

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume

Manea (Moldovan) Georgiana - Gabriela

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

română

Data nașterii

Sex

feminin

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

Avocat definitiv / Cadru didactic asociat / Practician în insolvență

Experiența profesională

Avocat definitiv - membră a Baroului București

Experiența profesională am dobândit-o prin activități juridice precum acordarea de asistență și reprezentare juridică în domenii variate de drept, precum CIVIL - COMERCIAL, INSOLVENȚĂ PENAL, FAMILIEI, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, MUNCII etc.

De asemenea, pe lângă activități în cadrul Departamentului de litigii am desfășurat și consultanță juridică în raport cu relația societăților comerciale cu Registrul Comerțului.

Pe întreaga perioadă profesională am redactat o serie de opinii juridice în folosul clienților iar pe parcursul studiilor juridice am redactat mai multe lucrări științifice de specialitate ce au fost publicate în revista de specialitate editată de Universitate precum și referate cu teme juridice ce presupuneau cercetare și documentare aprofundată în domeniul juridic.

Perioada Funcția sau postul ocupat	
	26.02.2021 - prezent Practician în insolvență Cabinet individual de insolvență
	01.07.2018 - prezent - Avocat titular în cadrul cabinetului de avocat Georgiana Georgiana Manea (Moldovan)
	Octombrie 2015 - 01.07.2018 - Avocat colaborator în cadrul Cabinetului de Avocat VIȘA ANDREEA - VIOLETA - Baroul Brașov
	Septembrie 2014 - septembrie 2015 - Avocat definitiv salariat în cadrul „VOINEA ȘI ASOCIAȚII” - S.C.A. - Baroul București (Departamentul litigii).
	Octombrie 2012 - septembrie 2014 - Avocat titular al Cabinetului Individual de Avocat “Georgiana - Gabriela Moldovan”.
	Ianuarie 2010 - octombrie 2012 - Avocat definitiv colaborator în cadrul „BUTNARU & BUTNARU” - S.C.A. coordonată de avocații Butnaru Radu - Corneliu și Butnaru Cornelia, membrii ai Baroului Brașov cu o experiență în domeniu de peste 10 ani.
	Ianuarie 2008 - ianuarie 2010 - Avocat stagiar în cadrul „BUTNARU & BUTNARU” S.C.A., coordonată de avocații Butnaru Radu - Corneliu și Butnaru Cornelia.

Principalele activități și responsabilități

- Reprezentarea și asistarea clienților în fața instanțelor de judecată, a persoanelor juridice sau fizice, a organelor de executare silită, organelor de urmărire penală sau a autorităților statului;
- Formularea de cerere de chemare în judecată, întâmpinări, notificări, contracte sau diverse acte de procedură, precum:
 - **CIVIL - COMERCIAL** (acțiuni de recuperare a creanțelor, contestații la executare și suspendarea executării silită, provizorie sau în cadrul contestației, acțiuni privind contractele de asigurări de bunuri sau de persoane etc.)
 - **INSOLVENȚĂ** (formularea de cerere având ca obiect deschiderea procedurii insolvenței atât la cererea debitorului cât și la cererea creditorului, formularea de cereri de înscriere la masa credală, formularea punct de vedere în cadrul adunării creditorilor, formularea de planuri de reorganizare, formularea de hotărâri în vederea desemnării administratorului special etc.)
 - **PENAL** (formularea de plângeri penale, cereri de cameră preliminară privind invocarea de excepțiilor privind desfășurarea urmăririi penale etc.)
 - **FAMILIEI** (acțiuni de divorț, stabilirea sau tăgăda partenității, partaj al bunurilor dobândite în timpul căsătoriei, stabilirea programului de vizitare al minorului, stabilirea pensiei de întreținere etc.)
 - **CONTENCIOS ADMINISTRATIV** (acțiuni având ca obiect anularea actelor administrative atât în procedura preliminară cât și în fața instanțelor de judecată, acțiuni având ca obiect contestația la executare în materie administrativă etc.)
 - **MUNCII** (acțiuni privind contestarea deciziilor de concediere sau de sancționare, stabilirea drepturilor salariale sau obligarea la plata acestora, încadrarea în grupa de muncă în vederea în stabilirii vârstei de pensionare etc.)
- Acordarea de consultații juridice în domeniile de mai sus în acord cu cerințele clienților precum și îndrumări privind strategii.
- Redactarea, formularea și înregistrarea la Registrul Comerțului a actelor privind înființarea de societăți comerciale, cesiuni de părți sociale, fuziuni, schimbarea administratorului sau a sediului societății etc.

- Elaborarea de opinii juridice în raport de cerințele clienților.

2010 - 2012 - Absolvirea cursurilor de master în specialitatea „Carieră Juridică”, în cadrul Universității Transilvania Brașov, Facultatea de Drept.

2002 - 2006 - Cursurile Universității Transilvania Brașov, Facultatea de Drept finalizându-se prin obținerea diplomei de licență în specializarea Drept, promoția iunie 2006.

1998 - 2002 - Liceul Andrei Muresanu Brașov

1994 - 1998 - Liceul cu program sportiv Brașov

Aptitudini și competențe personale

Gândire critică, capacitate de sinteză, capacitate de argumentare, abilități de comunicare, planificare strategică, capacitate organizatorică, spirit inovator, creativ, responsabile, respect față de muncă și echipă.

**Limbi străine
Autoevaluare**

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
B1	Engleza	B1	Engleza	B1	Engleza	B1	Engleza	B1	Engleza
B1	Germana	B1	Germana	B1	Germana	B1	Germana	B1	Germana

Competențe și abilități sociale

Sociabilă, creativă, dând dovadă de eficiență și bună comunicare cu clienții.

Organizată, capacitatea de a repartiza activității în funcție de priorități.

O buna relație de cooperare cu Instanțele și cu celelalte instituții ale statului.

Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, aptitudini de bun strateg în soluționarea problemelor clienților
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Nivel de utilizare al calculatorului mediu spre avansat obținând permis european (ECDL) încă din anul 2004.
Alte competențe și aptitudini	<p>Deschisă spre tot ce este nou, pasionată de știința dreptului dobândită în primul rând din familie, interesată de studierea fenomenului juridic, atrasă atât de partea teoretică a Științelor Juridice, prin elaborarea de articole, îndrumări și opinii juridice, cât și de partea practică prin punerea în aplicare a cunoștințelor dobândite în timpul facultății și aprofundate în cei șapte ani de experiență.</p> <p>Prin tratarea problemelor clienților cu un deosebit interes am reușit să câștig atât încrederea și aprecierea acestora cât și a colaboratorilor din cadrul Societății de Avocați în care am profesat, obținând soluții favorabile în multe spețe juridice.</p>
Participarea la sesiuni juridice	<i>În cei opt ani de experiență profesională am participat la mai multe sesiuni și dezbateri juridice organizate atât în București cât și la Brașov.</i>

Georgiana - Gabriela Manea (Moldovan)