



Anexe

ANEXA 1

Calendarul evaluării interne a programelor de studii de licență

ANEXA 2

Calendarul procesului de evaluare a activităților didactice de către studenții pentru semestrul I, anul universitar 2015-2016

1. În perioada 14.11 – 15.12.2015, Biroul rețelistică și informatizare va publica pe portal un formular pentru colectarea adreselor private de e-mail ale utilizatorilor, necesare realizării unei aplicații de recuperare automată a parolei conturilor de e-mail @unitbv.ro și @student.unitbv.ro. Angajații și studenții sunt rugați să acceseze portalul în această perioadă și să completeze informațiile solicitate.

Răspund: Angajații și studenții universității, Biroul de rețelistică și informatizare, Prorectorul cu cercetarea și informatizarea

2. Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licență, în scopul evaluării externe periodice de către ARACIS, în anul universitar 2015-2016, se va desfășura după calendarul din Anexa 1.

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departamente, Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

3. Procesul de evaluare a activității didactice de către studenți pentru semestrul I, anul universitar 2015-2016, se va desfășura după calendarul din Anexa 2.

Răspund: CEAC-D, Directorii de departamente, Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității.

4. Universitatea Transilvania va organiza în perioada 03-06.12.2015, a doua ediție a Festivalului studentesc a muzicii de camera *Brassovia*. Evenimentul se va organiza la Aula Sergiu T. Chiriacescu. Cheltuielile de organizare vor fi suportate din veniturile proprii ale universității și din alte surse atrase.

Răspund: Șeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul General Administrativ, Decanul Facultății de Muzică, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul

5. În vederea eficientizării activităților administrative din cadrul campusului și a evitării oricărei forme de abuz în serviciu, conducerea universității prin intermediul Direcției general-administrative își rezervă dreptul rotirii administratorilor corpurilor de clădire ale universității, inclusiv al administratorilor de cămin (pe același post). Rotirea este însoțită de procesul verbal de predare/primire a gestiunilor clădirilor respective.

Răspund: Șeful Serviciului resurse umane, Directorul tehnic administrativ, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

6. Începând cu 1.11.2015 decontarea biletelor și abonamentelor de transport pentru studenți, se va face după cum urmează:

a) Transportul auto în comun RAT Braşov pe bază de abonament lunar:

- 50% din valoarea plătită, pentru abonamentele cu preț redus destinate studenților (abonament cu maxim 2 linii de transport);
- 100% din valoarea plătită pentru studenții orfani de ambii părinți sau proveniți de la casele de copii (abonament cu maxim 2 linii de transport);

b) Transportul auto (autobuz, maxi-taxi, microbuz) pe bază de abonament lunar pentru studenții care au domiciliul la o distanță de maxim 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită, respectiv 100% pentru studenții orfani de ambii părinți sau proveniți de la casele de copii.

c) Transportul auto (autobuz, autocar, maxi-taxi, microbuz) pe bază de bilet dus și/sau întors (datat), pentru studenții care au domiciliul la o distanță mai mare de 30 km de Braşov: 50% din valoarea plătită pe bilet, respectiv 100% pentru studenții orfani sau proveniți de la casele de copii. La acest capitol, decontul se va face o singură dată pe lună (dus-întors), cu condiția deplasării în localitatea de domiciliu. Pentru studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți de la casele de copii, se vor deconta și biletele de tren, în aceleași condiții, 100% din valoarea plătită, pentru trenurile de tip Regio (personal).

Notă: Decontarea acestor categorii de bilete/abonamente se va face lunar, în limita subvenției specifice primite, după sistemul primul venit – primul servit. Controlul cheltuielilor lunare privind decontarea va fi făcut de Direcția Financiar Contabilitate împreună cu Serviciul cămine.

Răspund: Șeful serviciului cămine, Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul



Anexe

ANEXA 3

Hotărâri BCA

7. În interiorul căminelor studenţeşti ale Universităţii Transilvania este interzisă colectarea de bani de la studenţi, indiferent de motiv, de către administrator, membrii comitetelor de cămin sau de către alte persoane. Necesităţile de ordin administrativ ale căminelor care presupun anumite cheltuieli vor fi prezentate de către Preşedinţii de cămin direct Prorectorului cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, cu avizele administratorului şi al Şefului Serviciului cămine. În funcţie de necesităţile constatate, urgenţa şi costurile aferente, se va dezvolta o listă de priorităţi şi se va încerca rezolvarea prin intermediul universităţii.
Răspund: Şeful serviciului cămine, Directorul tehnic administrativ, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural
8. Conform legii nr. 448/2006, studenţii cu grad de handicap grav şi accentuat vor beneficia, la cerere, de reducere cu 50% a taxei de masă, pe parcursul anului universitar 2015 – 2016. La Universitatea Transilvania, acestor studenţi li se acordă pentru masă o susţinere în cuantum de 7 lei/zi. În acest sens, vor fi luate în considerare numai cazurile pentru care certificatele medicale atestă foarte clar gradul handicapului, respectiv grav/accentuat. Această prevedere se aplică numai în perioada studiilor (exceptând vacanţele). Cererile vor fi depuse la Serviciul cămine (împreună cu cererile pentru reducerea taxei de cazare) şi vor fi centralizate la Prorectoratul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural.
Răspund: Şeful serviciului cantine-restaurant, Şeful serviciului cămine, Directorul general administrativ, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural
9. În condiţiile art.20 alin.3 lit.e din Carta Universităţii, raportat la art.55 alin.4 lit.a Cod fiscal, se aprobă acordarea în luna decembrie a cadourilor în beneficiul copiilor minori ai angajaţilor, în vârstă de maxim 10 ani împliniţi, cu ocazia Crăciunului. Cadourile vor fi oferite în cadrul manifestării organizate de universitate cu ocazia Crăciunului 2015, în data de 15.12.2015.
Răspund: Şeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relaţiile publice şi promovarea imaginii universităţii, Rectorul
10. Universitatea Transilvania va găzdui în perioada 4-7.12.2015 lucrările Consiliului Naţional al Rectorilor. Cheltuielile vor fi suportate din veniturile proprii ale universităţii şi din alte surse atrase.
Răspund: Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relaţiile publice şi promovarea imaginii universităţii, Rectorul
11. Se solicită actualizarea tuturor fişelor de post pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic, în termen de 30 de zile, conform modelului aprobat prin HS 37/15.07.2015. Această actualizare trebuie realizată de şefii ierarhici superiori din fiecare structură, nerespectarea acestei dispoziţii atrăgând răspunderea materială, disciplinară, civilă şi după caz penală a acestora.
Răspund: Şefii de birouri/servicii/direcţii, Şeful Serviciul resurse umane, Directorul general administrativ, Directorii de departament, Decanii, Rectorul
12. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administraţie, conform Anexei 3.

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe portal:

1. OMECS nr.5530 din 21.10.2015 privind completarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii şi a anexelor la actele de studii emise de instituţiile de învăţământ superior din România, aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.436/2011, publicat în MO nr 799/28.10.2015.
2. OMECS nr.5160 din 03.09.2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educaţie permanentă de către instituţiile de învăţământ superior acreditate, publicat în MO nr 804/29.10.2015.
3. Legea nr.258/03.11.2015 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice, publicat în MO nr 826/05.11.2015; legea modifică prevederile anterioare privind parcul auto si consumul de combustibili.
4. OUG nr.54/04.11.2015 privind unele modificări în domeniul învăţământului, publicată în MO nr.832/06.11.2015; actul normativ prevede majorările salariale(15%) aplicabile de la 01.12.2015 faţă de nivelul salarial din noiembrie 2015.
5. OMMFPS nr.2184 din 04.11.2015 pentru stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul II al anului 2015, publicat în MO nr 837/10.11.2015; începând cu luna noiembrie valoarea tichetului de masă este de 9,41 lei.

Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan

