

INSTRUCȚIUNE IS-8

privind

Finalizarea și susținerea publică a tezelor de doctorat

Prezenta instrucțiune este elaborată în conformitate cu:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor.

I. Dispoziții generale:

1. Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat.
2. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
3. Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.
4. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
5. Conducătorul de doctorat are obligația de a depune toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale, potrivit prevederilor art. 14 alin. (16), lit. g din OME nr. 3020/2024.
6. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

II. Etape și termene legale în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie parcurse următoarele etape:

A. Etape premergătoare susținerii publice

1. Pentru ca tezele de doctorat finalizate să poată intra în procedura de evaluare și susținere publică, definită conform prevederilor legale în vigoare, este necesară **analiza (prezentarea) preliminară** a acestora în cadrul unui colectiv format din conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică și alți specialiști în domeniu din facultate/departament/centru de cercetare. Observațiile și propunerile celor prezenți asupra structurii și conținutului lucrării vor fi menționate într-un **raport de analiză preliminară** (Anexa – Raport preliminar-2024) semnat de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat, iar **modificările/completările corespunzătoare necesare se vor insera în teza de doctorat anterior demarării procedurilor de analiză a similitudinilor și a presusținerii tezei în comisia de îndrumare și integritate academică.**
2. **Realizarea analizei de similitudini** (pentru teza ce include modificările/completările impuse în urma analizei preliminare) de către studentul doctorand, utilizând softul Turnitin disponibil prin platforma e-learning a UNITBV (<https://elearning.unitbv.ro/login/index.php>). În urma acestei analize, se vor descărca și salva următoarele documente generate de sistemul Turnitin:
 - dovada de încărcare/verificare a tezei de doctorat (Receipt_Nume doctorand, în format pdf);
 - raportul complet (Raport complet Turnitin_Nume doctorand, în format pdf – se descarcă din modul current view - feed-back studio, cu următoarele setări: excludere bibliografie, excludere citări, excludere fragmente similare sub 8 cuvinte);
 - raport sumar similitudine (Raport sumar Turnitin_Nume doctorand, în format pdf – generat din raportul complet, din care se rețin primele 2 pagini pentru identificarea documentului și ultimele pagini, începând cu rezultatele în feed-back studio privind indicii de similitudine în procente - valori globale și repartizare pe categorii de surse, precum și lista surselor identificate cu procente individuale).
3. **Analiza și interpretarea raportului de similitudine de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică.** Conducătorul de doctorat, împreună cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, va întocmi o **rezoluție (Anexa 1a-2024)** privind originalitatea lucrării, respectiv admiterea lucrării în vederea presusținerii.

4. **Încărcarea tezei de doctorat** și a cererii de demarare a procedurii (Anexa 2-2024) pe platforma drive a universității, la adresa <https://drive.unitbv.ro/apps/dashboard/>, împreună cu raportul de similitudini și rezoluția conducătorului de doctorat semnată de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Documentele vor fi încărcate pe drive într-un folder denumit după numele doctorandului. Pe drive se dă acces cu drept de editare („can edit”) persoanei desemnate din partea secretariatului SDI (madalina.adam@unitbv.ro) și directorului SDI (mona.arhire@unitbv.ro). Încărcarea pe drive se anunță prin mail la madalina.adam@unitbv.ro. Confirmarea primirii și numărul de înregistrare a cererii vor fi trimise prin răspuns la mesajul doctorandului.
5. **Verificarea și certificarea de către secretariatul SDI** a îndeplinirii de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de pregătire, contractul de studii doctorale, precum și a existenței documentelor justificative pentru eventualele modificări ale titlului tezei de doctorat; titlul tezei ce se va presușține în comisia de îndrumare este titlul final ce NU se mai poate modifica; acesta trebuie să coincidă cu titlul tezei pentru care s-a realizat analiza de similitudini, respectiv s-a eliberat rezoluția pozitivă a conducătorului de doctorat privind originalitatea lucrării. SDI emite un document justificativ, înregistrat în registrul de evidență SDI (număr/dată înregistrare), prin care confirmă predarea tezei în format electronic și a documentelor însoțitoare.
6. **Realizarea unei analize de similitudini de control** de către SDI în condiții similare celor precizate pentru analiza de similitudini realizată de studentul doctorand (II.A2). Dacă, în urma acestei verificări, se constată nevoia realizării unei modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate și efectuării unei noi verificări a similitudinilor de către studentul-doctorand, acesta redepune la secretariatul SDI teza de doctorat modificată, împreună cu rapoartele de similitudine și rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.
7. **Eliberarea de către SDI a avizului de presușținere a tezei în comisia de îndrumare și integritate academică** (Anexa 1b-2024), cu condiția avizului secretariatului SDI privind îndeplinirea în totalitate a programului de pregătire și cerințelor privind documentarea modificării titlului tezei; orice modificare pe parcursul studiilor doctorale a titlului tezei se face pe bază de cerere justificată a conducătorului de doctorat și aprobată de C-SDI. Etapele cumulate 5-6 de verificare SDI nu pot depăși 30 de zile; în planificarea etapelor procedurale se va considera un timp minim de procesare de 10 zile lucrătoare.
8. **Presușținerea tezei în comisia de îndrumare și integritate academică**; după această presușținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei de îndrumare și integritate academică și rezultatele raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și a organizării susținerii publice.

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care provin din alte instituții din țară sau din străinătate pot participa la presuștinere în sistem de videoconferință, caz în care vor semna procesul verbal în format electronic. Durata maximă de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și integritate academică este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

9. În urma presuștinerii se întocmește **Referatul de acceptare** al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, care este inclus în **Procesul verbal al sesiunii de presuștinere (Anexa 3-2024)**, în care se menționează inclusiv data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

B. Etape oficiale ale procedurii de susținere a tezei de doctorat

10. Dosarul de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul SDI în format tipărit (cu semnături în original) și în format electronic **pdf** (pe un dispozitiv de memorie externă). Dosarul va conține:

- **Cererea de demarare a procedurii (Anexa 2-2024);**
- **Teza de doctorat** redactată conform modelului (Anexa 5-2024), tipărită față-verso, legată compact; teza va conține **anexele** (dacă este cazul) și **declarația de originalitate (Anexa 4-2024)** completată, semnată în original și anexată la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă a tezei; teza se va depune împreună cu un dispozitiv de memorie externă (conținând teza, anexele și declarația de originalitate în format digital **pdf securizat la printare și copiere**).
- **Declarația de originalitate** se depune și separat, în format tipărit original;
- **Rezumatul tezei de doctorat (Anexa 6-2024);** pentru tezele de doctorat redactate în limba română, rezumatul va fi în limbile română și engleză, iar pentru tezele de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei se va redacta și în limba română – doar în format electronic;
- **Raportul de similitudini al tezei generat de doctorand;**
- **Rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică realizată în urma analizei raportului de similitudini (Anexa 1a-2024);**
- **Raport de analiză preliminară (conform II.A.1) (Anexa – Raport preliminar-2024);**
- **Referat de acceptare în urma presuștinerii (Anexa 3-2025)**, al conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică și **data estimată pentru susținerea publică;**
- **Curriculum vitae al studentului-doctorand**, fără date cu caracter personal, asumat prin semnătură;

- Declarație privind publicarea în previzualizare (Anexa 13-2025);
 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU pentru acordarea titlului de doctor (Anexa 14-2024);
 - Dovada depunerii tezei de doctorat la Biblioteca UNITBV – doar format tipărit (pentru eliberarea acestei dovezi, se va preda la bibliotecă un exemplar tipărit față-verso al tezei, legat compact). Teza va conține anexele (dacă este cazul) și declarația de originalitate completată, semnată în original și anexată la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă a tezei. Teza se va depune la bibliotecă împreună cu un dispozitiv de memorie externă (conținând teza, anexele și declarația de originalitate în format digital pdf securizat la printare și copiere).
11. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind dreptul de autor.
 12. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, pe adresa de e-mail observatii-teza-sdi@unitbv.ro, sau la registratura universității. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de SDI care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.
 13. Dacă nu s-a depus nicio observație în intervalul de 90 de zile în care teza și anexele sale au fost disponibile pentru consultare publică pe platforma UEFISCDI, SDI va trimite o înștiințare către CSUD în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică.
 14. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.
 15. În cazul în care, în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat, se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora, fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, IOSUD verifică varianta finală a tezei de doctorat prin Turnitin.
 16. În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, SDI primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are

obligăția remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

17. După validarea inițierii procedurii de susținere publică de către CSUD, conducătorul de doctorat depune la SDI, cu minimum 45 zile înainte de data estimată a susținerii, **propunerea privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat**¹ (Anexa 7-2024), însoțită de următoarele documente:

- declarațiile membrilor comisiei de susținere privind inexistența unei situații de conflict de interese cu studentul-doctorand, respectiv cu conducătorul de doctorat al acestuia (dacă aceste declarații nu au fost transmise anterior) (Anexa 10-2024);
- declarația conducătorului de doctorat privind inexistența unei situații de conflict de interese cu studentul-doctorand (dacă nu a fost transmisă anterior) (Anexa 11-2024).
- curriculum vitae, fără date cu caracter personal, asumat prin semnătură, al fiecărui membru din comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
- declarația pe propria răspundere a doctorandului privind îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor aferente domeniului de doctorat în care se finalizează teza, însoțită de lista realizărilor în vederea îndeplinirii acestor standarde minimale naționale (lista publicațiilor, a conferințelor la care studentul-doctorand a prezentat lucrări științifice în timpul stagiului doctoral etc., cu link-uri accesibile); declarația va fi semnată de doctorand și vizată de conducătorul de doctorat;

¹ Comisia de doctorat este alcătuită, de regulă, din 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UNITBV, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UNITBV. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, cunoscători ai limbii în care este redactată teza de doctorat și nu au făcut parte din comisia de îndrumare și integritate academică a studentului-doctorand. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Suplimentarea cu 1-2 membri a comisiei de doctorat poate fi solicitată argumentat de conducătorul de doctorat (ex. doctorat în cotutelă).

În cazul în care teza este redactată în limba română și se consideră oportună includerea în comisia de doctorat a unui (unor) specialist (specialiști) din străinătate (necunoscători ai limbii române), se impune traducerea integrală a tezei într-o limbă de circulație internațională accesibilă specialiștilor vizați, astfel încât aceștia să poată analiza teza de doctorat. De asemenea, dacă teza se susține într-o limbă pe care nu o cunosc toți referenții, se va asigura interpretariat pentru referenții respectivi.

- **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU pentru acordarea titlului de doctor (Anexa 14-2025) actualizată, doar dacă sunt modificări față de depunerea inițială;
- **Memoriul științific** al conducătorului de doctorat (scurt referat de acceptare a tezei pentru susținerea publică).

Propunerea privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat va fi avizată de SDI și aprobată de CSUD.

18. După aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand va fi înștiințat de secretariatul SDI, unde va depune **cererea pentru fixarea datei de susținere publică** (Anexa 8-2024). Cererea va fi vizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la SDI cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
19. SDI întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii. Acesta va include în mod obligatoriu locul, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatele tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkurile către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD, menționându-se data postării.
20. **Susținerea tezei de doctorat** poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și obținerea acordului acestora privind susținerea publică a tezei (referate pozitive), care se depun sau se trimit în format electronic conducătorului de doctorat și pe adresa secretariat-sdi@unitbv.ro cu cel puțin 15 zile înaintea susținerii tezei. Susținerea publică se poate desfășura numai în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri putând participa și în sistem de videoconferință online. Referenții oficiali care participă la susținerea publică online vor semna procesul verbal în format electronic, înainte ca ceilalți membri să semneze olograf), având obligația de a transmite în timp util referatul de analiză semnat în original la conducătorul de doctorat / președintele comisiei). Dacă nu este posibilă nici participarea în sistem de videoconferință, referentul are obligația de a trimite președintelui comisiei sau conducătorului de doctorat (a) declarația semnată olograf cu privire la motivul neparticipării la ședință și (b) referatul de

apreciere semnat olograf. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.²

21. Pe baza conținutului tezei de doctorat și a celor constatate în timpul susținerii publice, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării, a analizei privind gradul de similitudine și îndeplinirii standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor.
22. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
23. Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor.
24. Depunerea la sediul SDI de către conducătorul de doctorat, sau de un alt membru desemnat de președintele comisiei, a **documentelor susținerii publice** (Proces verbal privind desfășurarea ședinței cu anexă de întrebări și răspunsuri, proces verbal privind rezoluția comisiei de doctorat, alte documente după caz) (Anexa 12-2024). **Toate documentele asociate susținerii publice se depun/transmit la secretariatul SDI în maximum 1 săptămână de la susținerea publică a tezei.**
25. Completarea cu documentele necesare a Dosarului de doctorat de către doctorand, inclusiv **Declarația privind opțiunile de publicare a tezei** (Anexa 9-2024).
26. Propunerea de acordare a diplomei de doctor emisă de comisia de doctorat se înaintează CNATDCU (încărcare pe platforma REI de către SDI), împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 zile calendaristice spre evaluare și validare.
27. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform din partea CNATDCU (care poate dura până la 90 zile), IOSUD-UNITBV emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
28. În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile legale în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către

²Dacă membrii comisiei de doctorat solicită modificări ale tezei înainte de susținere, teza de doctorat va fi depusă din nou la SDI, cu modificările solicitate, însoțită de dovada depunerii acesteia la biblioteca UNITBV, un nou raport de similitudini și rezoluția conducătorului de doctorat.

IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză după reluarea etapelor A și B prevăzute mai sus.

29. Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
30. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
31. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Observații:

1. Pentru tezele în cotelă, documentele anterior indicate (unde este cazul) trebuie elaborate/avizate de ambii conducători de doctorat.
2. În funcție de prevederile contractului de studii doctorale, susținerea publică este condiționată de plata unor taxe, după caz (ex. taxă de susținere, diferență taxă școlarizare).
3. **Pe toate materialele întocmite (rezumate, teză de doctorat etc.) este obligatoriu ca titlul tezei de doctorat să corespundă cu titlul tezei trecut în Decizia de numire a comisiei de doctorat.**