



## **Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.) din cadrul Universității Transilvania din Braşov**

### **CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE**

#### **Art.1**

(1) În conformitate cu art. 179 - 181 din Codul Muncii, art.18 alin.(1) – (3) din Legea securității și sănătății în muncă (L319/2006), cu HG 1425/2006 Norme Metodologice de aplicare a L319/2006, cap. IV – Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, în Universitatea Transilvania Brasov se constituie Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, numit în continuare CSSM, cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

*Definiție: Comitet de securitate și sănătate în muncă* - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;

(2) Componența CSSM este aprobată din hotărârea Consiliului de Administrație

#### **Art. 2**

(1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.

(2) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în muncă; numărul acestora se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare și funcționare.

### **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CSSM**

#### **Art.3**

(1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din următorii membri:

- a) angajator sau reprezentantul sau legal;
- b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) medicul de medicină a muncii.

(2) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului.

(3) Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

**Art.4.**

(1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

**Art. 5.**

(1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;

**Art. 6**

(1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 15 de ore pe lună.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiela unității.

**Art. 7.**

Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

**Art. 8.**

Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a rectorului, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

**Art. 9.**

(1) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție, reprezentanții acestora.

(2) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot participa inspectori de muncă.

### **CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA CSSM**

**Art. 10.**

Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu înregistrat cu nr. 18013/27.11.2008.

**Art. 11.**

(1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor CSSM, inspectoratului teritorial de muncă și,

dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul CSSM încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) CSSM convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul CSSM va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul CSSM transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

## **CAPITOLUL IV – 1. ATRIBUTIILE CSSM**

### **Art. 12.**

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, CSSM are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

m) urmărește modul în care se aplică reglementările legale privind protecția muncii;

- n) analizează factorii de risc la locul de muncă;
- o) promovează inițiativele proprii sau ale celorlalți angajați vizând securitatea și sănătatea în muncă;
- p) sesizează Inspectoratul teritorial de muncă atunci când constată încălcarea normelor legale de protecție a muncii sau când între conducerea Universității și ceilalți membrii ai CSSM există divergențe;

## **2. OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI REFERITOARE LA CSSM**

### **Art. 13.**

Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

### **Art. 14.**

(1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

### **Art. 15.**

Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

### **Art. 16.**

Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

### **Art. 17.**

Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

### **Art. 18.**

În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

## **3. OBLIGAȚIILE SECRETARULUI CSSM**

### **Art.19.**

Să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.

**Art.20.**

Să stabilească împreună cu președintele, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi, care va fi transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă cât și reprezentanților serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea comitetului.

**Art.21.**

Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite

Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

**Art.22.**

Urmărește ca RAPORTUL ANUAL prezentat de președinte, comitetului de securitate și sănătate în muncă privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, să fie avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă.

**Art.23.**

Informează pe președinte că RAPORTUL ANUAL, avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă este pregătit și a fost transmis în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.

**Art.24.**

La fiecare întrunire, încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

**Art.25.**

La terminarea ședințelor CSSM, va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

**Art.26.**

Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

## **4. OBLIGAȚIILE MEDICULUI DE MEDICINA MUNCII REFERITOR LA CSSM**

**Art.27.**

Să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă potrivit reglementarilor legale, încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate.

**Art.28.**

Prezentarea de rapoarte potrivit cerințelor Hotărârii nr. 355 din 11/04/2007, cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

### **Art.29.**

Cooperează cu angajatorul societății pentru asigurarea fondurilor și condițiilor efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.

### **Art.30.**

Prezintă informări punctuale privind măsurile de protecție socială pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, cu raporturi de muncă sau raporturi de serviciu cu angajatorul societății.

## **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.31.**

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, membrii ai CSSM-ului, vor respecta cerințele legale potrivit HG.1425/2006, art. 52 – 56, în principal vizând următoarele:

a) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, definiți conform art. 5 lit. d) din legea 319/2006, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare

b) Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere și/sau unitate, cel puțin conform cerințelor prevăzute la art. 6 al prezentului regulament.

c) Lucrătorii societății comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

d) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzătoare cel puțin nivelului de bază, conform prevederilor art. 47-51.din HG.1425/2006

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului de bază sunt:

1. nivel de studiu: învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;

2. curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 40 de ore.

Nivelul de bază se atestă prin diplomă de studii și certificatul de absolvire a cursului

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu sunt:

1. studii în învățământul postliceal în profil tehnic;

2.curs în domeniul securității și sănătății în muncă cu o durată de cel puțin 80 de ore.

Nivelul mediu se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului.

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior sunt:

1. Studii superioare tehnice;

2. Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa 6, lit.B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

3. Curs postuniversitar de evaluare a riscurilor cu o durata de cel puțin 180 de ore.

Nivelul superior se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute la pct.2 și 3.

**Art.32.**

Prezentul Regulament de funcționare a CSSM, va fi completat sau reactualizat ori de câte ori este nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 8.07.2011.

**Rector**  
Prof. univ. dr. ing. Ion VIȘA



**Secretar CSSM**  
Camelia MĂȚĂU

