

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: aprilie 2020
		Pagina 1/4

1. Scop

Prezenta procedură documentează modul de desfășurare a procesului de evaluare a studenților doctoranzi pe perioada stabilită de legislația în vigoare.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității Transilvania din Brașov, pentru toate domeniile de doctorat din universitate, la toate formele de învățământ (IF / IFR).

3. Abrevieri și definiții

Abrevieri

CSUD	–	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
C-SDI	–	Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare
CDT	–	Cadru didactic titular de disciplină
CDR	–	Conducător doctorat
CE	–	Comisie de examinare
CI	–	Comisie de îndrumare
SDI	–	Școala Doctorală Interdisciplinară
FD	–	Fișa disciplinei
DDR	–	Domeniu de doctorat
D-SDI	–	Director SDI
S-SDI	–	Secretar SDI
PID	–	Program individual de doctorat
SD	–	Student doctorand
PV	–	Proces verbal

Definiții

Examen/ colocviu/ raport de cercetare științifică: formă de evaluare prevăzută în planul de învățământ al unui domeniu de doctorat și în fișa disciplinei, respectiv în programul individual de pregătire la doctorat al fiecărui student doctorand.

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 4020/07.04.2020 (art. III.4) privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României.
- Ordonanța de urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ		PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI		Ediția: 1
			Data: aprilie 2020
			Pagina 1/4

Documente de referință Planul de învățământ al DDR PID	Stabilirea datelor de evaluare a SD: - examene; - examene de specialitate; - susțineri rapoarte de cercetare științifică CDT CDR D-SDI S-SDI	Planificare examen cf. planului de învățământ al DDR; Solicitare planificare examen de specialitate avizată de SDI; Solicitare planificare susținere raport de cercetare științifică - avizată de SDI	CDT/ CDR, de comun acord cu SD și CE/CI planifică examenele/ examenele de specialitate, respectiv susținerea rapoartelor de cercetare științifică din PID (data/ ora, mod de desfășurare) și le transmit , electronic, către SDI, pentru avizare.
Documente de referință	Desfășurarea evaluării SD în sistem on-line CDT CDR D-SDI	PV susținere examen; PV susținere raport de cercetare științifică	1. Examenale orale se desfășoară individual, cu fiecare SD, pe platforma e-learning a universității, în sistem video-conferință, utilizând una dintre metodele de comunicare audio / audio-video disponibile pe platformă. Examinarea se face obligatoriu în prezența CDT/ CDR și CE/CI. SD se vor identifica prin contul instituțional. Acțiuni preliminare desfășurate de: a. CDT / CDR și CE/CI: - stabilirea tematicii/ subiectelor de examen și a modului de desfășurare a examinării on-line. b. CDT / CDR - configurarea video-conferinței pe platforma e-learning și transmiterea datelor de acces și intervalului orar către SD și CE/CI, prin e-mail cu cc la S-SDI (secretariat-sdi@unitbv.ro). 2. Examenul scris se desfășoară

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: aprilie 2020
		Pagina 1/4

			pe platforma e-learning a universității, utilizând modulele disponibile pe platformă. CDT / CDR este responsabil de asigurarea respectării tuturor elementelor de integritate pe parcursul desfășurării online a activităților de evaluare a SD. 3. Susținerea rapoartelor de cercetare științifică se desfășoară individual, cu fiecare student doctorand, pe platforma e-learning a universității, în sistem video-conferință, utilizând una dintre metodele de comunicare audio / audio-video disponibile pe platformă. Examinarea se face obligatoriu în prezența CDR și CI. Acțiuni preliminare desfășurate de: a. CDR: - configurarea video-conferinței pe platforma e-learning și transmiterea datelor de acces și intervalului orar către SD și CI, prin e-mail cu cc la S-SDI (secretariat-sdi@unitbv.ro). b. SD: - transmiterea raportului de cercetare științific integral către CDR și CI, în format electronic, cu minimum 2 zile înaintea datei susținerii; - pregătirea unei prezentări (în format pdf) pentru susținerea raportului de cercetare științifică, aceasta urmând a fi utilizată în cadrul video-conferinței de susținere.
--	--	--	---

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: aprilie 2020
		Pagina 1/4

			Pentru formele de evaluare 1-3, CDR și CE/CI vor decide asupra notei/ calificativului acordat și transmit feedback către SD. CDR și CE/CI vor completa documentele aferente, pe care le vor semna electronic și le vor transmite prin e-mail către SDI. Toate celelalte prevederi din Regulamentul SDI, PID și IS-5 rămân în vigoare.
--	--	--	--

5. Responsabilități

Director SDI:

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri la nivelul Școlii Doctorale Interdisciplinare;
- coordonează și răspunde de asigurarea desfășurării evaluării SD din cadrul SDI;
- avizează metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a SD și le înaintează C-SDI pentru aprobare;
- avizează planificarea datelor de evaluare individuală a SD;
- verifică la secretariatul SDI transmiterea la timp a informațiilor necesare desfășurării evaluării SD;
- verifică centralizarea la nivelul S-SDI a documentelor ce cuprind rezultatele evaluării SD transmise de către CDR și CE/CI.

C-SDI:

- aprobă metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a SD.

Comisia de examinare / Comisia de îndrumare (CDT/ CDR și membrii CE/ CI):

- elaborează subiectele de evaluare;
- examinează SD, corectează referatele/ lucrările scrise și transmite feedback către SD;
- stabilesc prin consens nota/ calificativul acordat și completează documentele aferente.

Secretariatul SDI:

- centralizează la nivelul SDI informațiile și documentele specifice desfășurării evaluării SD conform acestei proceduri și instrucțiunilor specifice;
- gestionează corespondența e-mail cu CDT/ CDR și SD.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-03
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI	Ediția: 1
		Data: aprilie 2020
		Pagina 1/4

6. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular	Anexă
1.	<i>Lista cu disciplinele / examenele de specialitate care vor avea o altă metodă de evaluare</i>		
2.	<i>Extras din procesul verbal al C-SDI</i>		
3.	<i>Solicitare planificare – Proces verbal susținere examen de specialitate la doctorat</i>	IS-5_F1	Anexa 1
4.	<i>Solicitare planificare – Proces verbal susținere raport cercetare științifică doctorat</i>	IS_5_F2	Anexa 2

Responsabil de proces: Directorul SDI

Prezentul document a fost aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 13.05.2020.

Aprobat,
Prof.dr. ing. Simona LACHE
Prorector cu internaționalizarea
universității și evaluarea calității

Verificat,
Prof. dr. Carmen BUZEA,
Prorector cu activitatea de cercetare
științifică și informatizare

Prof. dr. ing. Maria Luminița SCUTARU,
Coordonator Birou de asigurare a calității

Elaborat,
Prof. dr. Cristina TIMAR
Director SDI

Ing. Alina NEAGOE
Biroul de asigurare a
calității