



## METODOLOGIA de organizare și desfășurare a alegerilor din Universitatea *Transilvania* din Braşov

### Cap.1. – Principii generale

1. Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea *Transilvania* din Braşov, denumită în continuare “Universitate”, se organizează și se desfășoară în conformitate cu:
  - Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
  - Carta Universității;
  - Rezultatele referendumului referitor la alegerea Rectorului;
  - Ordinul MECTS nr 3751 din 29.04.2015.
2. Prezenta Metodologie se referă la alegerea structurilor și persoanelor în funcțiile de conducere la nivel de departament, facultate și la nivel de universitate, după cum urmează:
  - A) Structuri de conducere:
    - Senatul,
    - Consiliul Facultății,
    - Consiliul Departamentului.În structurile de conducere, conform normelor de reprezentare prevăzute în Carta Universității, vor fi aleși membri și membri supleanți.
  - B) Funcții de conducere:
    - *Rector*
    - *Prorector*
    - *Director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat*
    - *Decan*
    - *Prodecan*
    - *Director de Departament.*
3. Alegerile se vor desfășura succesiv, la nivel de departament, facultate, universitate, conform calendarului prezentat în Anexa 1.
4. După aprobarea în Senatul Universității, Metodologia de alegeri și Calendarul alegerilor se vor publica pe pagina WEB a Universității.
5. La nivelul universității se constituie Biroul Electoral pe Universitate, numit în continuare Birou Electoral (BE).
  - a) Biroul Electoral este format din 5-7 membrii, dintre care doi studenți;
  - b) Biroul Electoral este desemnat de Senatul Universității pe baza propunerilor făcute de către facultăți;
  - c) Biroul Electoral monitorizează respectarea prezentei Metodologiei la toate nivelurile;
  - d) Biroul Electoral prezintă rezultatele Senatului în vederea validării.

e) Membrii Biroului Electoral precum și membrii celorlalte organisme care sunt implicate în alegerile la nivel de facultate și universitate nu pot candida la nicio funcție de conducere care face obiectul prezentei Metodologii.

6. Alegerile din universitate la toate nivelurile se desfășoară conform Calendarului alegerilor – Anexa 1, în intervalul orar 8:00 – 20:00.
7. Numărul membrilor supleanți pentru fiecare organism nu poate fi mai mic de 2 și mai mare decât numărul membrilor plini din cadrul aceluiași organism.
8. La constituirea Senatului și a Consiliilor Facultăților se aplică principiul reprezentativității, conform Anexei 2.
9. Mandatul de senator sau de membru în Consiliul Facultății are durata de 4 ani, în interiorul mandatului organismului unde a fost ales.
10. Pentru toate funcțiile alese mandatul este valabil numai pe durata pentru care au fost organizate alegerile.
11. După vârsta de pensionare nicio persoană nu mai poate candida la o funcție de conducere.
12. Nu se admite cumulul de funcții de conducere definite conform legii.
13. Alegerile în turul I sunt valabile dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității respective.
14. Se declară aleși candidații care au obținut majoritatea simplă din totalul voturilor valabil exprimate. Dacă numărul locurilor organismului ales nu este acoperit cu candidați care au obținut majoritatea simplă se organizează turul doi de scrutin pentru locurile rămase libere, înscriși pe buletinele de vot în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. În cazul organizării celui de-al doilea tur de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității respective.
15. Persoanele aflate sub incidența unei sancțiuni disciplinare confirmată de Senatul Universității, a unei sancțiuni dată de Comisia de etică, nu pot candida pentru ocuparea unei funcții de conducere sau pentru a face parte dintr-o structură de conducere.
16. Vacantarea unei funcții alese și imposibilitatea acoperirii acesteia conduce la alegeri parțiale. În termen de maxim 3 luni de la data declarării vacante a funcției de conducere respective, se vor organiza și desfășura aceste alegeri parțiale, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.
17. Poate candida pentru Consiliul facultății și pentru Senat orice student cu rezultate profesionale bune și cu un comportament civilizată în colectivitatea din care face parte.
18. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senat în cote părți proporționale cu numărul de cadre didactice titulare, conform Anexei 2.

## **Cap.2- Proceduri in alegeri**

### **La nivel de Departament**

19. Consiliul Departamentului este format din 3 - 7 membri. Consiliul Departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri. Pe lista propunerilor pentru membri Consiliului Departamentului vor fi trecuți Directorul de Departament și Conducătorul Centrului de cercetare.

- 20.** (1) La ședința de alegeri participă toate cadrele didactice ale departamentului și cercetătorii științifici din centrele de cercetare ale departamentelor, titulare în universitate la data alegerilor.
- (2) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic cu prelungire de activitate.
- (3) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.
- 21.** (1) Planificarea ședinței de alegeri se face în perioada menționată de Metodologie. Directorul de departament în funcție stabilește data, ora și locul de desfășurare a ședinței și le comunică în scris Biroului Electoral pe Universitate, cu 7 zile înainte de data alegerilor.
- (2) Membrii departamentului sunt convocați cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea ședinței de alegeri, în baza unui convocator semnat de către fiecare cadru didactic și de cercetare.
- 22.** Ședința de alegeri este condusă de decanul de vârstă al colectivului departamentului, care nu candidează la nicio funcție de conducere sau reprezentare.
- 23.** Conducătorul ședinței, anterior stabilit, are următoarele atribuții:
- (1) Verifică și anunță îndeplinirea cvorumului; în cazul neîndeplinirii cvorumului, ședința se reprogamează a doua zi;
  - (2) Propune Comisia de elaborare a procesului verbal, alcătuită din 2 membri. Membrii acestei comisii nu pot candida la niciuna din funcțiile de conducere sau reprezentare. Procesul Verbal va detalia, succesiv, modul de desfășurare al tuturor punctelor de pe Ordinea de zi și va fi predat la Biroul Electoral, în aceeași zi.
  - (3) Propune Comisia de numărare a voturilor. Membrii acestei comisii nu pot candida la niciuna dintre funcțiile de conducere sau reprezentare.
  - (4) Anunță Ordinea de zi a ședinței:
    - a) Alegerea Directorului de Departament;
    - b) Alegerea membrilor în Consiliul Departamentului;
    - c) Propunerea candidaților pentru Consiliul Facultății (membri și membri supleanți, conform normei de reprezentare);
    - d) Propunerea candidaților pentru Senatul Universității (membri și membri supleanți, conform normei de reprezentare).
- 24.** Alegerea Directorului de Departament se desfășoară în următoarele etape:
- (1) Conducătorul ședinței anunță candidaturile validate de Biroul Electoral și publicate pe site-ul Universității.
  - (2) Candidații la funcția de Director de Departament prezintă Planurile manageriale în ordinea de depunere la Biroul Electoral (data și ora înregistrării, comunicate pe site).
  - (3) După prezentarea Planurilor manageriale, are loc o sesiune de întrebări adresate candidaților.
  - (4) Se întocmesc buletinele de vot, cu candidații în ordinea prezentării Planurilor manageriale, pe formulare care poartă ștampila Biroului Electoral.
  - (5) Se efectuează procedura de vot. Votul este universal, *egal*, liber exprimat, direct și secret.
  - (6) Votarea se face prin tăierea numelor candidaților care nu sunt aleși.
  - (7) Voturile sunt valabile dacă pe buletin rămâne un singur nume de candidat netăiat. În caz contrar, votul se anulează. Voturile care conțin alte mențiuni se anulează.

- (8) Comisia de Numărare a voturilor trece la numărarea voturilor și anunță rezultatul.
- (9) Candidatul care a obținut majoritatea simplă din voturile valabil exprimate este declarat ales în funcția de Director de Departament.
- (10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut numărul de voturi anterior menționat, în cadrul aceleiași ședințe se trece la un nou tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
- (11) În caz de balotaj, se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații care au obținut același număr de voturi „pentru” și nu fac posibilă deliberarea.

**25. Alegerea membrilor Consiliului Departamentului se face respectând următoarea procedură:**

- (1) Conducătorul ședinței prezintă prevederile referitoare la componența Consiliului Departamentului.
- (2) Membrii departamentului fac propuneri referitoare la componența și numărul membrilor Consiliului Departamentului.
- (3) Numărul membrilor din Consiliului Departamentului va fi decis prin vot deschis.
- (4) Componența Consiliului Departamentului se stabilește parcurgând succesiv următoarele etape:
  - a) În urma autopropunerilor/propunerilor se aleg Coordonatorii Centrelor de Cercetare Științifică care vor fi trecuți pe buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliului Departamentului;
  - b) Se întocmesc buletinele de vot, cu candidații în ordinea autopropunerilor/propunerilor prezentate;
  - c) Se votează cu respectarea procedurii prevăzute la alegerea Directorului de Departament.

**26. Nominalizarea candidaților departamentului pentru Consiliul Facultății (membri și membri supleanți) se face conform următoarei proceduri:**

- (1) Conducătorul ședinței anunță numărul membrilor plini și al membrilor supleanți conform normei de reprezentare pentru departamentul respectiv, conform Metodologiei – Anexa 2.
- (2) Se fac propuneri/autopropuneri pentru a candida la un loc de membru al Consiliului Facultății.
- (3) Se întocmesc buletinele de vot, înscrierea candidaților făcându-se în ordinea autopropunerilor/propunerilor.
- (4) Dacă în facultate funcționează un singur departament atunci se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri plini și membri supleanți ai Consiliului respectiv, în caz contrar buletinul de vot este declarat nul.
- (5) Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”.
- (6) Propunerile de membru și membru supleant sunt date de ordinea candidaților din listă și norma de reprezentare.
- (7) În caz de balotaj, în cadrul aceleiași ședințe, se repetă votarea pentru candidații care au obținut același număr de voturi “pentru” și nu fac posibilă deliberarea.

**27. Nominalizarea candidaților departamentului pentru Senat se face conform următoarei proceduri:**

- (1) Conducătorul ședinței anunță numărul membrilor plini și a celor supleanți conform normei de reprezentare alocată departamentului, Anexa 2.

- (2) Se anunță candidaturile în urma autopropunerilor/propunerilor, numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma dintre numărului membrilor plini și numărul membrilor supleanți, stabiliți anterior.
- (3) Se întocmesc buletinele de vot (conform modelului stabilit de BE), înscrierea candidaților făcându-se în ordinea autopropunerilor/propunerilor;
- (4) Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri plini și membri supleanți.
- (5) Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”.
- (6) Propunerile de membru și membru supleant sunt date de ordinea candidaților din listă și a normei de reprezentare.
- (7) În caz de balotaj, în cadrul aceleiași ședințe, se repetă votarea pentru candidații care au obținut același număr de voturi “pentru” și nu fac posibilă deliberarea.

### **La nivel de facultate**

**28.** Consiliul Facultății cuprinde reprezentanți din toate departamentele facultății și reprezentanți ai studenților. Norma de reprezentare a cadrelor didactice în Consiliul Facultății este 1 la 6, dar nu mai puțin de 5. Numărul de studenți reprezintă cel puțin 25% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății.

**29.** La alegeri participă:

- a) toate cadrele didactice care sunt titulari în universitate la data alegerilor, cuprinse în statele de funcțiuni ale Departamentelor care fac parte din facultate și cercetătorii din centrele de cercetare științifică ale acestora;
- b) studenții aleși membri ai Consiliului Facultății prin votul universal, egal, direct, liber exprimat și secret al tuturor studenților din facultatea respectivă.

**30.** (1) Se constituie Comisia Electorală a Facultății din câte trei reprezentanți, numiți de către Directorii Departamentelor și care nu candidează la funcții de reprezentare în Consiliul Facultății și/sau în Senat;

(2) Comisiile Electorale ale Facultăților sunt înregistrate la Biroul Electoral cu cel puțin șapte zile calendaristice înainte de data alegerilor.

**31.** Biroul Electoral va organiza o ședință de instruire cu Comisiile Electorale ale facultăților, cu privire la procedura electorală.

**32.** Comisia Electorală a Facultății are următoarele atribuții:

- a) Întocmește listele de votanți;
- b) Stabilește data, ora și locul de desfășurare ale alegerilor, conform prezentei Metodologii – Anexa 1. Aceste informații se transmit la Biroul Electoral și la departamentele facultăților cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
- c) Întocmește buletinele de vot cuprinzând candidații la Consiliul Facultății (membri și membri supleanți), pe baza nominalizărilor departamentelor, în ordine alfabetică pentru fiecare categorie de membri; buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila de „CONTROL”.
- d) Întocmește buletinele de vot cuprinzând nominalizările facultății (membri și membri supleanți) pentru Senat, pe baza nominalizărilor departamentelor, în ordine alfabetică pentru fiecare categorie de membri; buletinele de vot se ștampilează cu ștampila de „CONTROL”.
- e) Organizează procesul de votare.

33. Exprimarea votului se face prin aplicarea ștampilei “VOTAT” pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă:
- nu este aplicată ștampila „CONTROL” ;
  - nu este aplicată ștampila ” VOTAT;
  - au mai mult de o ștampilă “ VOTAT” aplicată;
  - apar mențiuni pe buletinul de vot.
34. Comisia Electorală întocmește Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral. La procesul verbal se anexează și cele două liste, anume:
- Lista Candidaților aleși (membri și membri supleanți) în Consiliul Facultății;
  - Lista Candidaților nominalizați (membri și membri supleanți) pentru Senat.
35. Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a alegerilor și înaintează un raport către Senat. După terminarea perioadei de alegeri la nivelul facultăților, Senatul validează rezultatele alegerilor pentru Consiliile Facultăților și decide, după caz reprogramarea acestora.

### **La nivel de universitate**

36. La alegeri participă toate cadrele didactice și cercetătorii științifici care sunt titulari în Universitatea *Transilvania* din Brașov la data alegerilor;
37. Pentru alegerea cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici membri plini și membri supleanți, Biroul Electoral are următoarele atribuții:
- Întocmește listele de votanți;
  - Anunță ora și locul de desfășurare a alegerilor, conform prezentei Metodologii – Anexa 1. Aceste informații se publică pe site-ul universității cu cel puțin șapte zile calendaristice înainte de data alegerilor;
  - Întocmește buletinele de vot cuprinzând candidații (membri și membri supleanți) pentru Senat, pe baza nominalizărilor facultăților. Buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila „CONTROL”;
  - Organizează procesul de votare. Ștampilele utilizate sunt cele cu înscrisul „VOTAT”.
38. Exprimarea votului se face prin aplicarea ștampilei VOTAT pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din situațiile :
- nu este aplicată ștampila de „CONTROL”;
  - nu este aplicată ștampila VOTAT;
  - există mai mult decât o ștampilă VOTAT aplicată;
  - apar mențiuni suplimentare.
39. Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a alegerilor pentru cadrele didactice și înaintează un raport către Senat.
40. Rezultatele alegerilor cadrelor didactice pentru noul Senat sunt validate de către Senatul în funcție care poate decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.
41. Studenții își desemnează reprezentanți în Senat conform prezentei Metodologii.
42. Președintele Senatului și Comisiile Senatului se desemnează pe baza unei metodologii proprii a Senatului nou ales.

### **La nivelul colectivelor de studenți**

43. **Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților** se aleg prin votul întregii comunități studențești aparținând facultății.

44. Alegerile la nivel de facultăți vor fi conduse de Comisii Electorale, având 5-15 membri, formate din câte un reprezentant al fiecărui program (sau an) de studiu, inclusiv din câte un reprezentant al doctoranzilor (dacă e cazul). Comisia își desemnează un Președinte, un Vice-președinte și un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale este responsabilitatea unui prodecan al facultății.
45. Comisia Electorală a studenților din facultate are următoarele atribuții:
- Funcționează într-o locație corespunzătoare asigurată de conducerea facultății;
  - Întocmește, cu sprijinul secretariatelor facultăților, listele de votanți cuprinzând studenții existenți în facultate, la data alegerilor;
  - Stabilește data și ora alegerilor, respectând prevederile prezentei Metodologii – Anexa 1. Stabilește locul de desfășurare al alegerilor astfel încât desfășurarea acestora să se facă într-o singură zi. Aceste informații se transmit la Biroul Electoral cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
  - Primește propunerile/autopropunerile pentru candidaturi precizându-se programul și anul de studii din care fac parte;
  - Toate propunerile/autopropunerile pentru candidaturi vor fi însoțite de o copie a carnetului de student (primele două pagini) cu viza actualizată;
  - numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma dintre numărul membrilor plini și al membrilor supleanți, conform normelor de reprezentare din Anexa 2;
  - Întocmește buletinele de vot, având candidații înscriși în liste în ordinea depunerii propunerilor/autopropunerilor. Buletinele de vot vor fi ștampilate cu ștampila „CONTROL”;
  - Informează comunitatea studentască privind alegerile studenților utilizând site-ul Universității, avizierele facultăților și ale căminelor.
46. Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri plini și membri supleanți, anterior precizat.
47. Buletinele care conțin un număr diferit de candidați “netăiați” față de cel anterior precizat, vor fi declarate nule.
48. Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”.
49. Calitatea de membru și membru supleant se dobândește conform ordinei din lista de candidați votați și a normei de reprezentare.
50. În caz de balotaj, se repetă votul în ziua următoare pentru candidații care au obținut același număr de voturi și nu permit deliberarea.
51. Comisia Electorală a studenților din facultate întocmește Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral. La procesul verbal se anexează lista candidaților aleși (membri și membri supleanți) în Consiliul Facultății.
52. **Reprezentanții studenților în Senat** se aleg prin votul întregii comunități studentești din universitate. Candidații trebuie să îndeplinească exigențele precizate la Art.17.
53. Alegerile la nivel de Universitate vor fi conduse de o Comisie Electorală, având 18 membri, formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți. Comisia Electorală își desemnează un Președinte, doi Vice-Președinți și un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale este responsabilitatea actualului prorector cu activitatea studenților.
54. Comisia Electorală a studenților din Universitate are următoarele atribuții:
- Funcționează într-un spațiu corespunzător, în Aula Universității;
  - Întocmește, cu sprijinul secretariatelor facultăților, listele de votanți cuprinzând studenții existenți la data alegerilor;

- c) Primește propunerile/autopropunerile pentru candidaturi precizându-se programul și anul de studii din care fac parte;
  - d) Toate propunerile/autopropunerile pentru candidaturi vor fi însoțite de o copie a carnetului de student (primele două pagini) cu viza actualizată;
  - e) numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma dintre numărul membrilor plini și al membrilor supleanți, conform normelor de reprezentare din Anexa 2;
  - f) Comunică informațiile legate de alegerile studenților utilizând site-ul universității, avizierele facultăților și ale căminelor.
- 55.** Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri plini și membri supleanți precizat anterior.
- 56.** Buletinele care conțin un număr diferit de candidați față de cel anterior precizat vor fi declarate nule.
- 57.** Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”.
- 58.** Calitatea de membru și membru supleant se dobândește conform ordinei din listă și a normei de reprezentare.
- 59.** În caz de balotaj, votul se repetă în ziua următoare, pentru candidații care au obținut același număr de voturi.
- 60.** Comisia Electorală a studenților din universitate întocmește Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral, în aceeași zi. La procesul verbal se anexează și lista candidaților aleși (membri și membri supleanți) în Senat.
- 61.** Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a alegerilor la nivel de facultăți și Senat și înaintează un raport către Senat. După terminarea perioadei de alegeri la nivelul studenților, Senatul validează rezultatele alegerilor pentru Consiliile Facultăților și Senat și decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.

## **Cap 5. Alegerea Rectorului**

- 62.** Rectorul în Universitatea *Transilvania* din Brașov este ales prin modalitatea rezultată în urma referendumului desfășurat în data de 2.07.2015.
- 63.** În perioada în care Planurile manageriale și CV-urile candidaților la funcția de Rector sunt postate pe site. Biroul Electoral va organiza două întâlniri, cu participarea tuturor candidaților, cu întreaga comunitate universitară.
- 64.** Alegerea Rectorului se face prin votul universal, egal, direct, liber exprimat și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în universitate la data alegerilor și a reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților.
- 65.** Biroul Electoral:
- a) Întocmește listele de votanți și le postează pe site-ul Universității, cu minim 20 de zile înainte de data alegerilor. Eventualele neconcordanțe în listele de votanți se comunică în scris Biroului Electoral, în termen de 10 zile calendaristice după afișarea lor. Corecturile se includ în liste cu cel puțin 5 zile înainte de data alegerilor;
  - b) Întocmește buletinele de vot cu candidații în ordinea înregistrării Planurilor manageriale la Biroul Electoral. Un model de Buletin de vot se afișează pe site-ul Universității. Buletinele de vot se ștampilează la Biroul Electoral cu ștampila „CONTROL”;
  - c) Organizează procesul de alegeri în Aula Universității.



66. Exprimarea votului se face prin aplicarea ștampilei în dreptunghiul conținând numele candidatului ales.
67. Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din următoarele situații:
- nu este aplicată ștampila „CONTROL”;
  - nu este aplicată ștampila „VOTAT”;
  - ștampila „VOTAT” nu este aplicată în interiorul unui dreptunghi;
  - există mai mult decât o ștampilă „VOTAT” aplicată;
  - apar mențiuni suplimentare.
68. Biroul Electoral verifică îndeplinirea cvorumului, pe baza listelor de votanți. În cazul în care la vot nu s-au prezentat cel puțin 2/3 din numărul total de votanți, se oprește numărătoarea voturilor și se comunică Senatului rezultatul. Senatul decide organizarea turului 2, în termen de trei zile, al alegerilor, conform Metodologiei – Anexa 1, în următoarele condiții:
- Alegerile sunt valide și în absența cvorumului;
  - Se păstrează lista inițială de candidați și ordinea acestora;
  - Se declară câștigător, candidatul care a obținut cele mai multe voturi „pentru”.
69. Dacă în turul 1 Biroul Electoral a constatat îndeplinirea cvorumului, se trece la numărarea voturilor și prezintă rezultatele Senatului Universității.
70. Se declară ales candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi dar nu mai puțin de jumătate + 1 din numărul total al voturilor legal exprimate.
71. În cazul în care niciun candidat nu a îndeplinit această condiție, se trece la turul 2 în care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Pe buletinele de vot pentru turul 2 candidații sunt înscrși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. În cazul organizării turului 2 de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot.
72. Candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi “pentru” în turul 2 este declarat ales în funcția de Rector.
73. În caz de balotaj la turul 2, alegerile se reiau a doua zi, cu candidații clasați pe primul loc în turul 2.
74. Biroul Electoral întocmește documentele complete ale procedurii de alegeri și informează Senatul asupra procedurii de alegeri.
75. Senatul validează respectarea procedurii de alegeri.
76. Documentele de alegeri se transmit de către Universitate la MECS.
- Cap 6.- Selectarea Decanilor și numirea Prorectorilor și Prodecanilor**
77. Numirea prorectorilor se face cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, Art. 211, Alin. (2).
78. După alegerea Rectorului și validarea sa de către MECS noul Rector organizează, la nivelul facultăților, concursul public de selectare a decanilor după o metodologie elaborată de Senatul universitar nou ales.

## **Cap.-7 Dispoziții finale**

79. Metodologia de alegeri aprobată de Senat va fi afișată la departamente și Rectorat și va fi postată pe portalul Universității.
80. Situațiile de incompatibilitate sunt în conformitate cu Legea Educației Naționale.
81. La depunerea candidaturii, fiecare candidat la o funcție de conducere va declara pe propria răspundere încadrarea/neîncadrarea în situațiile de incompatibilitate.
82. Situațiile de incompatibilitate apărute după finalizarea alegerilor sau pe parcursul mandatului se soluționează de părțile implicate, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, în termen de 30 de zile calendaristice de la constatarea stării de incompatibilitate.
83. Nedeclararea situațiilor de incompatibilitate precum și nerezolvarea acestora în termenul stabilit implică pierderea funcției celor în cauză și interdicția de a mai candida pentru orice funcție de conducere/reprezentare pe perioada legislaturii respective.
84. Pentru funcțiile de conducere devenite vacante conform Art. 82 se aplică prevederile Cartei.
85. Procedurile de contestație sunt detaliate, pentru fiecare etapă de alegeri, în Anexa 1 a prezentei Metodologii.
86. CV-urile și Planurile manageriale ale candidaților, în format tipărit și electronic (PDF), semnate pe fiecare pagină, se depun în plic închis la Biroul Electoral al Universității până la data limită prevăzută de Metodologie. Anexa 1.
87. Dovedirea unui plagiat în elaborarea Planurilor manageriale se sancționează conform Cartei.
88. O persoană poate să candideze pentru funcții diferite la niveluri diferite. Dacă va fi ales pe mai multe niveluri va opta pentru unul dintre acestea, iar pentru celelalte poziții se vor organiza noi alegeri după un calendar stabilit de noul Senat.

**Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 30.09.2015 , iar modificările aduse acesteia au fost aprobate în ședința Senatului din data de 04.11.2015.**

**Președinte SENAT,  
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

