



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri al Universității Transilvania din Braşov

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 Incubatorul Tehnologic și de Afaceri al Universității Transilvania din Braşov (ITA-UnitBv) este o structură fără personalitate juridică a Universității Transilvania din Braşov, ce funcționează conform HG 406/2003, prevederilor Cartei universității și prezentului Regulament.

Art. 2 ITA-UnitBv are ca scop facilitarea inițierii și dezvoltării de întreprinderi inovative, bazate pe tehnologii avansate, în domeniile de cercetare ale Universității Transilvania din Braşov.

Art. 3 ITA-UnitBv funcționează pe principiile gestiunii economice și autonomiei financiare.

Art. 4 ITA-UnitBv face parte din structura Prorectoratului cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea și are sediul în Braşov, str. Institutului nr. 10.

CAPITOLUL II - Obiectul de activitate

Art. 5 Obiectul de activitate al ITA-UnitBv cuprinde:

- 1) activități de incubare tehnologică pentru invenții și afaceri;
- 2) activități de transfer tehnologic și de formare antreprenorială;
- 3) consultanță în afaceri: elaborare plan de afacere, analize, ofertare, asigurare parteneriate, promovare etc.;
- 4) asistență de specialitate: investigații la nivel de produs, eficientizarea duratei de asimilare;
- 5) activități destinate dezvoltării spiritului antreprenorial în rândul specialiștilor, cercetătorilor, proiectanților, cadrelor didactice, studenților, stimularea inițiativei private;
- 6) promovarea invențiilor și a inovațiilor;
- 7) organizarea de evenimente destinate consolidării și extinderii colaborării universității cu mediul economic, pentru creșterea competitivității economice.

Art. 6 ITA-UnitBv este afiliat la:

- a) ARoTT – Asociația Română de Transfer Tehnologic și Inovare;
- b) RENITT – Rețeaua Națională de Inovare și Transfer Tehnologic.

Art. 7 În cadrul obiectului său de activitate, ITA-UnitBv își poate diversifica serviciile în scopul valorificării resurselor proprii și al creșterii resurselor financiare, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 8 Pentru realizarea obiectivelor specifice, ITA-UnitBv poate propune Consiliului de Administrație participarea universității la consorții de transfer tehnologic și inovare, cu alte entități din țară și din străinătate.



Art. 9 ITA-UnitBv poate participa la structuri regionale, naționale și internaționale de transfer tehnologic și inovare, prin încheierea de acorduri specifice, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL III - Servicii oferite

Art. 10 Serviciile de incubare tehnologică oferite de ITA-UnitBv urmăresc creșterea șanselor de supraviețuire a întreprinderilor recent create, prin furnizarea de asistență specializată pentru dezvoltarea afacerii și spații modulare cu servicii comune.

Art. 11 Serviciile oferite de ITA-UnitBv firmelor incubate includ:

A. Servicii generale:

- a) utilități: apă rece, canal, energie electrică, încălzire, salubritate;
- b) acces la rețeaua de telefonie și internet;
- c) acces la sala de întâlniri și seminarii;
- d) paza împotriva intrării prin efracție;
- e) servicii pe linie de P.S.I.;
- f) servicii de curățenie și întreținere spații.

B. Acces laboratoare, atelier microproducție.

C. Servicii suport:

- a) servicii de secretariat;
- b) servicii de multiplicare documente;
- c) serviciul de recepție;
- d) consultanță financiară;
- e) consultanță juridică.

Art. 12 Prețurile serviciilor de incubare sunt stabilite de Consiliul de Administrație la propunerea Consiliului Director al Incubatorului, sunt aprobate de Senat și sunt stipulate în Contractul de Servicii de Incubare.

Art. 13 Selecția societăților comerciale în vederea incubării se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1) Societățile comerciale solicitante, de regulă recent înființate, depun la sediul ITA-UnitBv următoarele documente:

- i. cerere semnată de reprezentantul legal al agentului economic;
- ii. fișa de admitere conform formularului furnizat de ITA-UnitBv;
- iii. actul de înființare a societății comerciale și actele adiționale, dacă este cazul (copii legalizate);
- iv. statutul societății comerciale și actele adiționale, dacă este cazul (copii legalizate);
- v. certificatul de înregistrare și certificatul constatator (original sau copie legalizată), eliberate de Oficiul Registrului Comerțului;
- vi. planul de afaceri (pentru 3 ani);
- vii. bilanțul contabil sau ultima raportare economico-financiară (dacă este cazul);
- viii. declarație pe proprie răspundere că societatea comercială nu se află în una dintre următoarele situații:
 - a) sunt declarați, conform legii, în stare de încetare de plăți;

- b) plățile/conturile le sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) se fac vinovați de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de administrator, în vederea admiterii în incubator;
- d) au încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui alt contract comercial încheiat anterior cu universitatea.

2) Consiliul Director analizează documentația, urmărind cu precădere următoarele criterii:

- i. caracterul inovativ al afacerii;
- ii. încadrarea în principalele domenii de interes ale Incubatorului;
- iii. șansele de succes ale afacerii și sustenabilitatea acesteia;
- iv. impactul social-economic potențial al afacerii;
- v. numărul de locuri de muncă creat.

3) Agentul economic este informat în scris cu privire la admiterea sau neadmiterea în Incubatorul Tehnologic și de Afaceri.

Art. 14 Persoana fizică care dorește să beneficieze de serviciile de incubare va prezenta, în prima etapă, un plan de afaceri care va fi supus examinării Consiliului Director. Ulterior, dacă Consiliul Director admite persoana fizică în Incubator, aceasta va depune la sediul ITA-UnitBv, în termen de maximum 2 luni, documentația care dovedește înființarea unei societăți comerciale.

Art. 15 Obligațiile ITA-UnitBv (în calitate de locator) și ale societății comerciale incubate (în calitate de locatar) sunt stabilite prin Contractul de Servicii de Incubare.

CAPITOLUL IV - Structura de coordonare, organizatorică și funcțională

Art. 16 Activitatea ITA-UnitBv este coordonată de Consiliul Director, format din 5-7 membri. Directorul ITA-UnitBv este membru al Consiliului Director al Incubatorului.

Art. 17 Consiliul Director are următoarele responsabilități principale:

- a) asigurarea cadrului și instrumentelor necesare pentru realizarea activităților specifice;
- b) formularea strategiei de dezvoltare a Incubatorului și stabilirea Planului anual de activități;
- c) formularea strategiei de valorificare a resurselor și a rezultatelor prin transferul de cunoștințe și de produs;
- d) evaluarea internă (semestrială) a activităților derulate și validarea Rapoartelor anuale de activitate;
- e) asigurarea inventarierii anuale a patrimoniului.

Art. 18 Membrii Consiliului Director sunt numiți de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului pentru Cercetarea Științifică din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

Art. 19 (1) Consiliul Director se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului Incubatorului, a Prorectorului cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea sau la solicitarea a cel puțin jumătate dintre membri. Ședința este statutară dacă sunt prezenți 2/3 dintre membri Consiliului Director.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.



Art. 20 (1) Directorul ITA-UnitBv este numit de Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea.

(2) Numirea Directorului ITA-UnitBv se face pentru o perioadă de maximum 4 ani, prin ordin al Rectorului Universității Transilvania din Brașov.

Art. 21 Directorul ITA-UnitBv are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- a) identificarea surselor de finanțare pentru activitatea Incubatorului;
- b) realizarea raportărilor anuale privind activitatea Incubatorului către autoritățile naționale și Consiliul de Administrație, conform reglementărilor și legislației în vigoare;
- c) asigurarea gestiunii eficiente a resurselor materiale și umane din cadrul Incubatorului;
- d) monitorizarea și asigurarea derulării conforme a Contractelor de Servicii de Incubare;
- e) atragerea de societăți comerciale, beneficiare ale serviciilor Incubatorului;
- f) promovarea serviciilor Incubatorului;
- g) reprezentarea Incubatorului în relațiile cu Autoritatea Națională de Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI), cu reprezentanții societăților comerciale incubate și cu reprezentanții mediului socio-economic;
- h) organizarea de evenimente pentru promovarea inovării și transferului tehnologic.

Art. 22 Structura organizatorică a ITA-UnitBv poate cuprinde, în funcție de necesități, consilieri științifici și persoane cu activități în domeniul juridic, marketing, financiar-contabil, relații publice și mass-media.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art. 23. Litigiile interne ale Incubatorului nesoluționate pe cale amiabilă sunt supuse spre rezolvare conform regulamentelor interne ale Universității Transilvania din Brașov.

Art. 24. Modificările și completările prezentului Regulament se pot face la propunerea Consiliului de Administrație sau al Consiliului Director al Incubatorului, cu respectarea actelor normative legale și cu aprobarea Senatului Universității Transilvania din Brașov.

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 31.01.2018.

Comisia Științifică a Senatului:

Prof. dr. ing. Florin Dumitru Moldoveanu – președinte

Conf. dr. Camelia Truță - secretar

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,

Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov

