



1. Până miercuri, 27 iunie 2012, coordonatorii ID din facultăți vor actualiza planurile de învățământ ale programelor de studii ID/FR (cf. modelelor din Anexa 1), asigurându-se compatibilitatea cu planurile de învățământ ale programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență.

Răspund: Coordonatorii DID/FR, Directorii de departamente, Decanii, Directorul interimar CFCIDFR, Prorectorul cu activitatea didactică

2. În Anexa 2 se afla calendarul întocmirii statelor de funcții (în programul GESFO) pentru anul universitar 2012-2013.

Răspund: Coordonatorii programelor de studii (IF și DID/FR), Directorii de departamente

3. În conformitate cu art. 11, paragraful 3 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Consiliul de Administrație aprobă o sesiune excepțională de restanțe pentru studenții din anul terminal, în luna septembrie. Cei care promovează examenele restante în această sesiune excepțională, pot fi înscriși la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea din februarie 2013. Cei care nu își vor încheia situația școlară nici după această sesiune pot fi înscriși în prelungire de școlaritate și se vor putea prezenta la examenul de finalizare a studiilor cel mai devreme în sesiunea iunie-iulie 2013.

Răspund: Secretarele șefe din facultăți, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică

4. În vederea respectării capacității maxime de școlarizare a fiecărui an de studii, facultățile își vor stabili criteriile proprii de departajare pentru aprobarea solicitărilor de prelungire de școlaritate, transfer din alte centre universitare sau reînmatriculări, cu aprobate de Consiliu Facultății.

Răspund: Decanii

5. Se convoacă Consiliul pentru Probleme Social – Studențești (Co-STUDENT) în ziua de luni, 02.07.2012 ora 10.30 la sala Senat, pentru finalizarea regulamentelor de cazare în cămine, de acordare a burselor și pentru repartizarea către facultăți a locurilor de cazare în cămine pentru anul universitar 2012 – 2013.

Răspund: Prodecanii cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

6. În Anexa 3 se prezintă lista coordonatorilor interimari pentru desemnate de Consiliul de Administrație să coordoneze interimar structurile suport din Universitatea Transilvania din Braşov, conform Organigramei aprobate de Senatul Universității.

Anexe

Anexa 1

Model planuri de învățământ ID/FR

Anexa 2

Calendarul întocmirii statelor de funcții

Anexa 3

Lista Coordonatori interimari pentru structurile suport



7. În vederea elaborării Raportului privind stadiul îndeplinirii cerințelor Sistemului de Control Intern Managerial pe trimestrul II /2012, directorii de departamente, coordonatorii structurilor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă la Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, până cel târziu marți, 26.06.2012. Autoevaluarea (Anexa 4.1 din raportul privind SCIM) privind situația îndeplinirii standardelor cuprinse în Codul Controlului Intern Managerial la 30.06.2012 va fi transmisă în format electronic la Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, e-mail: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro.

Răspund: Directorii de departamente, Conducătorii serviciilor universității și ai structurilor suport, Prorectorul cu relațiile publice

Anexa 4

Realocarea spațiilor de învățământ

8. Ca urmare a transferului de personal și activități între facultățile DPM și IM intervenite la formarea noilor departamente, precum și a retrocedării de către universitate a corpului M, Consiliul de Administrație dispune realocarea corespunzătoare de spații, în conformitate cu cele prevăzute în Anexa 4.

Răspund: Directorul General Administrativ, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea

Anexa 5

Lista revizuită a posturilor didactice vacante propuse pentru concurs în anul universitar 2011-2012

9. La parterul corpului de clădire F de pe Colina Universității se va amenaja o sală de gimnastică în care se vor transfera activitățile derulate în prezent în sala de sport din corpul T. Spațiul actual al sălii de sport din corpul T va fi reamenajat ca sală de curs la dispoziția Facultăților de Drept, Litere și Sociologie situate în clădire.

Răspund: Directorul General Administrativ, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea

10. În conformitate cu HG nr. 593/2012, adresa MECTS 46577/19.06.2012 și hotărârea Senatului universității din 2.04.2012, Consiliul de Administrație aprobă lista revizuită a posturilor didactice vacante propuse pentru concurs în anul universitar 2011-2012, prezentată în Anexa 5.

11. Cadrele didactice își pot planifica concediul de odihnă neefectuat, aferent anului universitar 2011-2012, după cum urmează:

- 20 zile lucrătoare în perioada 26.07 - 28.08.2012;
- 3 zile lucrătoare în cursul lunii septembrie 2012.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii facultăților, Directorul Direcției Resurse Umane

12. În perioada 25.06.2012. – 06.07.2012 se demarează procesul de evaluare a personalului contractual în conformitate cu OMECTS 3860/2011 – privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual și OMECTS 4422/2011 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual.

Răspunde: Directorul Direcției Resurse Umane

Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan

