



REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățarea Limbilor Moderne al Facultății de Litere

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Centrul pentru învățarea limbilor moderne (CILM) al Facultății de Litere din Universitatea Transilvania din Braşov s-a înființat conform Hotărârii Biroului Senatului Universității Transilvania din Braşov din data de 16 septembrie 2005.

Art. 2 Funcționarea Centrului pentru învățarea limbilor moderne din Universitatea Transilvania din Braşov se desfășoară conform legilor în vigoare și prezentului Regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Consiliului de conducere al Centrului pentru învățarea limbilor moderne, avizate de Consiliul Facultății de Litere, de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității Transilvania din Braşov.

Art. 3 Obiectul de activitate al CILM cuprinde:

- **activități de predare-învățare,**
- **testare** pentru obținerea certificatelor de competență lingvistică,
- **servicii** de traducere, revizuire a traducerilor, interpretariat și servicii de consultanță pentru limba română etc.

Art. 4 Activitatea de predare-învățare a limbilor moderne la CILM cuprinde programe de pregătire pentru completarea profilului de competențe în domeniul limbilor moderne, inclusiv al limbii române ca limbă străină, în vederea obținerii de burse, a unui loc de muncă, accesului la programe de studii universitare, masterale, doctorale sau postdoctorale. Programele de predare-învățare se adresează tuturor grupelor de vârstă: copii, elevi, studenți, persoane cu studii medii sau superioare angajate sau care caută un loc de muncă. Totodată, CILM oferă cursuri de perfecționare pentru traducători și interpreți, precum și cursuri de limbi străine în domenii specializate (de afaceri, juridic, medical etc.)

Art. 5 Activitatea de predare-învățare a centrului se desfășoară de regulă în perioade compacte de instruire, folosind și tehnologia învățământului informatizat completată cu modalitățile de învățare specifice strategiilor de predare-învățare a limbilor moderne.

Art. 6 Activitatea de predare-învățare a limbilor moderne, precum și celelalte servicii oferite se desfășoară conform Legii educației naționale nr. 1/ 2011, art. 131, alin. 1.

Art. 7 CILM este o unitate a Facultății de Litere, sub coordonarea Prorectoratului cu activitatea didactică.

Art. 8 Misiunea CILM este de a crea competențe în domeniul cunoașterii limbilor moderne și de a oferi servicii în domenii legate de limbile străine în toate mediile sociale. Activitatea CILM se adresează și personalului din Universitate. Totodată, misiunea CILM este și de a crea competențe în domeniul limbilor moderne pentru mediul de afaceri, agenți economici și pentru întreaga comunitate brașoveană. CILM reprezintă una dintre interfețele mediului universitar cu comunitatea căreia îi oferă servicii.

Art. 9 Principalele *obiective* pentru realizarea misiunii CILM sunt:

- a) pregătirea copiilor, elevilor, studenților, doctoranzilor, a oricăror persoane angajate sau în căutarea unui loc de muncă, cu studii medii sau superioare, în domeniul cunoașterii limbilor moderne și a perfecționării sau specializării în variate domenii profesionale în care utilizarea limbilor moderne este necesară, precum și pregătirea în vederea susținerii de teste naționale și internaționale;
- b) dezvoltarea în universitate a activităților deschise către participarea comunității brașovene;
- c) susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare-învățare-evaluare;
- d) colaborarea cu alte centre și organizații similare din țară și străinătate, cu aprobarea Consiliului de Administrație al universității;
- e) oferirea de servicii pentru întreaga comunitate brașoveană sau din afara Brașovului, incluzând mediul universitar, didactic sau profesional de orice tip, unde comunicarea interculturală este necesară.

Capitolul II - CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 10 Activitățile CILM sunt coordonate de Consiliul CILM și de Consiliul Facultății de Litere, prezidat de decanul Facultății de Litere.

Art. 11 *Directorul CILM* este numit de decanul Facultății de Litere pe o perioadă de 4 ani, cu acordul Consiliului Facultății de Litere și cu avizul Consiliului de Administrație al Universității Transilvania din Brașov. Directorul CILM poate fi reconfirmat în funcție la fiecare 4 ani de către decanul facultății cu acordul Consiliului Facultății de Litere și cu avizul Consiliului de Administrație al Universității Transilvania din Brașov.

Art. 12 *Consiliul CILM* este format din decanul Facultății de Litere, directorul CILM și directorii adjuncți ai Centrului.

Art. 13 Directorul CILM propune Consiliului Facultății de Litere spre avizare organigrama de funcționare a Centrului.

Art. 14 Fiecare curs de învățare a limbilor moderne are un *coordonator*, care își desfășoară activitatea sub conducerea directorului CILM.

Art. 15 Principalele atribuții ale *Directorului CILM* sunt:

- a) înaintează spre aprobare Consiliului Facultății de Litere dosarele cursurilor;
- b) coordonează eliberea Certificatelor de competență lingvistică;
- c) dezvoltă și implementează la nivel de centru sistemul de management al calității programelor de învățare a limbilor moderne;
- d) coordonează serviciile oferite de CILM;
- e) asigură organizarea la nivelul centrului a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților de la cursurile de limbi moderne și ale clienților serviciilor oferite de CILM;

- f) coordonează serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele de cursuri oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- g) semnează actele cu însemnele CILM;
- h) coordonează activitatea de mediatizare a cursurilor de limbi moderne și a serviciilor și colaborează cu facultățile din universitate pentru propunerea de noi cursuri, în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile centrului;
- i) stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate, concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
- j) încheie contracte și parteneriate benefice cu unități socio-economice și cu alte instituții;
- k) răspunde de dezvoltarea bazei materiale a CILM, pentru asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului educațional;
- l) asigură spații adecvate pentru desfășurarea activităților centrului, spații care să fie funcționale la ore convenabile, care să țină seama de necesitățile utilizatorilor;
- m) asigură sistemul de administrare eficientă a bazelor de date a CILM;
- n) coordonează activitățile de secretariat și evidență contabilă ale CLM.

Capitolul III - ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SERVICII

Art. 16 Cursurile de limbi moderne ale CILM sunt orientate către:

- a) dobândirea de cunoștințe cu caracter general la nivel începător, mediu și avansat;
- b) învățarea limbilor moderne în scopuri specifice (pentru afaceri, pentru domeniul tehnic, pentru domeniul medical etc., traducători și interpreți);
- c) pregătirea cursanților pentru susținerea examenelor de tip Cambridge, TOEFEL, DELF, Sprachdiplom etc).

Art. 17

- a) Dosarul pentru organizarea cursurilor cuprinde:
 - nominalizarea cadrului didactic coordonator/ director de curs (program);
 - descrierea cursului/programului;
 - programa analitică a disciplinelor prevăzute în plan;
 - modalitatea de finalizare a cursului;
 - statul de funcții, pentru toate categoriile de cursuri;
 - devizul estimativ de venituri și cheltuieli din care să rezulte acoperirea integrală a cheltuielilor.

Dosarul de derulare a cursului, cu avizul directorului CILM, este înaintat Consiliului Facultății de Litere.

- b) Cursurile de limbi moderne se finalizează prin adeverința de participare și, la cerere, certificat de competență lingvistică, în urma susținerii testării finale;
- c) CILM testează la cerere cunoștințele de limbi străine și eliberează Certificat de competență lingvistică.

Art. 18 Testarea *CILM* se efectuează în conformitate cu scara și descriptorii prevăzuți de Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) și cu politica lingvistică recomandată de Consiliul European al Limbilor.

Scara și descriptorii prevăzuți de CECRL:

- A1 - nivelul Începător
- A2 - nivelul Elementar
- B1 - nivelul Prag
- B2 - nivelul Intermediar
- C1 - nivelul Avansat
- C2 - nivelul Excelență

Art. 19 Evidența serviciilor efectuate de CILM se ține la secretariatul CILM.

Art. 20 Atribuțiile *secretarei CILM* sunt:

- a) întocmirea dosarelor cursurilor și verificarea componenței acestora;
- b) întocmirea corespondenței interne și externe a *CILM*;
- c) ținerea evidenței cursurilor de limbi moderne;
- d) ținerea evidenței serviciilor;
- e) întocmirea și actualizarea paginii electronice a *CILM*
- f) înscrierea cursanților și formarea grupelor;
- g) gestionarea comezilor pentru servicii.
- h) ținerea evidenței contabile primare;
- i) eliberarea adeverințelor de participare și certificatelor de competență lingvistică

Capitolul IV - ACTIVITĂȚI FINANCIARE

Art. 21 - Resursele financiare ale CILM se gestionează astfel:

- 8% – regia universității;
- 7% – Facultatea de Litere;
- 85% din venituri se alocă pentru multiplicarea suporturilor de curs, pentru utilizarea echipamentelor, deplasări și alte cheltuieli materiale, pentru plata personalului care desfășoară activități didactice și de prestări – servicii, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale (min. 10% din total venituri);

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității Transilvania din Brașov în ședința din 8.07.2011 cu modificările aduse acestuia în ședința de Senat din 11.05.2016.

**Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

