

PLAN MANAGERIAL 2026-2028

pentru funcția de:

Director al Departamentului de Management și Informatică Economică (MIE)

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor

Universitatea Transilvania din Brașov

CANDIDAT: Lector dr. Liana-Cristina Nicolau

1. Preambul

Candidez la funcția de director al Departamentului Management și Informatică Economică (MIE) cu o viziune clară: transformarea departamentului într-o structură mai puternică de științe economice aplicate, vizibilă la nivel internațional. Planul managerial propus urmărește trei direcții: facilitarea învățării și îndeplinirea permanentă a standardelor de calitate ale proceselor de predare-învățare, focalizarea pe cercetare științifică și absorbția acestora în mediul de afaceri și un management administrativ transparent, centrat pe oameni.

Planul pornește de la convingerea că directorul de departament nu doar gestionează state de funcții și planuri de învățământ, ci creează condițiile în care studenții învață mai bine, colegii își îndeplinesc obiectivele profesionale cu succes, iar universitatea își reafirmă rolul semnificativ în comunitatea brașoveană și locul la nivel național.

Obiectivele și responsabilitățile aici asumate sunt aliniate cu cinci repere:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul de organizare a departamentelor, răspunderea directorului de departament și normele privind personalul didactic și de cercetare.
- *Carta Universității Transilvania din Brașov* care prezintă misiunea și obiectivele strategice, rolul departamentului ca unitate academică de bază, atribuțiile Consiliului departamentului, răspunderile directorului de departament și managementul proceselor de educație.
- *Planul managerial 2024–2029 al rectorului UnitBV, prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan*, cu cele trei direcții ale sale: o universitate performantă, o comunitate universitară dinamică și integrarea în spațiul european și internațional al învățământului superior.
- *Planul managerial 2024–2029 al decanului FSEAA, prof. dr. Gabriel Brătucu*, care vizează adaptarea permanentă a facultății la piața serviciilor educaționale, calitate în actul didactic și în cercetare și o atmosferă academică deschisă.
- *Misiunea Departamentului MIE* formulată de domnii prof.dr. Niculaie Antonoaie și prof.dr. Tiberiu Foris, cărora le mulțumesc pentru exemplu și pentru dezvoltarea departamentului. Misiunea are în vedere formarea viitorilor economiști specializați în management, administrarea afacerilor și informatică economică, în acord cu cerințele pieței muncii.

Îmi asum valorile pe care domnul decan prof. dr. Gabriel Brătucu, în planul său, le așază la baza activității facultății: profesionalism, calitate, competitivitate, moralitate și echilibru. Împărtășesc convingerea dânsului că resursa umană înseamnă, înainte de toate, oameni cu nevoi diferite, și își asum, de asemenea, riscurile implicate de gestiunea unui număr mare de studenți, a personalului didactic, de cercetare și administrativ pentru care există acest departament. În acest sens, principiile după care voi lucra sunt: transparența deciziilor, consultarea colegilor înaintea oricărei hotărâri care îi privește, distribuirea echitabilă

a sarcinilor, decizii bazate pe date și reprezentarea corectă și imparțială a tuturor membrilor departamentului.

2. Candidatura mea

Sunt doctor în Management (Universitatea Babeș-Bolyai, 2013) și cadru didactic al departamentului din 2006, lector din 2014. Principalele discipline de predare și teme de cercetare sunt în antreprenoriat, managementul resurselor umane, managementul proiectelor, management strategic și managementul crizelor. Având în vedere funcția administrativă pentru care candidez, am prezentat în tabelul de mai jos principalele puncte tari pe care le are candidatura mea:

Experiență	Ce înseamnă pentru mandat
Coordonator al programului de licență Administrarea afacerilor în limba engleză (2014–2021); membru în Consiliul departamentului (2018–2021)	Cunosc din interior conducerea unui program de studii și funcționarea departamentului
Coordonator Erasmus+ pentru mobilitatea personalului didactic și administrativ (din 2023); organizator al programului intensiv mixt (BIP) „Managementul proiectelor în mediul de afaceri european” (2025); stagii Erasmus+	Colaborarea privind activitatea științifică a membrilor departamentului cu colegi din alte universități
Manager de proiect (DIGIFIND) și responsabil partener (FRAMELOG) în proiecte Erasmus+; specialist marketing în proiectul ERANET BISOLAR	Experiență directă în managementul proiectelor cu finanțare europeană
10 articole indexate Web of Science; recenzor pentru 72 de articole publicate în Web of Science; editor al numărului special „Inovație sistemică și strategii în managementul afacerilor și antreprenoriat” al revistei Systems	Cunosc standardele și mecanismele publicării internaționale și pot sprijini colegii în acest proces
Programul de formare în leadership universitar, Harvard Graduate School of Education (2025)	Pregătire recentă în management universitar
Experiență profesională bogată în afara universității	Vorbesc limbajul mediului de afaceri și știu ce așteaptă o companie de la o universitate

3. Departamentul MIE: profil și context

Departamentul MIE coordonează cinci programe de studii care acoperă două arii complementare, managementul și informatica economică: trei de licență (Management IF și ID, Administrarea afacerilor în limba engleză IF, Informatică economică IF) și două de masterat (Management și strategii de afaceri IF, Sisteme informatice integrate pentru afaceri IF). Colectivul reunește profesori, conferențieri și lectori titulari, cadre didactice asociate și doctoranzi. Combinația de competențe profesionale este principalul punct forte al departamentului care oferă cunoaștere într-o economie locală și națională în care companiile caută absolvenți care înțeleg atât afacerea, cât și datele și sistemele ei informatice.

MIE este unul dintre cele trei departamente ale FSEAA, facultatea cu cei mai mulți studenți din universitate, peste 3.000, și urmează în prezent o strategie de focalizare:

- menținerea programelor de licență și masterat existente, având în vedere că programul de licență Management este unul dintre cele două programe comune la nivelul Alianței UNITA din care face parte UnitBV
- dezvoltarea domeniului de doctorat în Management
- creșterea colectivului de predare-cercetare, având în vedere deopotrivă promovarea colegilor care îndeplinesc condițiile legale.

Pentru o imagine mai clară a activității MIE, tabelul de mai jos prezintă o analiză pe care doresc să o validez în primele trei luni de mandat cu date (admitere, promovabilitate, abandon, FRACS, inserție profesională) și să o discut în Consiliul departamentului:

Aspecte	favorabile	de gestionat
interne	Profil dublu management – informatică economică; program de licență în limba engleză; traseu licență – masterat pe ambele arii; colectiv cu experiență didactică și de cercetare	Echilibrul de vârstă și de grade didactice al colectivului; încărcarea administrativă inegală; număr redus de proiecte de cercetare cu finanțare externă; spații pentru consultații și lucru cu studenții
externe	Cerere ridicată pe piața muncii pentru competențe de management, analiză de date și sisteme informatice; finanțările interne ale universității pentru cercetare și mobilități; Erasmus+; finanțările externe	Declinul demografic și nivelul de pregătire al candidaților; concurența universităților din țară și din străinătate; ritmul schimbărilor tehnologice, inclusiv inteligența artificială; competiția ridicată pentru granturi și pentru publicarea în reviste Web of Science; atragerea de fonduri private pentru organizarea unor evenimente științifice.

4. Viziune, obiective generale și activități

Viziune: MIE devine o structură mai puternică de științe economice aplicate, vizibilă la nivel internațional, un departament în care ceea ce se predă și se cercetează se aplică în firme, în instituții și în comunitate.

Planul are *trei obiective generale*, câte unul pentru fiecare direcție de focalizare, prezentate în tabelul de mai jos. Fiecare este detaliat prin obiective specifice (OS) și prin activitățile pe care mi le asum ca director.

Cod	Obiective generale
OG1.	Creșterea calității vieții academice și profesionale a studenților și absolvenților: programe de studii actuale și inovatoare, învățare aplicată, sprijin pentru fiecare student, traseu spre carieră, implicarea în viața academică ca alumnus
OG2.	Valorificarea rezultatelor cercetării științifice într-un departament de științe economice aplicate: răspuns la nevoile mediului de afaceri, teme actuale și inovatoare, vizibilitate internațională, proiecte de cercetare și produse intelectuale recunoscute, echipe de cercetare stabile
OG3.	Management administrativ transparent și echitabil: managementul carierei, echilibru viață profesională – viață personală, prezență în viața orașului, internaționalizare

OG1. Creșterea calității vieții academice și profesionale a studenților și absolvenților: programe de studii actuale și inovatoare, învățare aplicată, sprijin pentru fiecare student, traseu spre carieră, implicarea în viața academică ca alumnus

OS1.1 Asigurarea, pentru fiecare student, a sprijinului, a unei evaluări corecte și a reprezentativității în deciziile care îl privesc, pentru reducerea abandonului

Activități:

A1.1.1 Numirea tutorilor pe programe și ani de studii la începutul fiecărui an universitar, stabilirea calendarului de întâlniri și completarea tutoratului cu sprijin din partea studenților din anii mari și a masteranzilor pentru anul I

A1.1.2 Monitorizarea abandonului și a promovabilității pe fiecare program de studii, după fiecare sesiune, identificarea cauzelor, propunerea de măsuri remediale și susținerea proiectelor cu finanțare dedicată

A1.1.3 Organizarea întâlnirilor semestriale cu reprezentanții studenților de la fiecare program de studii, participarea la cele organizate de conducerea universității, transmiterea în scris a măsurilor luate și sprijinirea asociațiilor studențești

A1.1.4 Urmărirea aplicării unor criterii de evaluare anunțate și a unui feedback util pentru studenți și discutarea în departament a rezultatelor agregate ale evaluării cadrelor didactice de către studenți

OS1.2 Oferirea unei învățări aplicate, în condiții moderne, corelate cu competențele cerute pe piața muncii

Activități:

A1.2.1 Coordonarea revizuirii anuale a planurilor de învățământ împreună cu coordonatorii de program și cu comitetele consultative (angajatori și absolvenți), conform standardelor ARACIS, și a dosarelor de evaluare periodică, cu repartizarea echilibrată a sarcinilor către membrii colectivului MIE

A1.2.2 Urmărirea existenței unei componente aplicative explicite în fiecare disciplină de specialitate (proiect cu o firmă reală, studiu de caz local, lucru pe date reale) și a dezvoltării competențelor digitale, antreprenoriale și de comunicare

A1.2.3 Întocmirea anuală a listei de necesar împreună cu titularii de discipline (echipamente, licențe, analiză de date și managementul proiectelor, carte) și crearea unui spațiu modern pentru consultații

A1.2.4 Crearea unui laborator comun celor două arii ale departamentului (de tip living lab - întreprindere simulată cu date pentru analiză de afaceri)

OS1.3 Sprijinirea studenților în elaborarea, încă din facultate, a unui traseu spre carieră, prin practică, proiecte reale, mobilități și certificări suplimentare

Activități:

A1.3.1 Transformarea practicii într-un traseu spre angajare: convenții actualizate cu firme și instituții din țară și din străinătate, stagii structurate, pe cât posibil plătite, cu mentor din companie, monitorizate prin tutorii de practică

A1.3.2 Constituirea anuală a unui portofoliu de teme de licență și disertație propuse de companii și instituții și orientarea proiectelor spre probleme reale ale comunității

A1.3.3 Organizarea de module susținute de specialiști din companii, de vizite de studiu la firme, dar și promovarea mobilităților de studiu și de practică (inclusiv prin Erasmus+)

A1.3.4 Dezvoltarea certificărilor suplimentare (microcertificări, cursuri postuniversitare, inclusiv în limba engleză) și analiza, cu partenerii economici, a oportunității învățământului dual și a cursurilor de scurtă durată

OS1.4 Dezvoltarea unei vieți academice active și a unei comunități de studenți și absolvenți mândri de departament, care să-l promoveze și să atragă candidați bine pregătiți

Activități:

A1.4.1 Organizarea împreună cu colectivul departamentului a sesiunilor științifice studențești și a unei competiții anuale de inovare sponsorizată de companii private; sprijinirea organizării oricărui eveniment academic de către colegi, dar și a participării studenților la toate stagiile și concursurile organizate de UnitBV, AFER sau de alte universități, cu premiera rezultatelor

A1.4.2 Sprijinirea educației manageriale prin participarea la evenimente specifice organizate de mediul de afaceri și alți actori în domeniu

A1.4.3 Organizarea unui eveniment anual de networking cu studenți, absolvenți, cadre didactice, mentori, cercetători, parteneri de practică, membri ai comitetelor consultative și ai comunității de afaceri locale și naționale

A1.4.4 Promovarea la nivel național a identității de departament de științe economice aplicate prin prezentarea impactului transferului de cunoaștere asupra carierelor de succes ale studenților, absolvenților și cadrelor didactice.

OG2. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice într-un departament de științe economice aplicate: răspuns la nevoile mediului de afaceri, teme actuale, vizibilitate internațională, proiecte de cercetare și produse intelectuale recunoscute, echipe de cercetare stabile

OS2.1. Constituirea unor echipe stabile de cercetare aplicată, pe 3–4 direcții prioritare definite împreună cu mediul de afaceri: management și strategie, antreprenariat, transformare digitală a afacerilor, sisteme informatice și analiza datelor

Activități:

A2.1.1 Stabilirea direcțiilor prioritare de cercetare împreună cu colegii și cu partenerii din comitetele consultative și propunerea anuală către Consiliul departamentului a unui plan de cercetare cu teme, echipe, beneficiari și rezultate așteptate

A2.1.2 Încurajarea echipelor mixte conform experienței, domeniilor și cunoștințelor, deschise practicienilor din companii, cu integrarea doctoranzilor și a masteranzilor interesați

A2.1.3 Analiza anuală, individuală și confidențială, a fișei FRACS cu fiecare coleg și stabilirea sprijinului necesar pentru îndeplinirea punctajului și a standardelor de promovare

A2.1.4 Consolidarea domeniului de doctorat Management prin teme de doctorat formulate pe probleme reale ale organizațiilor și sprijinirea colegilor în obținerea abilitării

OS2.2 Transformarea problemelor reale ale firmelor și instituțiilor în proiecte de cercetare aplicată, contracte și studii comandate care să aducă fonduri în instituție

Activități:

A2.2.1 Identificarea, prin comitetele consultative și prin vizite la parteneri, a problemelor care pot deveni teme de cercetare contractată, de licență, de disertație și de doctorat

A2.2.2 Organizarea ofertei de cercetare aplicată și consultanță a departamentului ca punct unic de contact pentru companii și instituții din Brașov și din Regiunea Centru, în special

A2.2.3 Constituirea unei echipe care urmărește apelurile de finanțare (UEFISCDI, Orizont Europa, Erasmus+, UNITA, granturi interne) și depune anual cel puțin o propunere de proiect cu parteneri din mediul economic

A2.2.4 Propunerea către companii a unor forme concrete de investiție: studii și cercetări comandate, burse private pentru studenți și doctoranzi, laboratoare sau cursuri susținute de o companie

OS2.3 Dezvoltarea unor produse intelectuale recunoscute și utilizate în practică, alături de publicații cu vizibilitate internațională, pe teme actuale

Activități:

A2.3.1 Încurajarea rezultatelor cu aplicabilitate directă: studii de caz pe firme reale, metodologii și instrumente de management, aplicații și soluții informatice, rapoarte de diagnostic și studii de piață

A2.3.2 Organizarea unui seminar științific semestrial, în care colegii și doctoranzii își prezintă lucrările și primesc o lectură critică, inclusiv din partea unor practicieni invitați

A2.3.3 Informarea periodică a colegilor despre reviste potrivite cercetării aplicate, numere speciale și criteriile CNATDCU și inițierea de numere speciale coordonate de membri ai departamentului

A2.3.4 Sprijinirea accesării stimulentei universității pentru publicare și recunoașterea anuală, în departament, a celor mai bune rezultate, inclusiv a celor implementate la un beneficiar

OS2.4 Transferul rezultatelor către beneficiari și asigurarea infrastructurii prin care departamentul devine vizibil ca entitate de științe economice aplicate

Activități:

A2.4.1 Organizarea anuală, cu parteneri din mediul economic, a unui atelier în care rezultatele cercetării sunt prezentate practicienilor, și prezentarea către parteneri a beneficiilor obținute din colaborare

A2.4.2 Asigurarea accesului egal al colegilor și doctoranzilor la baze de date, software de analiză și date reale furnizate de parteneri, inclusiv la dotările Centrului de Cercetări Economice din ICDT

A2.4.3 Menținerea unei evidențe unice a rezultatelor cercetării și a beneficiarilor lor și promovarea publică a acestora, pentru ca departamentul să fie recunoscut la nivel național

A2.4.4 Implicarea membrilor departamentului în evenimentele educaționale, științifice, culturale și sportive ale UnitBV, precum și în cele dezvoltate în rețelele pluriacademice precum Alianța UNITA

OG3. Management administrativ transparent și echitabil: managementul carierei, echilibru viață profesională – viață personală, prezență în viața orașului, internaționalizare

OS3.1 Acoperirea disciplinelor cu titulari, în acord cu competențele, aria de cercetare și experiența profesională a fiecăruia, și extinderea metodelor de predare active și a folosirii responsabile a tehnologiilor digitale

Activități:

A3.1.1 Întocmirea statului de funcții prin consultarea fiecărui coleg, cu evidențierea corectă a normei și obiectivelor de cercetare și prezentarea transparentă în departament înainte de validarea de către Consiliul departamentului

A3.1.2 Inițierea consultărilor între titularii disciplinelor din aceeași arie, pentru eliminarea suprapunerilor și armonizarea conținuturilor pe traseul licență – masterat

A3.1.3 Organizarea anuală a unui atelier intern de schimb de bune practici didactice și formularea unor reguli comune privind utilizarea instrumentelor digitale în proiecte, lucrări de licență și disertații și alte stipulări privind activitatea profesională

A3.1.4 Monitorizarea calității activităților didactice, inclusiv la programul de învățământ la distanță, și susținerea publicării și actualizării cursurilor, inclusiv în format digital

OS3.2 Asigurarea, pentru fiecare membru al departamentului, a unui traseu de carieră cunoscut, sprijinit de conducere și evaluat după criterii transparente

Activități:

A3.2.1 Analiza anuală, cu fiecare coleg, a stadiului îndeplinirii standardelor de promovare și stabilirea unui plan individual de dezvoltare profesională

A3.2.2 Întocmirea unei planificări pe termen mediu a posturilor propuse la concurs, prezentarea ei în departament și susținerea ei la conducerea facultății și a universității

A3.2.3 Realizarea evaluării periodice și sprijinirea participării colegilor la cursuri de dezvoltare a competențelor profesionale

A3.2.4 Oferirea de mentorat pentru fiecare nou angajat

OS3.3 Menținerea echilibrului între viața profesională și viața personală, prin sarcini distribuite echitabil și un climat de colegialitate și respect

Activități:

A3.3.1 Ținerea unei evidențe deschise a sarcinilor administrative (admitere, orar, comisii, dosare de evaluare, tutorat) și rotirea lor între colegi

A3.3.2 Susținerea, la întocmirea orarului, a constrângerilor rezonabile ale colegilor și protejarea timpului de cercetare

A3.3.3 Organizarea ședințelor de departament cu ordine de zi anunțată din timp și durată limitată și transmiterea imediată a informațiilor primite la nivel de facultate și universitate

A3.3.4 Aplicarea unui sondaj anual anonim privind climatul din departament și prezentarea rezultatelor și a măsurilor în raportul anual de activitate

OS3.4 Creșterea vizibilității membrilor departamentului în viața orașului Brașov și în mediul academic internațional

Activități:

A3.4.1 Reprezentarea departamentului în relațiile cu structurile de conducere și dezvoltarea colaborărilor cu administrația locală, mediul de afaceri și liceele din Brașov

A3.4.2 Susținerea participării colegilor ca experți în proiecte ale comunității locale și organizarea de prelegeri deschise publicului

A3.4.3 Invitarea practicienilor și a profesorilor din țară și din străinătate pentru susținerea de prelegeri la programele departamentului

A3.4.4 Sprijinirea participării studenților și membrilor departamentului la activitățile educaționale, științifice, culturale și sportive organizate de parteneri, asociații de profil, alte facultăți UnitBv și alte univeristăți din țară și străinătate.

5. Implementare și monitorizare

Planul de implementare are în vedere durata de 2 ani a mandatului și se desfășoară în trei etape, fiecare cu activități pentru cele trei obiective generale:

Lunile 1–2: diagnostic și organizare

OG1: analiza datelor privind admiterea, abandonul și promovabilitatea pe fiecare program

OG2: stabilirea, împreună cu colegii și cu partenerii din comitetele consultative, a celor 3–4 direcții prioritare de cercetare aplicată; inventarierea resurselor de cercetare.

OG3: discuții individuale cu fiecare coleg; evidența deschisă a sarcinilor administrative

Lunile 3–21: consolidare

OG1: tutoratul între studenți și întâlnirile cu reprezentanții lor; reunirea comitetelor consultative și revizuirea planurilor de învățământ; portofoliul de teme propuse de companii și primele stagii cu traseu spre angajare; competiția de inovare, galeria carierelor, premiul absolventului MIE și campania națională de promovare a MIE; proiectul și sursele de finanțare pentru laboratorul comun

OG2: planul anual de cercetare și seminarul științific; echipa pentru propuneri de proiecte și prima propunere depusă; punctul unic de contact pentru companii, primele contracte sau studii comandate și primul atelier cu practicienii; un număr special de jurnal inițiat de membri ai departamentului; teme de doctorat în Management formulate pe probleme reale ale organizațiilor

OG3: planurile individuale de dezvoltare profesională și planificarea posturilor, concursurile de promovare și de ocupare a posturilor noi, program de mentorat pentru fiecare nou angajat; atelierul de bune practici didactice și sondajul anual privind climatul din departament; colaborări cu actori interesați și licee

Lunile 22–24: evaluare și continuitate

Evaluarea mandatului față de indicatorii fiecărui obiectiv general: școlarizare (OG1), proiecte, contracte și publicații (OG2), promovări și climat instituțional (OG3).

Documentarea bunelor practici și punerea lor la dispoziția celorlalte departamente.

Raport final prezentat Consiliului departamentului și întregului colectiv

În plus, voi adapta obiectivele și activitățile din acest plan la schimbările legislative și la strategia facultății și a universității. De asemenea, le voi completa cu propunerile colegilor, ale studenților și ale partenerilor, pentru că un departament de științe economice aplicate se construiește împreună cu oamenii lui.

6. Concluzii

Planul managerial pe care îl propun urmărește o singură țintă: transformarea Departamentului Management și Informatică Economică într-o structură mai puternică de științe economice aplicate, vizibilă la nivel internațional. Cele trei obiective generale o susțin împreună: o viață mai bună pentru oameni, în timpul și după studenție, la muncă și în afara ei; o cercetare ale cărei rezultate ajung la firme, la instituții și în comunitate; un management administrativ transparent și echitabil.

La finalul celor doi ani de mandat, reușita se va vedea în cinci rezultate: studenți care concurează în număr mare pentru un loc la programele noastre, companii care investesc în studii și cercetări, absolvenți care colaborează permanent în comunitatea academică formată în jurul MIE, colegi care simt împlinire profesională și bune practici pe care alte departamente le preiau.

Îmi asum aceste obiective cu experiența a douăzeci de ani în departament, a coordonării unui program de studii și a proiectelor și parteneriatelor internaționale pe care le-am condus. Mi le asum și cu angajamentul de a raporta anual colectivului ce s-a realizat și ce nu.

Bibliografie

Abrudan, I. V. (2024). *Plan managerial pentru funcția de rector al Universității Transilvania din Brașov, mandatul 2024–2029*

Brătucu, G. (2024). *Plan managerial pentru postul de decan al Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, mandatul 2024–2029*
Carta Universității Transilvania din Brașov 2026
Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare