

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 1/9

### 1. Scop

Prezenta procedură documentează **modul de desfășurare online a etapelor de presusținere și susținere publică a tezelor de doctorat**, din cadrul procesului de finalizare și susținere publică a tezelor de doctorat, în conformitate cu legislația națională în vigoare și Instrucțiunea specifică IS-8 din Regulamentul Școlii doctorale interdisciplinare. **Această procedură se aplică pe perioada limitării sau suspendării activităților didactice pentru care se impune prezența fizică a studenților, respectiv perioada instituirii/ menținerii restricțiilor privind adunările publice**, conform reglementărilor naționale, regionale, locale și interne în vigoare, pe parcursul anului universitar 2020-2021.

### 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității Transilvania din Brașov, pentru toate domeniile de doctorat din universitate, la toate formele de învățământ (IF / IFR).

### 3. Abrevieri și definiții

#### Abrevieri

CNATDCU	–	Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CSUD	–	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
C-SDI	–	Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare
CDR	–	Conducător doctorat
CD	–	Comisie de doctorat (Comisia de analiză și susținere publică a tezei de doctorat)
P-CD	–	Președinte Comisie doctorat
OR	–	Ordin Rector pentru numirea Comisiei de doctorat
CI	–	Comisie de îndrumare
SDI	–	Școala Doctorală Interdisciplinară
DDR	–	Domeniu de doctorat
D-SDI	–	Director SDI
S-SDI	–	Secretar SDI
PID	–	Program individual de doctorat
SD	–	Student doctorand
PV	–	Proces verbal
BIT	–	Biroul IT
zl	–	zile lucrătoare
zc	–	zile calendaristice

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 2/9

## Definiții

*Finalizare studii doctorat:* studiile de doctorat se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat. Finalizarea studiilor de doctorat se realizează parcurgând etapele obligatorii definite prin metodologia de evaluare a tezelor de doctorat, reglementată la nivel național prin Anexa 1 la Regulamentul CNATDCU. Aceste etape sunt cuprinse și detaliate procedural în **Instrucțiunea specifică IS-8** din Regulamentul SDI, documentul intern ce reglementează la nivelul IOSUD-UniTBv desfășurarea întregului proces de finalizare și susținere publică a tezei de doctorat.

*Presusținere teză doctorat:* etapă distinctă în metodologia de finalizare a tezei de doctorat, în cadrul căreia studentul doctorand își prezintă și susține teza în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. În urma acestei etape, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și a organizării susținerii publice. În cazul în care se solicită modificări, corecturi, completări sau nu se acceptă teza în forma prezentată, studentul doctorand va reface teza și se va relua procedura de finalizare.

*Susținere publică teză doctorat:* etapă finală în Metodologia de finalizare a studiilor de doctorat, în cadrul căreia studentul doctorand susține public teza în fața comisiei de doctorat, numită conform legii prin Ordinul Rectorului și a publicului interesat. În urma acestei susțineri, comisia de doctorat propune o rezoluție, care se înaintează spre validare către CNATDCU.

## 4. Documente de referință

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

HG 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat;

Ordonanța de urgență 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr767/21 august 2020;

OMEC 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordare a atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat;

Regulamentul Școlii Doctorale Interdisciplinare;

Instrucțiunea specifică IS-8 privind finalizarea și susținerea publică a tezelor de doctorat;

Alte reglementări naționale și interne.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 3/9

## 5. Fluxul **activităților**

Etapele din procesul de finalizare și susținere publică a tezelor de doctorat sunt cuprinse și detaliate procedural în Instrucțiunea specifică IS-8 din Regulamentul SDI, document ce reglementează la nivelul IOSUD-UniTbv desfășurarea întregului proces în acord cu legislația națională și reglementările interne. **Fluxul de activități cuprins în această procedură se referă doar la acele etape pentru care apar particularități /modificări pe perioada de restricții , conform reglementărilor naționale, regionale, locale și interne.** Codurile folosite pentru capitole și etape sunt identice cu cele din IS-8 (<https://www.unitbv.ro/cercetare/doctorat-postdoctorat-si-abilitare/despre-scoala-doctorala/metodologii-contracte-si-rapoarte/metodologii>)

Documente de intrare	Activități / Responsabil	Documente de ieșire	Observații
<b>A. Etape premergătoare demarării oficiale a procedurii de finalizare /depunerii tezei la SDI</b>			
Documente de referință; PID; Instrucțiunea specifică IS-8	A.1 Analiza <b>preliminară</b> a tezei în cadrul unui colectiv format din CDR, membrii CI și alți specialiști în domeniu din facultate/ departament/ centru de cercetare  SD CDR CI	Raport de analiză preliminară (format liber, redactat și arhivat de către CDR)	Etapa va fi organizată de CDR și se va realiza în sistem video-conferință (cu înregistrare) sau prin consultare pe mail (cu arhivarea corespondenței și observațiilor de către CDR). Teza de doctorat ce urmează a fi analizată va fi transmisă electronic de către CDR colectivului de analiză cu minimum 7 zc înainte de data programată, iar detaliile/datele de acces cu 2 zi înainte.  <b>Etapele A.2, A.3 din Instrucțiunea IS-8 rămân neschimbate</b>
<b>B. Etape oficiale ale procedurii de finalizare a tezei derulate prin SDI</b>			
Documente de referință; PID; Instrucțiunea specifică IS-8	B.1 Demarare <b>procedură finalizare teză</b> Transmiterea tezei de doctorat în format electronic ; Transmiterea / înregistrarea cererii de demarare a procedurii	Cerere demarare <b>procedură finalizare teză</b> ; Listă lucrări; Documente analiză antiplagiat; Rezoluție conducător doctorat Dovadă demarare	Toate documentele necesare (conform IS_8/B1), semnate de către doctorand sau CDR, după caz, vor fi transmise electronic, în format pdf. *Documentele în format letric (originale) vor fi transmise (prin poștă sau curier) în etapa de depunere oficială teză la SDI (B.7)

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 4/9

	de finalizare a tezei (cu minimum 10 zile înainte de data estimată pentru presusținere – etapa B.5)  SD CDR S-SDI D-SDI	procedură finalizare teză; Aviz presusținere teză,	SDI eliberează dovadă demarare procedură  Etapele B.2-B.4 din Instrucțiunea IS-8 nu se modifică SDI eliberează aviz presusținere
Documente de referință;  PID; Instrucțiunea specifică IS-8;  Aviz presusținere teză eliberat de SDI	<b>B.5 Presusținerea</b> tezei în CI  SD CDR CI	Referat acceptare teză CDR; PV presusținere (înregistrat la facultate/ departament)	Presusținerea tezelor de doctorat în CI se va realiza în sistem video-conferință (cu înregistrare integrală). Ședința online va fi gestionată/organizată de către CDR, cu sprijinul logistic al facultății, SDI și BIT.  Teza de doctorat în format electronic, informațiile privind planificarea pre-susținerii, precum și link-ul de acces la ședința de presusținere on-line, vor fi transmise CI și colectivului de specialiști cu minimum 2 zile înainte de data programată. * PV verbal va fi completat și semnat electronic (succesiv) de către membrii CI, documentul final fiind transmis de CDR către secretariatul SDI.
Documente de referință;  PID; Instrucțiunea specifică IS-8	B.6 Transmiterea propunerii /documentelor pentru <b>componenta comisiei de doctorat și</b> emiterea Ordinului Rectorului (înainte cu circa 45 de zile de susținerea	Propunere componentă comisie susținere publică CD; Declarație autenticitate; Anexa 4 CV-uri membri comisie	Documentele se transmit în format electronic, cu semnătură în format electronic. <b>Atenție:</b> Declarația de autenticitate care se va include în teza finală ce se va depune oficial (B.7) va fi obligatoriu semnată olograf de către doctorand și conducător (se vor realiza minimum 3 exemplare

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 5/9

	publică) CDR		în original).
Documente de referință; PID; Instrucțiunea specifică IS-8	B.7 <b>Depunerea oficială</b> a tezei de doctorat (cu 35 zile înainte de data estimată a susținerii publice)	Conform IS-8/B7 <b>a. Format tipărit:</b> - Teza de doctorat; - Rezumatul tezei de doctorat; - Rezoluție conducător semnată; - CV doctorand semnat; - Listă lucrări SD semnată; - Dovada depunerii tezei de doctorat la Biblioteca UNITBV** b. Format digital (2 DVD): - similar pct. a- format electronic; - copii scanate publicații SD; - copii scanate CV – uri membri comisie-semnate	Această etapă implică transmiterea documentelor precizate în format tipărit și digital (IS_8/B7). ** Pentru eliberarea acestei dovezi, se va preda la Bibliotecă 1 (un) exemplar tipărit al tezei în forma finală, legat compact cu copertă tare (hardcover). Teza va conține anexele (dacă este cazul) și declarația de autenticitate completată, semnată în original și anexată la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă a tezei. <u>Teza depusă la Bibliotecă va fi însoțită de DVD-ul aferent (conținând, în format digital pdf securizat la printare și copiere, textul integral al tezei cu anexe și declarația de autenticitate – scanare document cu semnături în original).</u> Se va avea în vedere programul Bibliotecii în situații speciale, precum și modul de acces la serviciile oferite. Toate documentele în format tipărit și pe suport digital vor fi incluse, însoțite de un opis, într-un plic sigilat și transmise (prin poștă/serviciu curierat) pe adresa Universității Transilvania din Brașov/Școala Doctorală Interdisciplinară (B-dul Eroilor nr. 29, cod poștal 500036, Brașov) <b>Etapele B.8, B.9 din Instrucțiunea IS-8 nu se modifică.</b>

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 6/9

Documente de referință; Instrucțiunea specifică IS-8	B.10. Fixarea datei de <b>susținere publică</b> (cu minimum 24 zile înainte de susținerea publică)  SD, CDR P-CD	Cerere fixare dată susținere publică online	În procedura online, cererea și avizele CDR și P-CD se transmit electronic prin e-mail la S-SDI.
Documente de referință; Instrucțiunea specifică IS-8	<b>B.11 Redactare și postare anunț susținere publică</b> (postare cu minimum 20 zile înainte de susținerea publică)  S-SDI BIT	Anunț susținere publică online	Nu sunt modificări, se aplică Instrucțiunea IS-8.
Documente de referință; Instrucțiunea specifică IS-8	<b>B.12 Susținerea publică a tezei de doctorat</b>  B.13-B.14 – Proces <b>deliberare CD și acordare calificativ</b>  SD CDR CD P-CD  S-SDI	Proces verbal privind desfășurarea ședinței, cu anexă de întrebări și răspunsuri; PV privind rezoluția comisiei de doctorat	Pentru desfășurarea acestei etape, este obligatorie transmiterea de către toți membrii CD a referatelor de analiză a tezei (format electronic semnat) către Secretariatul SDI ( <a href="mailto:secretariat-sdi@unitbv.ro">secretariat-sdi@unitbv.ro</a> ) și P-CD, cu minimum 5 zile înainte de data susținerii publice. Susținerea publică a tezelor de doctorat se va realiza online, în sistem video-conferință (cu înregistrare integrală și arhivarea înregistrării). Ședința online va fi gestionată/organizată de către P-CD, cu sprijinul logistic al SDI și BIT. Link-ul de acces la ședința online de susținere publică va fi postat pe site cu minimum 2 zile înainte de data programată.
Documente de referință; Instrucțiunea	B.15 Transmiterea documentelor <b>susținerii publice către S-SDI</b>	Proces verbal privind desfășurarea ședinței, cu anexă	Aceste documente, semnate electronic de către toți membrii comisiei, vor fi transmise prin e-mail ( <a href="mailto:secretariat-sdi@unitbv.ro">secretariat-sdi@unitbv.ro</a> ).

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 7/9

specifică IS-8	P-CD CDR	de întrebări și răspunsuri; PV privind rezoluția comisiei de doctorat	
Documente de referință; Instrucțiunea specifică IS-8	B.16 Completarea dosarului electronic al SD  SD S-SDI	Declarația privind opțiunile de publicare a tezei;	Declarația, în format.pdf semnat, va fi transmisă prin e-mail ( <a href="mailto:secretariat-sdi@unitbv.ro">secretariat-sdi@unitbv.ro</a> ), originalul fiind ulterior transmis prin poștă.
Documente de referință; Instrucțiunea specifică IS-8	B.17 Transmiterea <b>dosarului către</b> CNATDCU (încărcare pe platformă)  S-SDI	Dosar electronic (documente conform IS-8 / Regulamentul CNATDCU)	Nu sunt modificări, se aplică Instrucțiunea IS-8.

## 5. Responsabilități

Directorul CSUD:

- răspunde de desfășurarea activității de doctorat în IOSUD- UniTBV în conformitate cu legislația națională și reglementările interne;
- cooperează cu D-SDI în implementarea acestei proceduri;
- analizează și avizează propunerile privind componența CD, conform prevederilor legale în vigoare.

Directorul SDI:

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri la nivelul SDI;
- coordonează și asigură suport pentru desfășurarea în bune condiții, conform cadrului legal, a întregii proceduri de finalizare și susținere publică a tezelor de doctorat în cadrul SDI;
- avizează cererile de demarare a procedurii de finalizare teze doctorat;
- realizează verificarea antiplagiat de control la nivelul SDI a tezelor de doctorat;
- emite avizul de presusținere a tezelor de doctorat;
- verifică la secretariatul SDI transmiterea la timp a documentelor necesare desfășurării procedurii de finalizare teze;
- verifică centralizarea la nivelul S-SDI a documentelor cuprinse în procedura de finalizare teze doctorat.

**Conducătorul de doctorat:**

- stabilește, de comun acord cu SD, structura/cuprinsul tezei, urmărește redactarea acesteia, oferă feed-back pe parcurs și avizează demararea procedurii de finalizare a tezei de doctorat;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 8/9

- analizează raportul de similitudini și emite rezoluția privind originalitatea tezei de doctorat;
- analizează teza de doctorat și redactează referatul de analiză și acceptare;
- propune componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- configurează sistemul de video-conferință pentru a asigura prezentarea /susținerea online a tezei de doctorat în fazele de analiză preliminară, presusținere și susținere publică, transmite informația privind planificarea acestor sesiuni și modul de acces, în timp util celor în drept și publicului interesat;
- supraveghează respectarea de către doctorand a etapelor procedurale și termenelor legale;
- răspunde solidar cu doctorandul pentru respectarea normelor de etică și își asumă împreună cu doctorandul originalitatea tezei de doctorat.

Comisia de îndrumare:

- analizează teza de doctorat în faza premergătoare prezentării preliminare și transmite feed-back doctorandului și CDR;
- participă la prezentarea preliminară a tezei de doctorat și împreună cu CDR sintetizează în raportul preliminar propunerile de îmbunătățire, completare, modificare, după caz;
- participă la presusținerea tezei de doctorat și își exprimă acordul/dezacordul pentru acceptarea tezei și continuarea procedurii.

Secretariatul SDI:

- centralizează la nivelul SDI informațiile și documentele specifice desfășurării procedurii de finalizare a tezelor de doctorat conform acestei proceduri și instrucțiunii specifice IS-8;
- gestionează corespondența e-mail cu CDR, CI, CD și SD;
- gestionează și asigură prin cooperare cu BIT postarea pe site a informațiilor necesare.

BIT:

- colaborează cu S-SDI și asigură postarea în termenele legale a documentelor și informațiilor necesare pe site-ul UniTBV;
- oferă suport tehnic, la cerere, S-SDI, SD și CDR pentru desfășurarea susținerilor online, realizarea înregistrărilor și salvarea acestora pentru arhivare la SDI.

## 6. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular IOSUD UNITBV- SDI- Finalizare teze	<b>Anexă</b> PS 7.6-04
1.	<i>Raport analiză preliminară</i>		
2.	<i>Cerere demarare procedură finalizare teză</i>	Anexa 2a_2020-online	Anexa 1
3.	<i>Dovadă demarare procedură</i>	Anexa 2b_2020-online	Anexa 2
4.	<i>Rezoluție conducător doctorat privind originalitatea lucrării</i>	Anexa 1a_2019	Anexa 3



UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-04
	FINALIZAREA, PRESUSȚINEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Ediția:1
		Data: nov. 2020
		Pagina 9/9

5.	<i>Referat acceptare teză al conducătorului de doctorat</i>		
6.	<i>Aviz presusținere teză de doctorat eliberat de SDI</i>	Anexa 1b_2020-online	Anexa 4
7.	<i>Proces verbal presusținere și acceptare teză</i>	Anexa 3_2020-online	Anexa 5
8.	<i>Declarația de autenticitate</i>	Anexa 4	Anexa 6
9.	<i>Model redactare teză doctorat</i>	Anexa 5_2020	Anexa 7
10.	<i>Model redactare rezumat teză doctorat</i>	Anexa 6_2020	Anexa 8
11.	<i>Propunere comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat</i>	Anexa 7	Anexa 9
12.	<i>Cerere fixare dată susținere publică</i>	Anexa 8_2020-online	Anexa 10
13.	<i>Declarația privind opțiunile de publicare a tezei</i>	Anexa 9_2020	Anexa 11
14.	<i>Proces verbal privind rezoluția comisiei de doctorat</i>	Anexa 10a_2020-online	Anexa 12
15.	<i>Proces verbal privind desfășurarea ședinței , cu anexă de întrebări și răspunsuri</i>	Anexa 10b_2020-online	Anexa 13
16.	<i>Model Ordin Rector numire comisie</i>	Anexa 11_2020	Anexa 14
17.	<i>Anunț susținere publică online</i>	Anexa 12_2020-online	Anexa 15
18.	<i>Instrucțiunea specifică IS-8 privind finalizarea și susținerea publică a tezelor de doctorat</i>		Anexa 16

Responsabil de proces: Directorul SDI

Prezentul document a fost aprobat de Senat prin acordul președintelui Senatului din 17.11.2020 și înlocuiește ed.1 rev.0 din 13.05.2020.

Aprobat,  
Prof.dr. ing. Simona LACHE  
Prorector cu internaționalizarea  
universității și evaluarea calității

Verificat,  
Prof. dr. Carmen BUZEA,  
Prorector cu activitatea de cercetare  
științifică și informatizare

Elaborat,  
Prof. dr. Cristina TIMAR  
Director SDI

Prof. dr. ing. Maria Luminița SCUTARU,  
Coordonator Birou de asigurare a calității

Ing. Alina NEAGOE  
Biroul de asigurare a  
calității