

ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov scoate la concurs un post de **arhivar I**, cu studii medii, cu angajare pe perioadă nedeterminată la Secretariat Rectorat - Birou Arhivă.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data 08.07.2016, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 118

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. probă scrisă;
2. proba practică;
3. interviu.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 08.00 - 12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar putea face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime: 5 ani;
- alte condiții: cunoștințe operare PC;
abilități comunicare;

la medii egale, pregătirea arhivistică cu atestat sau experiența pe un post similar constituie avantaj.

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

2. Copii xerox după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Bibliografie și tematică de concurs:

A. Bibliografie:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;

B. Tematică:

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind: evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, depunerea documentelor la arhivă;
2. Personalul arhivelor;
3. Răspunderi și sancțiuni privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 16/1996.

**III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de arhivar I la Secretariat Rectorat
- Birou Arhivă.**

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	11.07.2016		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.07.2016		
	Depunerea contestațiilor	12.07.2016	08.00 - 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.07.2016		
2.	Probă scrisă	13.07.2016	09.00	Cam. 222
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	13.07.2016		
	Depunerea contestațiilor	14.07.2016	08.00 - 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.07.2016		
3.	Proba practică	15.07.2016	09.00	Cam. 222
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	15.07.2016		
	Depunerea contestațiilor	18.07.2016		
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	18.07.2016		
4.	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	19.07.2016	09.00	Cam. 222
	Afișarea rezultatelor de la interviu	19.07.2016		
	Depunerea contestațiilor	20.07.2016	08.00 - 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.07.2016		
5.	Afișarea rezultatelor finale	21.07.2016		

Data: 16.06.2016

Șef Serviciu Resurse Umane
Jr. Simona Liana Colomei

Întocmit,
Jr. Diana Elena Gavrilă