

INSTRUCȚIUNE IS-5

privind

Modul de derulare a activității studenților-doctoranzi**Etape în derularea programului de studii doctorale**

- 1) Înmatricularea candidaților admiși la studii universitare de doctorat, în urma concursului de admitere, se face prin Ordin al Rectorului, la începutul anului universitar. Înmatricularea se face pentru fiecare student-doctorand, respectând domeniul de doctorat, conducătorul științific de doctorat, forma de pregătire (cu frecvență/ cu frecvență redusă), tipul de doctorat (științific/ profesional) și forma de finanțare (buget/ taxă) la care a fost admis prin concurs, conform listelor finale de admitere validate și publicate pe site-ul Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) - secțiunea Admitere doctorat.
- 2) Prin înmatriculare, candidații admiși la studii universitare de doctorat dobândesc statutul de student-doctorand. Acest statut se menține până la: (i) obținerea titlului științific de doctor prin Ordin de Ministru, în urma finalizării, susținerii publice și avizării procedurale de către CNADTCU a tezei de doctorat, sau (ii) exmatricularea studentului-doctorand prin Ordin de Rector.
- 3) Studenții-doctoranzi sunt solicitați de către SDI să completeze și să semneze contractul de studii universitare de doctorat, conform modelelor disponibile pe site-ul SDI. Contractul de studii doctorale completat se semnează inițial de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, este vizat de către compartimentul juridic al UNITBV, fiind în final semnat de către Directorul SDI și Rectorul UNITBV.
- 4) Pentru fiecare student-doctorand, conducătorul de doctorat, în colaborare cu studentul-doctorand, întocmește Programul Individual de Doctorat (PID), conform modelului furnizat de SDI, în funcție de domeniul de doctorat, care cuprinde:
 - titlul tezei de doctorat, care poate fi modificat justificat pe parcursul derulării programului de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului SDI (C-SDI);

- comisia de îndrumare și integritate academică, formată din alți 3-4 specialiști (cu titlul științific de doctor) în domeniul tematic al tezei, din care cel puțin un membru trebuie să fie extern, comisie ce are rolul de a îndruma și monitoriza, împreună cu conducătorul de doctorat, activitatea studentului-doctorand pe tot parcursul derulării programului de doctorat;
 - disciplinele din modulul I al Programului de Pregătire Universitară Avansată (PPUA), ce asigură formarea competențelor transversale, prin cursuri organizate de SDI pe domenii de doctorat, în cadrul școlii doctorale; lista disciplinelor este stabilită de către C-SDI*, conform planurilor de învățământ actualizate periodic, aprobate de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UNITBV), și este publicată pe site-ul SDI; promovarea disciplinelor cuprinse în acest modul corespunde cu obținerea unui număr de 30 credite transferabile ECTS;
 - ***Notă:** un număr de maximum 10 credite ECTS (din cele 30 acordate pentru PPUA –sem I) pot fi obținute în urma participării la cursuri sau alte programe/stagii de specializare. Aceste cursuri/stagii de pregătire pot fi efectuate doar cu **acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică** și vor asigura formarea de competențe transversale (conform Regulamentului SDI). Recunoașterea creditelor obținute se face conform Instrucțiunii specifice IS-4.
 - titlatura celor 3 discipline de specialitate din modulul I al PPUA, ce asigură formarea competențelor de specialitate, precum și planificarea estimativă a acestora în decursul semestrului II - anul I; promovarea acestor discipline corespunde cu obținerea unui număr de 30 credite transferabile ECTS;
 - conținutul/structura Programului de Cercetare Științifică (PCS) sau a Programului de Cercetare Aplicativă (PCA), respectiv numărul (minimum 2, maximum 3) și tematica rapoartelor științifice (referate de cercetare), în corelație cu teza de doctorat, precum și planificarea estimativă a acestora, pe parcursul anilor II, III și IV, în funcție de domeniul de doctorat și durata contractuală a stagiului doctoral.
- 5) Programul individual de doctorat, semnat de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, se depune de către studentul-doctorand la secretariatul SDI în termenul stabilit și comunicat de către SDI. Secretariatul SDI verifică îndeplinirea formală a cerințelor din PID și poate solicita completări/modificări, după caz. În situația în care studentul-doctorand sau

membri din comisia de îndrumare nu sunt vorbitori ai limbii române, PID se va redacta în limba engleză. Programele individuale de doctorat sunt aprobate de către C-SDI.

- 6) Parcurgerea tuturor activităților stabilite prin PID reprezintă o obligație asumată prin contractul de studii. Îndeplinirea în totalitate a PID, consemnată și confirmată de către SDI, reprezintă o condiție pentru demararea procedurii de finalizare și susținere publică a tezei de doctorat (reglementată prin IS-8).
- 7) Studenții-doctoranzi înmatriculați în anul I au obligația de a urma cursurile școlii doctorale, planificate pe o perioadă de 6-8 săptămâni, în decursul semestrului I - anul I. Parcurgerea acestui modul de pregătire este asociată obținerii unui număr de 30 credite transferabile ECTS. Perioada de desfășurare și orarul pentru aceste activități se stabilesc de către SDI și sunt aduse la cunoștința doctoranzilor prin e-mail și publicare pe intranet, secțiunea Doctorat.
- 8) SDI poate recunoaște în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către C-SDI. Recunoașterea / echivalarea se face conform reglementărilor interne (instrucțiune specifică IS-4), fiind condiționată de compatibilitatea dintre profilul stagiilor sau a cursurilor din cadrul masteratului de cercetare și profilul domeniului de doctorat.
- 9) Evaluarea disciplinelor din cadrul PPUA - modulul de competențe transversale se face conform modalităților stabilite de către titularii de discipline. Aceste evaluări se programează în cadrul sesiunii de iarnă a UNITBV, iar notele se trec în cataloagele electronice (<https://doctorat.unitbv.ro/>) în prima săptămână din semestrul al II-lea al anului universitar de către titularii de discipline.
- 10) Susținerea examenelor din cadrul PPUA - modulul de competențe de specialitate se desfășoară în fața conducătorului de doctorat și a unei comisii formate din minim 3 persoane. În comisia de examinare pot fi cooptați, pe lângă membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, și alte cadre didactice sau specialiști cu titlul de doctor, cu competențe profesionale recunoscute în tematica examenului (ex. titulari discipline de specialitate). Rezultatul examinării se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare (*Formular IS-5-F1*). Membrii din comisia de examinare care provin din alte instituții din țară sau din străinătate pot participa la susținerea examenului în sistem de videoconferință, caz în care vor semna procesul verbal în format electronic. Procesul verbal se depune la SDI sau se transmite prin e-mail la adresa secretariat-sdi@unitbv.ro, după caz, de

către conducătorul de doctorat, și constituie documentul în baza căruia secretariatul SDI trece nota în catalog.

- 11) Susținerea rapoartelor științifice din cadrul programului de cercetare științifică sau aplicativă se desfășoară în prezența conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, cu invitarea cadrelor didactice din facultate / departamentul de specialitate / centrul-grupul de cercetare. Rezultatul se consemnează într-un proces verbal (*Formular IS-5-F2*), care se depune sau transmite prin e-mail la SDI de către conducătorul de doctorat, constituind document din componența dosarului doctorandului. Membrii din comisia de îndrumare și integritatea academică din alte instituții din țară sau din străinătate pot participa la susținerea referatului în sistem de videoconferință, caz în care vor semna procesul verbal în format electronic.
- 12) Indiferent de stadiul programului de doctorat și forma de finanțare a studiilor doctorale (buget, taxă), studenții-doctoranzi au obligația de a menține permanent legătura cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, care au rolul de a coordona, monitoriza și corecta activitatea studenților-doctoranzi, pentru a asigura șanse maxime de succes (finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat).
- 13) Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de pregătire cu frecvență, indiferent de modul de finanțare, au obligația desfășurării unui program continuu, coerent, ce cumulează activități specifice de documentare, participări la cursuri, seminare, alte activități în cadrul școlii doctorale, programul individual de cercetare și studiu individual, echivalent unei durate de 8 ore/zi, adaptat specificului temei de doctorat. Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de pregătire cu frecvență redusă au obligația parcurgerii integrale a programului individual de cercetare și studiu individual aferente stagiului de doctorat, în condițiile frecvenței reduse conform planului lunar stabilit de către conducătorul de doctorat și asumat de către studentul-doctorand.
- 14) Monitorizarea activității studenților-doctoranzi, indiferent de forma de pregătire și finanțare, se va realiza:
 - **lunar**, prin întocmirea unui raport de activitate (*Formular IS-5-F3*) de către studentul-doctorand, care va fi avizat de către conducătorul de doctorat. Rapoartele lunare se vor păstra de către conducătorul de doctorat, fiind documente justificative ale activității studenților-doctoranzi aflați în stagiul. Se menționează faptul că în cazul studenților-doctoranzi cu frecvență cu bursă (de la bugetul de stat sau din fondurile UNITBV), acordarea bursei este condiționată de predarea de către conducătorii de doctorat la secretariatul SDI a referatului de îndeplinire a normei (*Formular IS-5-F4*), care NU suplinește întocmirea de către studentul-doctorand a raportului lunar de activitate, în care se prezintă / detaliază activitățile derulate și rezultatele obținute;

- **anual**, prin prezentarea progresului programului de doctorat de către studentul-doctorand în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, în conformitate cu Art. 9(8) din Regulamentul SDI, respectiv Art. 13(9), litera b) din OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat; studentul-doctorand va întocmi un raport anual de activitate, sintetic (*Formular IS-5-F5a*), vizat de comisia de îndrumare și integritate academică și de conducătorul de doctorat; rezultatul acestei monitorizări (referitor la stadiul în parcurgerea programului de doctorat / proiectului de cercetare, rezultatele obținute, eventualele întârzieri și probleme apărute, precum și recomandările privind continuarea activității și concluzii privind șansa de succes) se va consemna într-un proces verbal (*Formular IS-5-F5b*); aceste documente se predau și se înregistrează la SDI până la sfârșitul lunii septembrie (finalizarea anului universitar pentru care s-a făcut raportarea).
- 15) Elaborarea tezei de doctorat reprezintă scopul final al programului de pregătire prin doctorat. Conținutul acesteia, cuprinsul, modul de organizare și redactare a acesteia, în funcție de specificul domeniului și temei, sunt agreate de către studentul-doctorand cu conducătorul de doctorat. Teza de doctorat se poate elabora într-o limbă străină, caz în care toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și membrii comisiei de susținere trebuie să fie vorbitori ai respectivei limbi.
- 16) Finalizarea și susținerea tezei va urma pașii detaliați în **IS-8**, în acord cu legislația în vigoare. Studenții-doctoranzi au obligația de a considera în planificarea demarării procedurii de finalizare a tezei în vederea susținerii publice toate etapele obligatorii și intervalele de timp asociate. Susținerea publică trebuie să se desfășoare în perioada contractuală (contract inițial și eventuale acte adiționale de întrerupere, prelungire sau acordare perioadă de grație, reglementate conform celor precizate în instrucțiunea specifică **IS-6**).