



## **METODOLOGIA**

### **privind recunoaşterea în Universitatea Transilvania din Braşov a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional obţinute în străinătate**

Prezenta metodologie reglementează recunoaşterea în Universitatea Transilvania din Braşov a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional obţinute în străinătate, în conformitate cu:

- Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu completările şi modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME nr. 3020/2024;
- Metodologia privind recunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional obţinute în străinătate, aprobată prin OME nr. 7234/2024;
- Carta Universităţii Transilvania din Braşov;
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat şi postdoctorat în Universitatea Transilvania din Braşov.

#### **Prevederi generale**

**Art. 1.** Universitatea Transilvania din Braşov (UNITBV) recunoaşte diploma de doctor şi titlul de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional obţinute la:

(a) instituţii acreditate de învăţământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spaţiului Economic European şi din Confederaţia Elveţiană;

(b) instituţii acreditate de învăţământ superior din afara ţărilor prevăzute la lit. (a), incluse în lista universităţilor de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată prin ordin al ministrului de resort;

(c) instituţii acreditate de învăţământ superior care fac obiectul unei convenţii internaţionale de recunoaştere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;

(d) instituţii acreditate de învăţământ superior din alte state decât cele prevăzute la lit. (a)-(c); într-un astfel de caz, recunoaşterea diplomei/titlului de doctor este condiţionată de îndeplinirea standardelor de calitate impuse unei teze de doctorat la nivel naţional (inclusiv privitor la conţinutul tezei de doctorat).

**Art. 2.** În cazul unui program de studii universitare de doctorat organizat în comun sau în cotelă de instituţii de învăţământ superior acreditate din România şi din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituţie, diploma de doctor eliberată de instituţia din străinătate nu se supune procedurii de recunoaştere, diploma eliberată de instituţia de învăţământ superior din România conferind toate drepturile legale pe teritoriul României.

**Art. 3.** În vederea recunoaşterii diplomei şi titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional, UNITBV colaborează cu Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor (CNRED) şi respectiv Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU) şi transmite anual către CNRED o situaţie centralizată a solicitărilor de recunoaştere şi a deciziilor emise. În cazul în care convenţia internaţională interguvernamentală menţionată la Art. 1 lit. (c) prevede, pentru recunoaştere, îndeplinirea procedurilor naţionale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetăţenilor români, dosarele

sunt transmise la CNRED pentru a fi înaintate CNATDCU în vederea evaluării. Pe baza deciziei CNATDCU, universitatea emite decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere, după caz.

**Art. 4.** Recunoașterea de către UNITBV a diplomei și titlului de doctor se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UNITBV, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul UNITBV.

**Art. 5.** Exerțarea drepturilor conferite de diploma și titlul de doctor recunoscute în UNITBV se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele universității.

**Art. 6.** Recunoașterea diplomei și titlului de doctor de către UNITBV, conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UNITBV.

**Art. 7.** În cadrul UNITBV, dosarele de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional sunt evaluate de către o comisie formată din 3 membri, secretarul șef al universității fiind membru de drept, alături de coordonatorul domeniului de doctorat în care se solicită recunoașterea (sau coordonatorul unui domeniu de doctorat din același domeniu fundamental cu domeniul în care se solicită recunoașterea) și un conducător de doctorat din domeniul ingineresc sau neingineresc, după caz, care are calitatea de membru în Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI) sau Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), la propunerea directorului SDI, în funcție de fiecare cerere de recunoaștere în parte. În cazul în care instituția care a emis diploma/titulul de doctorat face parte din cele menționate la Art. 1 lit. (d), comisia de evaluare internă se suplimentează cu doi conducători de doctorat din domeniul vizat (sau din același domeniu fundamental cu domeniul în care se solicită recunoașterea), propuși de directorul SDI. Comisia astfel alcătuită este aprobată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UNITBV.

**Art. 8.** Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, care include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitantii.

### **Procedura de recunoaștere**

**Art. 9.** În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează la registratura UNITBV dosarul de recunoaștere, care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere;

b) actul de identitate (în copie, cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie certificată conform cu originalul de către persoana desemnată din școala doctorală, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);

c) diploma de doctor obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 1 din metodologie (în copie certificată conform cu originalul de către persoana desemnată din școala doctorală, dacă diploma este într-o limbă de circulație internațională - engleză, germană, franceză, spaniolă, respectiv copie și traducere legalizată pentru alte limbi străine), însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea domeniului de studii universitare

de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);

d) rezumatul tezei de doctorat și teza de doctorat în format electronic sau link către adresa site-ului unde este postată rezumatul/teza, într-o limbă de circulație internațională (link-ul va fi indicat în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor);

e) curriculum vitae, care să includă detalii privind stagiul de doctorat desfășurat în străinătate;

f) lista de lucrări și contribuții științifice, asumată prin semnarea de către solicitant;

g) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor.

Dosarul de recunoaștere se poate transmite și în format electronic, prin punctul de contact unic electronic (PCUe), caz în care solicitantul va încărca (pe lângă documentele menționate la Art. 9) și o declarație de asumare a responsabilității cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele originale, conform modelului postat pe website-ul SDI.

**Art. 10.** Diplomele de doctor supuse recunoașterii vor fi autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele vor fi supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine. În situația în care există suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, UNITBV va sesiza organele abilitate.

**Art. 11.** Dosarul de recunoaștere este direcționat către SDI, care efectuează următoarele operațiuni:

(1) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la Art. 9 - raportat la Art. 10;

(2) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la registratura universității. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către SDI a informării, documentele depunându-se spre completare la registratura universității sau prin punctul de contact unic electronic, după caz. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de SDI. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;

(3) transmite dosarul complet către comisia de evaluare menționată la Art. 7 din metodologie.

**Art. 12.** Comisia de evaluare examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

**Art. 13.** Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, comisia de evaluare procedează astfel:

(1) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

- (2) verifică îndeplinirea standardelor de calitate impuse unei teze de doctorat la nivel național, în cazul în care instituția care a emis diploma/titulul de doctorat face parte din cele menționate la Art. 1 lit. (d);
- (3) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate la Art. 1 lit. (a)-(c) din metodologie și nu sunt îndeplinite standardele de calitate impuse unei teze de doctorat la nivel național;
- (4) pronunță o hotărâre motivată cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor, pe care o transmite conducerii universității. Hotărârea comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor comisiei.

**Art. 14.** Documentul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se eliberează a) titularului, b) unei persoane împuternicite notarial, c) în format digital, cu semnătură electronică, pentru dosarele depuse online prin PCUe, d) prin servicii de curierat sau poștale, după caz.

**Art. 15.** În cazul unei decizii de nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a comisiei de evaluare, iar acesta poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura Universității Transilvania din Brașov.

**Art. 16.** Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UNITBV în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate. Decizia CSUD asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității Transilvania din Brașov și se comunică solicitantului la adresa de corespondență indicată.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 20.11.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN  
Președintele Senatului Universitar



**CERERE**

**către Universitatea Transilvania din Braşov pentru recunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în  
ştiinţe sau într-un domeniu profesional**

1. Date personale

Nume şi prenume: .....

Adresă de corespondenţă poştală: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

2. Solicit recunoaşterea diplomei şi titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat  
..... (se va indica domeniul similar sau echivalent în România cuprins în  
Lista domeniilor de studii universitare de doctorat valabilă la data depunerii cererii)

3. Instituţia de învăţământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obţinut diploma de doctor:  
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat în care s-a obţinut titlul de doctor în străinătate:  
.....

4. Adresa web a site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza de doctorat, într-o limbă de circulaţie  
internaţională (dacă rezumatul tezei nu este inclus în dosarul de recunoaştere):  
.....

5. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realităţii.

Data .....

Semnătura solicitantului .....