

INFORMAȚII PERSONALE

Cusen Gabriela

 gabriela.cusen@unitbv.ro [Scrieți adresa paginii web personale](#)

Sexul F | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCĂ

Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Litere, conferențiar universitar)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1996- prezent

Conferențiar universitar, Facultatea de Litere, Universitatea Transilvania din Brașov, B-dul Eroilor, nr. 25

În calitate de conferențiar universitar, predau în limba engleză discipline din domeniul lingvisticii aplicate. Mi-am aprofundat pregătirea ca specialist în lingvistica aplicată prin elaborarea unor cărți de specialitate publicate în țară și în străinătate și prin participări la conferințe în domeniu. Am participat, ca specialist (membru în echipă), la un proiect internațional axat pe multilingvism.

1986- 1996 Școala Militară de Artilerie Antiaeriană și Radiolocație, Brașov, str Mihai Viteazul, nr. 160, Brasov

Invățăământ militar

Principala responsabilitate a fost predarea limbilor engleză și franceză unor grupuri de ofițeri activi (cursuri intensive de cinci luni) și claselor de elevi ai școlii militare cu accent pe limbaje specializate pentru cele două profile ale școlii (artilerie antiaeriană și radiolocație). Între alte responsabilități, am avut-o și pe aceea de a redacta materiale de curs pentru specializările mai sus menționate.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1997-2005

Certificate: Doctor of Philosophy in Linguistics;

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

(Atestat: Diplomă de doctor în filologie)

Lingvistică aplicată (SLA – achiziția unei limbi străine sau a unei limbi a doua)

• Diplomă de licență în filologie

- 1975- 1979 Universitatea „Babes-Bolyai” din Cluj-Napoca - Învățămint universitar
- Limba și literatura engleză, limba și literatura franceză, discipline fundamentale (literatura comparata si teoria literaturii), științe sociale; predarea limbilor engleză și franceză,
-

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	C2.				
Limba franceză	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	C1.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare; aceste competențe mă ajută să comunic cu ușurință cu colegii și lucrez eficient în echipă. Am abilități de rezolvare a diferitelor conflicte apărute în plan profesional.

Competențe
organizaționale/manageriale

- Am o bogată experiență managerială dobândită pe parcursul a nouăsprezece ani de conducere a Centrului pentru Învățarea Limbilor Moderne, departament al Universității Transilvania din Brașov înființat pentru a satisface nevoile tot mai crescânde în contextul integrării României în UE ale cetățenilor de a învăța sau de a își perfecționa cunoștințele în domeniul limbilor străine. Am fost unul din fondatorii acestui departament care a reușit, prin efortul depus atât de echipa de conducere cât și de toți colegii implicați în predare, să dezvolte și să implementeze la nivel de centru sistemul de management al calității programelor de învățare a limbilor moderne. În acest sens, în atribuțiile mele intră asigurarea oragnizarii la nivelul centrului a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cusanților, coordonarea serviciilor pentru informare adecvată și corectă a cursanților privind programele de cursuri oferite și de mediatizare a cursurilor de limbi moderne precum și colaborarea cu facultățile din universitate pentru propunerea de noi cursuri în funcție de cerințele pieței educaționale și a muncii și posibilitățile centrului. Ca director, am stabilit legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți, încheiere de contracte și parteneriate benefice cu unitățile socio-economice din zonă. De asemenea, răspund de buna funcționare a centrului prin coordonarea directă a personalului adminstrativ și dezvoltarea bazei materiale a CILM pentru asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului educațional. Asigur sistemul de administrare eficientă a bazelor de date și coordonez activitățile de secretariat și evidența contabilă a CILM.

Competențe informatice

- Am abilitati de utilizare: Word, Excel, Internet

Conf.dr. Cusen Gabriela

11.11.2024