



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
TINERETULUI  
UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV  
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

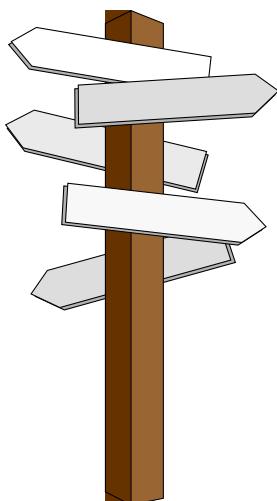
# **GHIDUL STUDENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

**BRAȘOV  
2007 – 2008**



## CUPRINS

<b>INTRODUCERE</b>	<b>5</b>
<b>OBIECTIVE</b>	<b>6</b>
<b>1.CONTEXTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ</b>	<b>7</b>
<b>2.SPECIFICUL ACTIVITĂȚII STUDENTULUI CUPRINS ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ</b>	<b>11</b>
<b>3.MODUL DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR</b>	<b>13</b>
<b>4.INFORMAȚII DESPRE PROGRAM</b>	<b>15</b>
<b>5.BIBLIOGRAFIE</b>	<b>19</b>



## INTRODUCERE

Ghidul studentului la forma Învățământ la Distanță (ID) cuprinde precizările necesare referitoare la principalele aspecte ale activității dumneavoastră ca studenți, precizări de care trebuie să țineți seama pentru a obține pregătirea și rezultatele finale pe care le doriți.

Studenții cuprinși în universitatea noastră la forma Învățământ la Distanță (ID), provin din rândul:

- persoanelor care, din diferite motive, nu se pot încadra într-un program universitar clasic (la forma de zi);
- studenților care sunt cuprinși în sistemul tradițional de învățământ, dar își doresc și specializările pe care le oferă universitatea prin forma flexibilă de învățământ la distanță.

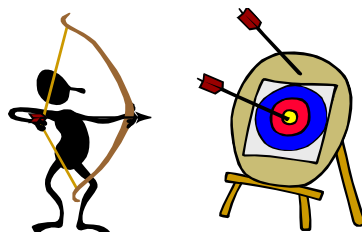
Acest ghid se referă la activitatea de învățare la distanță și la serviciile de îndrumare pe care le oferă sistemul ID. De asemenea, în ghid sunt specificate câteva sfaturi cu privire la diferitele aspecte ale ID, precum și exemple de colaborare între studenți, profesori coordonatori de curs și tutori.

Sperăm că informațiile din acest ghid vor fi utile pentru dumneavoastră, ca o bază a activității viitoare de învățare, activitate pe care va trebui să o coordonați în bună măsură chiar dumneavoastră înșivă.

Vă rugăm să considerați prezentul ghid ca pe un caiet de lucru, la care să apelați ori de câte ori aveți nevoie și în care să vă notați gândurile, observațiile și concluziile personale.

Universitarii care se ocupă de programul dumneavoastră de instruire vă vor acorda întregul sprijin pentru a obține satisfacțiile care decurg din atingerea obiectivelor propuse.

## OBIECTIVE



După ce veți parcurge acest ghid, sperăm să vă formați deprinderile și abilitățile necesare pentru:

- definirea conceptului de *Învățământ la Distanță*;
- înțelegerea contextului în care activează studenții ID;
- identificarea factorilor care pot influența învățarea;
- acționarea cu succes asupra factorilor care influențează eficiența activității de învățare;
- conștientizarea noului statut – de student – și a implicațiilor pe care acesta le are asupra raporturilor oficiale din universitate;
- înțelegerea rolului tutorelui și al profesorului și a modului de colaborare cu aceștia;
- dobândirea abilităților de identificare a traiectoriilor școlare oferite de planul de învățământ propus.

## 1. Contextul învățământului la distanță

Învățământul la distanță este în prezent o formă atractivă de studiu. Această popularitate se bazează pe independența studentului în a alege:

- ▶ **ce să învețe (independență în alegerea unei specializări)**
- ▶ **unde să învețe**
- ▶ **când să învețe**
- ▶ **ordinea particulară a învățării**
- ▶ **metoda de învățare**

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul *centrat pe profesor* la învățământul *centrat pe student*. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de îndrumare a studiului, prin oferirea de situații de învățare în materialele specifice ID.

Conform standardelor naționale în domeniu, Învățământul la Distanță (ID) este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți, între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: poștă terestră, poștă electronică, telefon, fax, platformă electronică.

Învățământul desfășurat la distanță este o activitate individuală. Această activitate implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare, care este întotdeauna unică. Chiar dacă studenții, colegi de an în cadrul acelui program de instruire, au ca țintă obținerea aceleiași calificări și a acelorași competențe, fiecare are propria strategie/propriul stil de învățare, cu diferențe particulare semnificative. Alegerea strategiei individuale de învățare este influențată de două grupuri de factori: factori controlabili de către student și factori necontrolabili.



***Principalii factori pe care studentul îi poate controla sunt:***

- **circumstanțele domestice:** partener, soț, soție, copii, rude (*dacă membrii familiei sunt de asemenea în situația de a învăța într-o școală, colegiu sau în alte programe de pregătire, atmosfera casnică va fi propice pentru studiu*).
- **condițiile de studiu:** condițiile casnice, intimitatea posibilă, condițiile de studiu la locul de muncă etc. (*studenții la forma ID au nevoie de locuri unde să nu fie deranjați și să aibă liniște pentru a se putea concentra asupra materialelor didactice. Șansa de a studia la locul de muncă, cu acordul conducerii, contribuie la obținerea mai facilă a succesului*).
- **motivația personală:** gradul în care studenții au ales sau li s-a cerut să urmeze programul de instruire (*cei care au dorit să urmeze programul sunt mai puternic motivați, spre deosebire de aceia pe care conducătorii locului de muncă i-au determinat să participe la un program căruia studenții nu-i văd rostul*).
- **personalitatea:** gradul în care fiecare student este organizat, cu dispoziții de adaptabilitate și creativitate, cu calități volitive etc. (*este esențial pentru cel care învață să adopte reguli corecte de studiu și o disciplină strictă, dar de asemenea să fie flexibil pentru a se adapta la variațiile cerințelor din materialele de studiu sau în planificarea activităților*).
- **calificarea și cunoștințele anterioare:** nivelul de experiență inițial cu care studentul se încadrează în program (*o pregătire fundamentală solidă în domeniul programului facilitează activitățile de învățare și face mai ușoară dobândirea de noi cunoștințe*).
- **stilul și capacitatea de învățare:** experiența și capacitatea studentului de învățare intelectuală și socială (*unii studenți se înscriu în program, realizează că este prima oară, după terminarea școlii, când sunt din nou puși să învețe și de aceea pot avea probleme în ceea ce privește adaptarea la regulile și la responsabilitățile învățământului centrat pe cel ce învață*).
- **resurse disponibile:** accesul la resurse ce ajută învățarea, cum ar fi calculatoare, software, cărți, benzi magnetice, programe de televiziune, bibliotecă etc. (*utilizarea frecventă a resurselor ajutătoare și familiarizarea cu echipamentele tehnice înlătură barierele potențiale către un succes al activității de învățare*).



***Principalii factori care nu pot fi controlați de student sunt:***

- **materialele de curs:** calitatea materialelor educative din program, atractivitatea lor, prezentarea, claritatea, conținutul și referirile la alte materiale (*studenții care se simt confortabil cu materialele au o învățare eficientă, în timp ce aceia care se simt terorizați de acestea, de un eventual stil foarte rigid, vor fi chinuiți de materiale și vor învăța greu*).
- **ajutorul primit de la colegi:** gradul în care conducătorii, colegii și subordonații, rudele sau prietenii oferă sprijin și încurajare (*interesul manifestat de cei din cercul studentului înlătură sentimentul de singurătate, conduce la creșterea moralului și îmbunătățește activitatea de învățare*).
- **feedback-ul cu privire la realizările de pe parcurs:** viteza și claritatea reacției primite în tot timpul programului de instruire (*cu cât este mai scurt timpul dintre trimiterea temelor rezolvate și primirea temelor corectate, cu sfaturile și observațiile tutorelui, cu atât mai eficientă și stimulativă este activitatea de învățare*).
- **calitatea activității tutorilor:** gradul în care tutorele din program este capabil să ofere ajutor, încurajare și îndrumare (*o comunicare bună cu un tutore capabil îmbunătățește învățarea*).



**Comentariu privind activitatea anterioară:**

*Principala concluzie care va rezulta din această activitate este importanța planificării strategiei dumneavoastră de învățare. Aveți controlul asupra majorității factorilor personali, dar puteți de asemenea să acționați pentru a remedia situațiile ce pot proveni din factorii înconjurători sau contextuali. În toate acestea, stilul dumneavoastră de învățare este foarte important și soluțiile depind de fiecare în parte.*

Din activitatea anterioară se observă că rolul studentului într-un program de învățământ la distanță este foarte important, deoarece studentul decide unde, cum, când, ce și, în ultimă instanță, de ce să învețe.

În instituțiile cu învățământ la distanță, studenții vor administra propria activitate de învățare, iar tutorii și alte cadre le vor oferi sprijin pentru a-i ajuta să reușească.

## **2. Specificul activității studentului cuprins în Învățământul la Distanță**

Prin ce se deosebește ID de învățământul tradițional? Principala caracteristică a ID este că are loc în situația în care studentul și profesorul sunt separați atât în timp cât și în spațiu. Aceasta dă studentului mai multă libertate de a studia în timpul, locul și cu ritmul adecvat lui. Experiența arată că separarea în spațiu încurajează adesea studenții să comunice mai mult și într-o manieră mai deschisă. Vom accentua din nou diferența clară care constă în faptul că în cazul ID accentul principal se pune *pe activitatea de învățare* și nu pe cea de predare. ID cere de la studenți mai multă dorință de a învăța și de a controla activitatea proprie de învățare, iar de la profesor o pregătire meticuloasă a materialelor de studiu și a ședințelor de seminar-tutorial. Odată ce un student a ales o specializare ID, el este deja motivat, iar profesorul nu trebuie să depună efort suplimentar pentru atragerea atenției sale și pentru a găsi căi de a-l motiva.

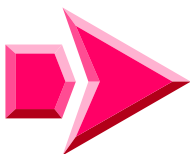
ID are unele limitări, dar pe de altă parte deschide noi oportunități de învățare. Este mai flexibil decât forma tradițională și este disponibil pentru toate categoriile de oameni. Pentru că în același timp necesită mai multă autoordonare din partea studenților, ID se aplică mai mult pentru educarea adulților care sunt mai competenți în a-și coordona propriul proces de învățare. Există însă și cursuri unde accentul se pune mai ales pe învățarea prin comunicare, iar acestea sunt potrivite și pentru educarea copiilor și a tinerilor.

Materialele de studiu în ID sunt organizate în pachete (fie pregătite special, fie adaptate), care constituie componenta centrală a programelor ID. Cel mai frecvent utilizat este textul tipărit, dar mijloacele multimedia sunt din ce în ce mai intens folosite. Spre deosebire de alte texte sau manuale, materialele ID conțin aspecte destinate sprijinirii studentului individual să abordeze și să reușească în dobândirea de cunoștințe și abilități. Materialele ID trebuie să suplinească absența profesorului care predă de la catedră. Factorul determinant în construirea materialelor ID este că acestea sunt destinate pentru uz individual, având ca sarcini de îndeplinit:

- ✓ organizarea conținutului;
- ✓ specificarea ritmului de studiu;
- ✓ explicarea conceptelor cheie;
- ✓ furnizarea de informații și a materialelor de studiu;
- ✓ stimularea și motivarea studentului;
- ✓ dezvoltarea capacității de studiu individual;
- ✓ ajutorarea studentului să dobândească cunoștințe și competențe.

De obicei cursul ID conține mai multe module. Acestea sunt împărțite în mai multe unități, iar în cadrul unităților pot exista mai multe secțiuni.

Întrebările – exercițiile de autotestare care sunt incluse pe parcursul textului unui modul, au rolul de a testa atingerea obiectivelor propuse. Aceste exerciții de autotestare, împreună cu răspunsurile/rezolvările/indicațiile incluse la sfârșitul modulului trebuie să ajute studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care studentul își dă seama dacă a atins sau nu obiectivele propuse. Aceste exerciții nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textul pe care l-a citit anterior, ci trebuie să-l facă să sintetizeze și să aplice cunoștințele acumulate. De exemplu, este util să se ceară studenților să: analizeze, sintetizeze, aplice, construiască, proiecteze, calculeze, compare, evalueze critic etc. Rezolvările și comentariile exercițiilor de autotestare trebuie să suplinească lipsa profesorului, astfel încât studentul să se descurce singur în această activitate de autotestare.



La acest tip de învățământ nu există nimeni care să "vă împingă de la spate" pentru a studia. Ceea ce învățați se află sub controlul dumneavoastră.

În timp ce citiți textul cursului, încercați în permanență să vă gândiți la exemple din mediul în care lucrați/studiați, legate de subiectul respectiv. Veți observa că veți reține și veți înțelege mai ușor cursul. Nu încercați să memorați ceea ce n-ați înțeles! Acest mod de învățare nu vă va fi de nici un folos atunci când veți încerca să aplicați cunoștințele.

Pentru a asimila mai ușor ceea ce citiți, vă recomandăm:

- 📖 Faceți scurte notițe pe măsură ce citiți cursul. Când veți relua textul veți putea face astfel o recapitulare rapidă.
- 📖 Fiți siguri că înțelegeți complet ceea ce citiți. Este foarte tentant să mergi mai departe și să-ți spui că revii mai târziu pentru a înțelege totul; de obicei, efectul este că nu revii niciodată asupra celor lăsate în suspensie.
- 📖 Nu încercați să citiți prea mult dintr-o dată.
- 📖 La rezolvarea exercițiilor de autotestare este bine să încercați rezolvările proprii, chiar dacă nu sunt "excelente". Bineînțeles că este mai ușor să vă uitați la comentariile sau la rezolvările de la sfârșit, dar această trișare nu folosește nimănui. Comentariile și rezolvările, dacă există, sunt trecute doar pentru a le compara cu soluțiile dumneavoastră (și eventual pentru a vă simți mândri că ați găsit o soluție mai elegantă).
- 📖 Temele de verificare periodice nu trebuie să fie o sperietoare pentru dumneavoastră. Ele sunt destinate pentru verificarea și/sau fixarea cunoștințelor, pentru a putea primi ajutor din partea tutorelui atunci când răspunsurile sunt neconcludente, pentru ca tutorii să-și dea seama de modul în care avansați și să intervină la timp acolo unde este cazul.

### **3. Modul de evaluare a cunoștințelor**

Pentru fiecare curs parcurs, ca student la forma ID, veți avea de rezolvat mai multe tipuri de teme. Răspunsurile la exercițiile, problemele sau temele de verificare se trimit profesorului prin intermediul tutorelui dumneavoastră pentru a fi evaluate. Trimiterea temelor se poate face prin poștă terestră, poștă electronică (e-mail), fax sau se pot aduce personal la secretariatul facultății care gestionează specializarea la care v-ați înscris (vezi anexa acestui ghid). Pe aceeași cale de comunicare veți primi observațiile, comentariile și sfaturile tutorelui sau ale profesorului coordonator de disciplină. Prezentarea la examenul de promovare a cursului este condiționată de obținerea de calitative/note de trecere pentru toate temele de verificare ale unui curs. În cazul în care cursul este prevăzut cu activități aplicative (laborator, proiect), parcurgerea acestora constituie o condiție prealabilă participării la examenul de disciplină. Aceste activități se desfășoară față-în-față la sediul facultății sau în Centrul Teritorial pentru ID, în mod planificat.



Pe scurt:

- Exercițiile de autotestare prezente în conținutul cursurilor pot fi rezolvate, în general, direct în materialele de studiu pe care le primiți. La sfârșitul fiecărui capitol veți găsi comentarii sau chiar rezolvarea acestor exerciții. Exercițiile de autotestare sunt doar pentru auto-evaluarea cunoștințelor de către cursanți. Ele nu trebuie trimise tutorelui pentru verificare.
- Temele ce vor fi evaluate de către profesor sunt marcate în text cu titlul "Tema de verificare".
- Se recomandă ca unitățile (capitolele) fiecărui curs să fie studiate în ordinea lor de prezentare. Există însă și posibilitatea de a alege alte rute de parcurgere în funcție de:
  - nivelul dumneavoastră prezent de cunoștințe;
  - experiența dumneavoastră anterioară în domeniul cursului;
  - relevanța fiecărui modul de studiu pentru nevoile dumneavoastră de instruire;
  - interesul personal în ceea ce privește tematica fiecărui modul.

Chiar și în condițiile în care partenerii cursanți-profesori nu sunt permanent față în față (ca la învățământul tradițional), păstrarea legăturii cu tutorii și cu colegii dumneavoastră prin diferite mijloace avute la dispoziție (telefon, poștă, poștă electronică etc.) este de o importanță deosebită pentru dumneavoastră. Nu ezitați să comunicați cu tutorele dumneavoastră pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare! De asemenea, încercați să folosiți ca sursă de informare, pentru sfaturi sau pentru ajutor, pe oricare dintre colegii dumneavoastră de program de instruire. Ajutorul colegilor poate fi crucial pentru cei ce învață la distanță. Dacă discutați unele probleme neclare cu alți colegi de studiu sau colegi de muncă, puteți să vă motivați unul pe celălalt și puteți să vă ajutați în a înțelege problemele.

## 4. INFORMAȚII DESPRE PROGRAM

**Personajele cheie în activitatea dumneavoastră de învățare sunt:**

- ✓ Studenții
- ✓ Tutorii
- ✓ Directorul academic, coordonator al programului ID din partea facultății
- ✓ Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță din Universitatea „Transilvania” Brașov
- ✓ Profesorii – coordonatori de disciplină.

### Studenții

Studenții sunt principalii participanți ai activității de învățământ la distanță.

În urma admiterii dumneavoastră ca studenți, veți semna un contract cu universitatea coordonatoare, care cuprinde pe scurt clauzele trecute informativ în acest ghid, în ceea ce privește: drepturile și obligațiile părților, planul de învățământ pe care-l veți parcurge și condițiile de acordare a punctelor de credit, respectiv de susținere și de acordare a diplomei de licență.

Studentul are obligația de a studia planul de învățământ pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline opționale.

### Tutorii

Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se numesc tutori de disciplină care au arondate grupe de studenți – formații de studiu.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor tutorei de disciplină pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice, la rezolvarea temelor, la termenele de predare etc. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină. Examinarea finală pentru fiecare curs se va realiza de către profesorul coordonator al disciplinei și tutore.

**Tutorele dumneavoastră este:**

Nume și prenume.....

Adresă.....

Telefon.....

E-mail.....

.....

.....

**Directorul academic  
coordonator al  
programului de  
instruire I.D.**

Are sarcina coordonării generale în ceea ce privește:

- a. propunerea condițiilor de admitere și participarea la organizarea admiterii studenților la forma ID;
- b. coordonarea activității de stabilire a curriculum-ului universitar și a echipelor de profesori și tutori;
- c. stabilirea graficului de desfășurare a activităților didactice pe ani universitari;
- d. asigurarea îndeplinirii condițiilor legale privind calitatea profesională a materialelor (recenzii, aprobarea consiliilor profesoriale etc.) și a respectării drepturilor de proprietate intelectuală;
- e. planificarea și organizarea sesiunilor de verificare a studenților.

Directorul de program este:

Nume și prenume.....

Adresă.....

Telefon.....

E-mail.....

.....

.....

# Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță

Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID) are ca sarcini principale:

- a. este președintele Consiliului de Coordonare al DID;
- b. coordonează activitățile tuturor compartimentelor DID;
- c. răspunde de dezvoltarea bazei materiale a DID;
- d. organizează sistemul de asigurare a calității materialelor de studiu pentru ID din universitate;
- e. coordonează, din punctul de vedere al tehnologiei ID, activitatea directorilor academici din Centrele pentru ID.

Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță din Universitatea TRANSILVANIA Brașov este domnul **prof. dr. ing. Mircea NEAGOE**.

Telefon: 068 474150  
sau 068 412921/int. 182  
Fax: 068 474150  
E-mail: [mneagoe@unitbv.ro](mailto:mneagoe@unitbv.ro)

Adresă pentru corespondență:

Universitatea „Transilvania” din Brașov  
Bd. Eroilor, nr. 29, 2200 Brașov

**Taxele de studii se achită în contul Universității TRANSILVANIA din Brașov, astfel:**

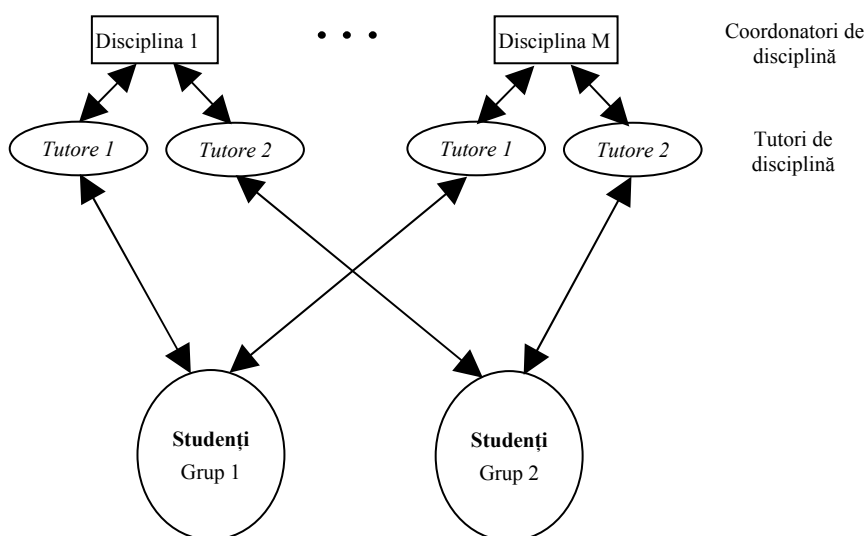
**Universitatea TRANSILVANIA din Brașov  
Trezoreria Municipiului Brașov  
cont nr. RO65TREZ131504601X000287, CF 4317754.**

Plata taxelor de studiu se face la termenele prevăzute în contractul de studii:

- direct la casieria Universității TRANSILVANIA din Brașov sau
- prin mandat poștal.

La plata taxelor prin mandat poștal se vor menționa **obligatoriu**, pe lângă numărul contului și codul fiscal, numele (pentru studentele căsătorite, numele de familie din certificatul de naștere) și prenumele, forma de învățământ ID și specializarea.

Pentru activitățile didactice, organigrama funcțională poate fi reprezentată astfel:



De exemplu:

Un student din grupul 2 are de primit cursul la disciplina „Limbă română contemporană” în săptămâna a treia a semestrului I. Cursul va fi ridicat din Aula Universității conform programului de distribuție a cursurilor. După efectuarea sarcinilor precizate în curs, studentul va trimite temele tutorelui grupului său. Acesta transmite temele profesorului coordonator de disciplină. Profesorul evaluează și notează lucrarea și transmite tutorelui fișa de observații. Tutorele va transmite studentului o copie a fișei respective și va face precizări în legătură cu continuarea corespondenței referitoare la acel curs.

Respectarea termenelor de trimitere a temelor este deosebit de importantă pentru derularea optimă a programului de pregătire. În situații excepționale, reprogramările se fac doar cu aprobarea tutorelui dumneavoastră.

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în universitate este necesar să stabiliți de comun acord cu tutorele dumneavoastră perioada/data/ora la care aveți acces în laboratoarele de specialitate.

## 5. BIBLIOGRAFIE

1. Mihai Romanca, Toader Pălășan, *Ghidul studentului IDD*, Universitatea TRANSILVANIA din Brașov, 1999.
2. Chera Ionel, Friedhelm Nickolman, *Învățământul Deschis la Distanță în Europa – concepte de bază și studii de caz -*, TEMPUS IDEA-R, București 1994
3. Clarke Dave, *Role of the tutor*, Thames Valley University, London 1995
4. Simmonds Tony, *Meeting learners' needs*, Thames Valley University, London 1995
5. \*\*\* *European Law in the Fields of Trade and Services, Legislation of the Single Market and Consumer Law, (EUROLAW)*, Kaunas University of Technology, Kaunas, Lithuania, European Training Foundation
6. \*\*\* *European Law and Institutions (EUROLI)*, Institute of Baltic Studies, Tartu, Estonia, European Training Foundation
7. \*\*\* *Învățământul Deschis la Distanță*, Oficiul pentru Învățământ Deschis la Distanță, Ministerul Educației Naționale, București, 1998
8. CNEAA - *Acreditarea Funcționării Învățământului la Distanță în Învățământul Superior*