



INSTRUCŢIUNE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STAGII UNIVERSITARE, ÎN ŢARĂ ŞI ÎN STRĂINĂTATE, DESTINATE STUDENŢILOR-DOCTORANZI

Instrucţiunea este elaborată pe baza Regulamentului universităţii privind acordarea de burse şi alte forme de sprijin material, aprobat prin HS nr. 33 din data de 25.03.2026.

În Universitatea Transilvania din Braşov (UNITBV), bursele pentru efectuarea de stagii universitare se acordă în vederea susţinerii mobilităţilor efectuate de către studenţii-doctoranzi români şi străini înmatriculaţi la formele de învăţământ cu frecvenţă, indiferent de forma de finanţare (de la bugetul de stat sau cu taxă).

Durata unei mobilităţi este de minimum 1 săptămână şi maximum 3 luni / ciclu doctoral. Studenţii-doctoranzi din anul 1 vor efectua mobilitatea doar pe durata semestrului II al anului universitar, în timp ce doctoranzii din anul IV trebuie să finalizeze mobilitatea până la data de 30 septembrie a anului universitar în curs. Un student-doctorand poate beneficia de o singură bursă de mobilitate într-un an universitar.

Bursele se acordă în limita fondurilor disponibile (din venituri proprii şi/sau alte fonduri atrase), depunerea dosarelor de candidatură realizându-se în mod continuu. Pentru mobilităţile externe, dosarele de candidatură se depun cu cel puţin 90 de zile înainte de data propusă pentru începerea mobilităţii. În cazul în care sumele disponibile sunt mai mici decât cele necesare finanţării tuturor mobilităţilor solicitate, dosarele vor intra în competiţie în vederea finanţării.

Cuquantumul bursei este de 300 lei x nr. zile, la care se adaugă cheltuielile de transport, care se decontează după efectuarea mobilităţii. În cazul mobilităţilor externe, biletele de avion (dacă este cazul) vor fi achiziţionate prin serviciul de achiziţii al universităţii cu cel puţin 2 luni înaintea începerii mobilităţii.

Sunt eligibili să aplice pentru obţinerea bursei studenţii-doctoranzi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- sunt înmatriculaţi la formele de învăţământ cu frecvenţă;
- se află în perioada normală de stagiu a programului de doctorat, în anii 1-4;
- şi-au îndeplinit obligaţiile prevăzute în planul individual de pregătire la doctorat.

Analiza dosarelor solicitanţilor va fi efectuată de Conducerea Şcolii Doctorale Interdisciplinare



(SDI), care va evalua dosarele din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate. În cazul competiției în vederea finanțării, evaluarea dosarelor va viza și (i) relevanța activităților propuse pentru mobilitate (50%) și (ii) activitatea științifică (50%). Dosarele validate de SDI vor fi trimise spre aprobare Consiliului de Administrație. SDI va anunța fiecare candidat despre rezultatul competiției.

Eventualele contestații se adresează conducerii Școlii Doctorale Interdisciplinare și se depun la Registratura universității în termen de 2 zile lucrătoare de la anunțarea câștigătorilor prin postarea pe site-ul universității a Hotărârii Consiliului de administrație. Soluționarea contestațiilor este de competența Consiliului de Administrație, răspunsul la contestație urmând să fie transmis în maximum 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

Dosarul de candidatură (în română sau engleză) pentru obținerea bursei, se va depune la SDI și va conține:

- cererea pentru obținerea bursei;
- curriculum vitae;
- lista activităților aferente obligațiilor prevăzute în planul individual de pregătire la doctorat, inclusiv lista lucrărilor publicate în corelație cu tema programului de doctorat;
- descrierea activităților propuse în cadrul stagiului de pregătire (maximum 1 pagină A4);
- dovada acceptării mobilității de către organizația gazdă (universitatea gazdă poate să fie și o universitate din țara de proveniență, în cazul doctoranzilor străini);
- acordul scris al conducătorului de doctorat.

La întoarcerea din mobilitate, studentul-doctorand trebuie să prezinte un document din partea instituției gazdă prin care se certifică efectuarea stagiului (inclusiv perioada de derulare). Documentele financiar-contabile vor fi gestionate de serviciile de specialitate din universitate.

Prezenta instrucțiune a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UNITBV din data de 29.04.2026 și înlocuiește varianta din 26.04.2023.