

# ANUNȚ

Universitatea *Transilvania* din Brașov scoate la concurs un post de **Expert - șef birou**, cu studii superioare, cu angajare pe perioadă determinată de 3 ani la Biroul de Comunicare.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data 14.07.2016, între orele 12.00 - 15.00. Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 134, 139. Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. probă scrisă;
2. interviu.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 70 puncte. Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II. După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 08.00 - 12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct. III.

## **I. Condiții de participare la concurs**

### **1. Condiții generale de participare la concurs**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar putea face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **2. Condiții specifice de participare la concurs**

- studii: superioare în domeniul Științelor Comunicării;
- 3 ani experiență în coordonarea proiectelor/evenimentelor/activităților din domeniul relațiilor publice;
- alte condiții:

- cunoștințe privind proiectarea și implementarea campaniilor de relații publice, branding, identitate vizuală, comunicare internă, social media;
- bune abilități de comunicare interpersonală;
- studiile de master/stagiile de formare profesională în domeniul științelor comunicării constituie un avantaj.

### **3. Dosarul de concurs**

**1. Cerere tip;** (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

**2. Copii xerox după:**

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

**3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;**

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

**4. Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

**5. Curriculum vitae** (format Europass).

## **II. Bibliografie și tematică de concurs:**

### **A. Bibliografie:**

1. Wilcox, D.L., Cameron, G.T., și Bryan, H.R. (2014). Public Relations: Strategies and Tactics. Harlow: Pearson Education Limited.
2. Cutlip, S.M., Center, A.H., și Broom, G.M. (1994). Effective Public relation, New Jersey: Prentice Hall Inc.
3. Coman, C. (2001). Relațiile publice. Principii și Strategii. Iași: Polirom.

### **B. Tematică:**

1. Elaborarea unui plan de campanie de relații publice.

**III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de expert - șef birou la Biroul de Comunicare.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă concurs</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Sala</b>
1.	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	15.07.2016		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.07.2016		
	Depunerea contestațiilor	18.07.2016	08.00 - 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	18.07.2016		
2.	<b>Probă scrisă</b>	19.07.2016	10.00	Sala Consiliu
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	19.07.2016		
	Depunerea contestațiilor	20.07.2016	08.00 - 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.07.2016		
3.	<b>Interviu</b> (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	21.07.2016	10.00	Sala Consiliu
	Afișarea rezultatelor de la interviu	21.07.2016		
	Depunerea contestațiilor	22.07.2016	08.00 - 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.07.2016		
4.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	25.07.2016		

Data: 23.06.2016

Șef Serviciu Resurse Umane  
Jr. Simona Liana COLOMEI

Întocmit,  
Jr. Diana Elena GAVRILĂ