



# PLAN OPERAȚIONAL 2016-2017

## Preambul

Planul operațional al Universității Transilvania din Brașov pentru perioada 2016-2017 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2016-2020.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluției Universității și a situației sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referință (Carta Universității, rapoarte de autoevaluare și de evaluare instituțională ARACIS și EUA, rapoartele de evaluare internă a calității, rapoartele anuale privind starea universității etc.), cât și pe discuțiile purtate cu cadre didactice, studenți, reprezentanți ai structurilor suport din universitate și o parte din personalul didactic auxiliar și TESA.

Planul Operațional pentru anul 2016-2017 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universității împreună cu toți membrii comunității academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității Transilvania.

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Ioan Vasile Abrudan**



**Obiectivul 1: Promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:**

- 1.1. Elaborarea și implementarea unui program de asigurare a unor standarde de calitate ridicată în organizarea și desfășurarea activităților didactice (coerență în elaborarea/actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, respectarea orarului și a calității predării, evaluarea internă a activității cadrelor didactice și corectarea deficiențelor identificate etc.);
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 1.2. Conceperea și implementarea de către fiecare departament didactic a unui program de dezvoltare a resurselor umane proprii (recrutare, promovare, specializare sau conversie a personalului didactic și de cercetare) și a unui sistem funcțional de evaluare a calității activității didactice;
  - *Termen: permanent;*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.3. Continuarea și eficientizarea proiectelor și a programelor de recrutare și selecție a candidaților, inclusiv prin înființarea unui Birou de admitere în toate cele 18 facultăți, coordonate de un Birou central, cu activitate permanentă și care să gestioneze toate problemele legate de promovarea programelor de studii, de recrutarea și comunicarea cu candidații, de procesul propriu-zis de concurs, până la momentul înmatriculării studenților;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.4. Extinderea programului de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice și a doctoranzilor cu frecvență (care au obligații de predare), în didactica disciplinelor universitare;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 1.5. Dezvoltarea unui mecanism instituționalizat prin care reprezentanții mediului economic și socio-cultural să colaboreze cu universitatea în vederea adaptării ofertei educaționale și a procesului de învățământ la cerințele pieței muncii;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.6. Elaborarea și implementarea unui mecanism de recompensă (inclusiv financiară) pentru activitățile care sprijină un proces didactic de calitate (îndrumare practică, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, tutoriat, elaborare a orarului, atragere de candidați etc.) și premiarea periodică a colegilor cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică;
  - *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 1.7. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne și a platformei e-learning în procesul didactic.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea Rectorul*
- 1.8. Modernizarea infrastructurii didactice prin renovarea și dotarea corespunzătoare a sălilor de curs, seminar și laborator
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.9. Continuarea modernizării bazelor didactice și sportive, precum și identificarea și amenajarea unor noi spații de studiu/lectură pentru studenții universității
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 1.10. Promovarea formării continue și adaptarea ofertei de programe acreditate la cerințele mediului economic și socio-cultural
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

**Obiectiv 2: Dezvoltarea activității de cercetare-inovare și transfer tehnologic, prin:**

- 2.1. Elaborarea unui set de indicatori relevanți care să conducă la creșterea vizibilității bazate pe rezultate a cercetării efectuate de cadrele didactice și cercetătorii din universitate (articole indexate ISI WoS, brevete, atragere de fonduri pentru cercetare etc.);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.2. Elaborarea și implementarea în fiecare departament a unei strategii și a unui plan de măsuri pe termen scurt și mediu privind dezvoltarea activității de cercetare, în concordanță cu indicatorii stabiliți la nivelul conducerii universității;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.3. Extinderea măsurilor actuale de stimulare/ recompensare financiară a performanței în cercetare (premierea rezultatelor cercetării și a propunerilor de proiecte, recompensarea conducătorilor de doctorat, burse în străinătate pentru colegii tineri cu potențial sau cu performanțe în cercetare etc.);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.4. Sprijinirea cadrelor didactice titulare în obținerea atestatului de abilitare;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 2.5. Elaborarea și implementarea unui set de măsuri prin care să fie dezvoltată activitatea centrelor de cercetare din ICDT, în vederea atingerii și a depășirii tuturor indicatorilor de sustenabilitate ai proiectului POSCCE și a funcționării ICDT la parametri corespunzători;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul ICDT, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.6. Sprijinirea Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice, a colaborărilor internaționale (inclusiv prin invitarea unor specialiști din străinătate) și a doctoratului în cotutelă;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 2.7. Dezvoltarea unui sistem de proiecte interne, finanțate de universitate, pe bază de competiție;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.8. Dezvoltarea activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul incubatorului, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.9. Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților și a participării la evenimente științifice naționale și internaționale;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.10. Continuarea sprijinirii publicațiilor științifice ale universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale a acestora (inclusiv prin indexarea în bazele de date internaționale relevante);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

**Obiectiv 3: Promovarea unui mediu de lucru și a unor servicii de calitate pentru membrii comunității universitare, prin:**

- 3.1. Promovarea unor relații de lucru bazate pe transparentă, colaborare și onestitate între toate structurile din universitate și între membrii acesteia, inclusiv prin organizarea periodică a ședințelor Consiliului de Administrație în fiecare facultate, a întâlnirii rectorului cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și șef lucrări/lector, precum și cu reprezentanții studenților/asociațiilor studentești.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 3.2. Optimizarea organigramei universității și adaptarea continuă a structurilor suport și administrative la nevoile comunității academice.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

- 3.3.Promovarea unor măsuri care să crească eficiența comunicării dintre persoanele care ocupă funcții de conducere și colectivele/ structurile pe care le coordonează.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 3.4.Promovarea unor acțiuni și evenimente prin care să se consolideze sentimentul de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Brașov
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 3.5.Suținerea din fonduri proprii a studenților cu probleme sociale, recompensarea studenților cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural sportivă și susținerea financiară a organizațiilor studențești și a colectivelor/ echipelor de studenți în activitățile ce vizează dezvoltarea universității.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 3.6.Continuarea programului de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici, precum și dezvoltarea colaborării cu Casa de Cultură a Studenților și cu Clubul Sportiv „Universitatea” Brașov, în vederea organizării periodice a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 3.7.Inițierea unor măsuri de sprijinire a profesionalizării sau a conversiei personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru a asigura funcționarea mai eficientă a serviciilor din universitate.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Consiliul de Administrație Rectorul*
- 3.8. Continuarea programului de modernizare a căminelor și cantinelor studențești, a spațiilor de agrement pentru studenți, precum și inițierea demersurilor pentru construirea unui cămin-hotel pentru doctoranzii și invitații universității, în zona Aulei „Sergiu T. Chiriacescu”.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- 3.9.Continuarea programului de intabulare a patrimoniului universității și de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a tuturor corpurilor de clădire, inclusiv restaurarea clădirii Rectoratului și transformarea parterului în spațiu cultural-științific și de interacțiune cu comunitatea, iar a subsolului în „Clubul Universitarilor”;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul*
- 3.10.Continuarea procesului de amenajare a unor baze de recreere, agrement sau pentru organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații universității, în spațiile aflate în proprietatea universității (Colina Universității, Săcele, Sânpetru etc.).
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul*

**Obiectiv 4: Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității,** prin:

4.1. Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici și mediul socio-cultural la nivel local, regional și național în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică/internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

4.2. Utilizarea „Consiliului partenerilor economici și culturali ai Universității Transilvania din Brașov” ca principală entitate de identificare și implementare a acțiunilor prioritare în relația cu mediul economic și socio-cultural.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural,, Rectorul*

4.3. Extinderea parteneriatelor cu autoritățile locale și regionale, precum și cu alte instituții, organizații și agenții regionale și naționale, în vederea realizării unor proiecte de interes comun.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

4.4. Continuarea colaborării cu partenerii economici și socio-culturali în dezvoltarea unor programe de masterat și programe post-universitare care să reflecte necesitățile acestora și care să asigure absolvenților o mai bună inserție pe piața muncii.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

4.5. Susținerea cadrelor didactice cu competențe specifice pentru a reprezenta universitatea în diverse organizații, structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

4.6. Extinderea parteneriatului cu liceele din județul Brașov și din alte județe în vederea recrutării de noi studenți, dar și pentru implicarea universității în perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

4.7. Elaborarea și implementarea unei noi strategii privind comunitatea ALUMNI și de implicare a absolvenților în dezvoltarea și promovarea universității.

- *Termen: permanent*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*

- 4.8. Creșterea implicării universității în viața culturală a orașului prin continuarea Stagiunii de concerte a Universității Transilvania și prin inițierea unor noi proiecte de către Centrul Muzical al Universității Transilvania, precum și prin evenimentele culturale găzduite de Centrul Multicultural al Universității Transilvania sau prin acțiunile organizate de Institutul Confucius;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 4.9. Demararea unui proiect de „branding” al Universității Transilvania și adoptarea unui sistem integrat și coerent de identitate vizuală care să promoveze marca universității prin toată gama de elemente vizuale și obiecte personalizate;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 4.10. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, precum și transformarea website-ului „unitbv.ro” într-un instrument fiabil, dinamic și prietenos de comunicare cu mediul exterior universității și integrarea lui în sistemul de branding al instituției;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul*
- 4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Directorul Editurii, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale.
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul*

**Obiectiv 5: Intensificarea procesului de internaționalizare a universității prin:**

- 5.1. Elaborarea și implementarea unei strategii pe termen scurt și mediu și a unui program coerent și consecvent de internaționalizare a universității;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.2. Creșterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universități), în special a celor de masterat și doctorat;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul*
- 5.3. Extinderea cooperării cu companii străine din zona Brașovului și din străinătate pentru stagii de practică și internship;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

- 5.4. Susținerea și stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul*
- 5.5. Intensificarea eforturilor universității pentru stimularea participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.6. Susținerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din universitate;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 5.7. Identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competențelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ și studenților;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.8. Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea personalului și a studenților români în procesul lor de adaptare la viața universității și a orașului (primirea la aeroport, furnizarea de informații utile privind relația cu universitatea și autoritățile locale, realizarea de tururi ghidate ale universității și orașului etc.);
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.9. Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- 5.10. Participarea reprezentanților universității/facultăților la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți din străinătate;
- *Termen: permanent*
  - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul*

Rector,

Prof. univ. dr. Ing. Ioan Vasile ABRUDAN



Aprobat în ședința de senat din 02.11.2016