Anexa 4

**PROCES-VERBAL**

Încheiat azi, ………………. cu ocazia ședinței

Consiliului facultății ……………………

Ședința este condusă de …………….., decanul de vârstă al Consiliului, ajutat de ………. cel mai tânăr membru al consiliului, care nu vor candida la funcția de decan.

Ședința din data de ……………. este declarată deschisă de către Decanul de vârstă ………………. .

La ședință participă …………. membri ai Consiliului facultății.

Sunt absenți motivat: ………... .Sunt absenți nemotivat …………... .

Se constată că este îndeplinit cvorumul de ședință, fiind prezenți: ………….% dintre membrii Consiliului facultății.

Decanul de vârstă ………………… anunță ordinea de zi a ședinței:

1. Prezentarea Metodologiei de selecție a decanilor facultăților Universității Transilvania

2. Avizarea candidaților la funcția de decan.

Decanul de vârstă ………………. propune alegerea unui secretariat pentru întocmirea procesului verbal, format din minimum 2 membri.

Pentru întocmirea procesului verbal au fost propuși:

1. ……………… de către …………………..

2. ……………… de către ………………… .

Persoanele propuse au fost aprobate de către Consiliul facultății cu …… voturi.

Decanul de vârstă …………………. propune alegerea unei comisii de numărare a voturilor, formată din minimum 2 membri.

Persoanele propuse au fost aprobate de către Consiliul facultății cu …… voturi.

**La primul punct al ordinii de zi** a ședinței de avizare a candidaților la funcția de decan ..........................................................……………...............….. prezintă succint metodologia de selecție a decanilor.

**La punctul al doilea al ordinii de zi** a ședinței are loc avizarea candidaților la funcția de decan a Facultății ………………… .

Decanul de vârstă …………………. anunță că şi-au depus candidatura pentru funcția de decan.

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..
3. ……………………………………..

Candidații la funcția de decan sunt solicitați să-şi prezinte pe scurt planul managerial şi să răspundă la întrebările membrilor Consiliului facultății.

1. …………………. şi-a expus pe scurt planul managerial.

Au luat cuvântul:

………………………………………………………………

2. ……………………… şi-a expus pe scurt planul managerial.

Au luat cuvântul:

………………………………………………………………..

3. ……………………… şi-a expus pe scurt planul managerial.

Au luat cuvântul:

…………………………………………………………………….

Decanul de vârstă reaminteşte faptul că în conformitate cu art. 5: *votul este direct, secret şi liber exprimat, separat pentru fiecare candidat*.

La ora ……………………. a început procedura de votare urmată de numărarea voturilor.

La ora ………………… a fost anunțat rezultatul votului:

1. Pentru candidatul ……………………..

- voturi „anulate”:

- voturi „pentru”:

- voturi „împotrivă”:

2. Pentru candidatul ……………………….

- voturi „anulate”:

- voturi „pentru”:

- voturi „împotrivă”:

3. Pentru candidatul ………………………

- voturi „anulate”:

- voturi „pentru”:

- voturi „împotrivă”:

Decanul de vârstă …………………… anunță faptul că următorii candidați au fost validați de către Consiliul Facultății …………………………… .

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..
3. ……………………………………..

Prezentul Proces-verbal are atașat:

- Procesul-verbal al Comisiei de validare a voturilor, împreună cu plicul sigilat conținând voturile exprimate;

- Lista de prezență a membrilor Consiliului facultății cu semnăturile aferente.

 Brașov, ………………

 Comisia de redactare a procesului-verbal:

 ……………………………..

 ……………………………..