

# ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs un post de **secretar șef facultate cu studii superioare**, cu angajare pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Drept.

Dosarele se depun la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 01.11.2017, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 152,139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba scrisă
2. Proba practică
3. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de ~~50~~ 70 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității *Transilvania* din Brașov, între orele: 09.00-11.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

## **I. Condiții de participare la concurs**

### **1. Condiții generale de participare la concurs**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori

a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **2. Condiții specifice de participare la concurs**

- studii superioare ;
  - vechime minim 8 ani în specialitatea postului;
  - cunoștințe generale operare PC ( Word, Excel, poștă electronică);
- abilități de exprimare corectă în limba română; abilități de exprimare în limba engleză (nivel mediu)

## **3. Dosarul de concurs**

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

## **II. Tematică de concurs, Bibliografie:**

- **Legea nr. 1/ 2011 - Educației Naționale**
- **<http://www.unitbv.ro/DespreUniversitate/DocumenteleUniversitatii/Regulamenteleuniversitatii.aspx>**;
- **<http://www.unitbv.ro/Default.aspx?alias=www.unitbv.ro/fdrept>**

**III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar șef cu studii superioare, perioadă nedeterminată la Facultatea de Drept.**

PUBLICARE 11.10.2017

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	02.11.2017		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.11.2017		
	Depunerea contestațiilor	03.11.2017	09.00 – 11.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.11.2017		
2	<b>Probă scrisă</b>	06.11.2017	12:00	CORP TI16,B-dul Eroilor, Nr.25
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	07.11.2017		
	Depunerea contestațiilor	08.11.2017	09.00 – 11.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.11.2017		
3	<b>Probă practică</b> (conform planului stabilit de comisia de concurs)	10.11.2017	12:00	CORP TI16,B-dul Eroilor, Nr.25
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	13.11.2017		
	Depunerea contestațiilor	14.11.2017	09.00 – 11.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.11.2017		
4	<b>Interviu</b> (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	16.11.2017	12:00	CORP TI16,B-dul Eroilor, Nr.25
	Afișarea rezultatelor de la interviu	17.11.2017		
	Depunerea contestațiilor	20.11.2017	09.00 – 11.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	21.11.2017		
5	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	22.11.2017		

Data : 11.10.2017

Jr. Simona Liana COLOMEI

Șef serviciu, Resurse umane