

ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov scoate la concurs un post de **administrator financiar I**, cu studii superioare, cu angajare pe perioadă nedeterminată, la DGA - Serviciul Resurse Umane – Compartiment Gestiune Resurse Umane.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 12.05.2016, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139 și la adresa de e-mail: dru@unitbv.ro

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba scrisă
2. probă practică;
3. interviu.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 08.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică înfăptuirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- Studii superioare și perfecționare în domeniul resurse umane;
- Vechime în specialitatea postului minim 7 ani
- Cunoștințe avansate de operare PC (EXCEL, WORD, poștă electronică)
- Abilități de exprimare corectă în limba română

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică de concurs:

- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 102011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.63/2011, privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.284/ 2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- „Regulamentul intern al Universității Transilvania din Brașov”

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator financiar I cu studii superioare cu angajare pe durată nedeterminată, la DGA – Serviciul Resurse Umane – Compartiment Gestiune Resurse Umane.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1.	Selecția dosarelor de înscriere	16.05.2016		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.05.2016		
	Depunerea contestațiilor	17.05.2016	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.05.2016		
2	Proba scrisă	18.05.2016	9,00	
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	18.05.2016		
	Depunerea contestațiilor	19.05.2016	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	19.05.2016		
3.	Proba practică	20.05.2016	9,00.00	
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	20.05.2016		
	Depunerea contestațiilor	23.05.2016	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.05.2016		
4.	Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)	24.05.2016	9,00	
	Afișarea rezultatelor de la interviu	24.05.2016		
	Depunerea contestațiilor	25.05.2016	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	25.05.2016		
4.	Afișarea rezultatelor finale	26.05.2016		

Data: 20.04.2016

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI