cu regularitate universitatea și care să sprijine recrutarea noilor studenți; creșterea gradului de informare a potențialilor candidați cu privire la oferta educațională a universității, pentru facilitarea alegerii carierei potrivite și reducerea ratei de abandon în primii ani de studiu;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Consiliul de Administrație, Rectorul*

6.9. Organizarea acțiunii „Liderii de mâine” și a acțiunilor din cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

- *Termen: aprilie - mai 2016*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul,*

6.10. Organizarea stagiunii de Concerte a Universității Transilvania

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Decanul Facultății de Muzică, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.11. Organizarea zilei Universității

- *Termen: 1 Martie 2016*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii*

6.12. Organizarea unor manifestări culturale artistice și sportive pentru membrii comunității academice (Seara de Sfântul Nicolae, Spectacolul de Moș Crăciun)

- *Termen: decembrie 2015*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.13. Diseminarea manifestărilor organizate de universitate în comunitate, prin mijloace specifice (site-ul universității, conferințe de presă, etc.)

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.14. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern universității (elaborarea și difuzarea newsletterului, emiterea comunicatelor oficiale de presă, actualizarea informațiilor de pe site-ul universității, realizarea materialelor de promovare a universității și actualizarea lor)

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

6.15. Organizarea unor manifestări culturale artistice în cadrul centrului multicultural și a centrului muzical al universității

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Decanul Facultății de Litere, Decanul Facultății de Muzică, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

Obiectiv 7: Dezvoltarea, modernizarea și utilizarea judicioasă a bazei materiale a universității, prin:

7.1. Implementarea unui program de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a corpurilor de clădire ale universității, astfel încât acestea să fie aduse la standardele pe care le impune o instituție publică de referință din unul dintre cele mai frumoase și mai importante orașe din România;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Rectorul*

7.2. Elaborarea și implementarea pe termen scurt a unui plan de amenajare a unor noi spații (subsol, mansardă etc.) în corpurile de clădire ale universității (Rectorat, corpurile P, K, N, S, J, Colina universității etc.);

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Rectorul*

7.3. Continuarea procesului de intabulare a bunurilor imobile ale universității și de lămurire a situației terenurilor și a clădirilor revendicate de către foștii proprietari;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Oficiul Juridic, Rectorul*

7.4. Implementarea planului de amenajare, reorganizare și alocare a spațiilor în corelație cu nevoile proceselor academice din universitate, prin consultarea tuturor facultăților;

- *Termen: permanent*

- *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 7.5. Analizarea periodică a situației investițiilor în derulare sau a celor planificate pe termen scurt, a implicațiilor financiare ale acestora și organizarea unui proces de consultare cu comunitatea academică în vederea stabilirii oportunității și a prioritizării lor;
- *Termen: aprilie 2016*
 - *Răspunde: Rectorul*
- 7.6. Stimularea implicării mai active a facultăților în dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a universității prin activități specifice domeniului (producția de mobilier, întreținerea unor rețele de calculatoare, amenajarea spațiilor verzi etc.);
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 7.7. Continuarea procesului de îmbunătățire a condițiilor de cazare, acces la internet și servire a mesei în cele două locații (Memorandului și Colina Universității), precum și dezvoltarea unor facilități de servire a produselor de patiserie sau a băuturilor nealcoolice în corpurile de clădire din universitate;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Șeful Serviciului Cămine, Șeful Serviciului Cantine, Directorul General Administrativ,, Rectorul*
- 7.8. Colaborarea cu autoritățile locale și cu Inspectoratul Școlar Brașov în vederea identificării disponibilității unor spații în vederea preluării și amenajării lor ca spații didactice sau pentru cazarea studenților;
- *Termen: permanent*
 - *Răspunde: Rectorul*
- 7.9. Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a bazei sportive a universității, precum și de facilitare a accesului studenților universității la bazele sportive și la instituțiile culturale din Brașov;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 7.10. Identificarea și implementarea măsurilor de reabilitare și dezvoltare a unor baze de recreere, agrement sau organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații și studenții universității în zonele deținute de universitate (Săcele, Sânpetru etc.).
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

