

Preambul

Planul operaţional al Universităţii Transilvania din Braşov pentru perioada 2017-2018 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2016-2020.

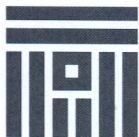
Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluţiei Universităţii şi a situaţiei sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referinţă (Carta Universităţii, rapoarte de autoevaluare şi de evaluare instituţională ARACIS şi EUA, rapoartele de evaluare internă a calităţii, rapoartele anuale privind starea universităţii etc.), cât şi pe discuţiile purtate cu cadre didactice, studenţi, reprezentanţi ai structurilor suport din universitate şi o parte din personalul didactic auxiliar şi TESA.

Planul Operaţional pentru anul 2017-2018 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universităţii împreună cu toţi membrii comunităţii academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă şi permanentă a Universităţii Transilvania.

Rector,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan





Obiectivul 1: Promovarea unui proces de învăţământ de calitate, centrat pe nevoile studenţilor şi corelat cu cerinţele pieţei muncii, prin:

1.1. Elaborarea şi implementarea unui program de asigurare a unor standarde de calitate ridicată în organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice (coerenţă în elaborarea/actualizarea planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor, respectarea orarului şi a calităţii predării, evaluarea internă a activităţii cadrelor didactice şi corectarea deficienţelor identificate etc.);

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;*

1.2. Conceperea şi implementarea de către fiecare departament didactic a unui program de dezvoltare a resurselor umane proprii (recrutare, promovare, specializare sau conversie a personalului didactic şi de cercetare) şi a unui sistem funcţional de evaluare a calităţii activităţii didactice;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăţilor, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Consiliul de Administraţie, Rectorul;*

1.3. Continuarea şi eficientizarea proiectelor şi a programelor de recrutare şi selecţie a candidaţilor, prin Birourile de admitere din toate cele 18 facultăţi, coordonate de un Birou central, cu activitate permanentă şi care gestionează toate problemele legate de promovarea programelor de studii, de recrutarea şi comunicarea cu candidaţii, de procesul propriu-zis de concurs, până la momentul înmatriculării studenţilor;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăţilor, Coordonatorul Biroului central de admitere, Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administraţie, Rectorul;*

1.4. Extinderea programului de profesionalizare a carierei universitare prin formarea şi perfecţionarea cadrelor didactice şi a doctoranzilor cu frecvenţă (care au obligaţii de predare), în didactica disciplinelor universitare;

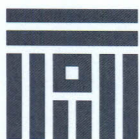
- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*





- 1.5. Dezvoltarea unui mecanism instituţionalizat prin care reprezentanţii mediului economic şi socio-cultural să colaboreze cu universitatea în vederea adaptării ofertei educaţionale şi a procesului de învăţământ la cerinţele pieţei muncii;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 1.6. Elaborarea şi implementarea unui mecanism de recompensă (inclusiv financiară) pentru activităţile care sprijină un proces didactic de calitate (îndrumare practică, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, tutoriat, elaborare a orarului, atragere de candidaţi etc.) şi premiarea periodică a colegilor cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 1.7. Creşterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne şi a platformei e-learning în procesul didactic;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea Rectorul;*
- 1.8. Modernizarea infrastructurii didactice prin renovarea şi dotarea corespunzătoare a sălilor de curs, seminar şi laborator;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 1.9. Continuarea modernizării bazelor didactice şi sportive, precum şi identificarea şi amenajarea unor noi spaţii de studiu/lectură pentru studenţii universităţii;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 1.10. Promovarea formării continue şi adaptarea ofertei de programe acreditate la cerinţele mediului economic şi socio-cultural;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăţilor, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul.*





Obiectiv 2: Dezvoltarea activităţii de cercetare-inovare şi transfer tehnologic, prin:

- 2.1. Elaborarea unui set de indicatori relevanţi care să conducă la creşterea vizibilităţii bazate pe rezultate a cercetării efectuate de cadrele didactice şi cercetătorii din universitate (articole indexate ISI WoS, brevete, atragere de fonduri pentru cercetare etc.);
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*
- 2.2. Elaborarea şi implementarea în fiecare departament a unei strategii şi a unui plan de măsuri pe termen scurt şi mediu privind dezvoltarea activităţii de cercetare, în concordanţă cu indicatorii stabiliţi la nivelul conducerii universităţii;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăţilor, Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 2.3. Extinderea măsurilor actuale de stimulare/ recompensare financiară a performanţei în cercetare (premierea rezultatelor cercetării şi a propunerilor de proiecte, recompensarea conducătorilor de doctorat, burse în străinătate pentru colegii tineri cu potenţial sau cu performanţe în cercetare etc.);
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 2.4. Sprijinirea cadrelor didactice titulare în obţinerea atestatului de abilitare;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 2.5. Elaborarea şi implementarea unui set de măsuri prin care să fie dezvoltată activitatea centrelor de cercetare din ICDT, în vederea atingerii şi a depăşirii tuturor indicatorilor de sustenabilitate ai proiectului POSCCE şi a funcţionării ICDT la parametri corespunzători;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul ICDT, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*
- 2.6. Sprijinirea Şcolii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfăşurarea activităţilor specifice, a colaborărilor internaţionale (inclusiv prin invitarea unor specialişti din străinătate) şi a doctoratului în cotutelă;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Rectorul;*





- 2.7. Dezvoltarea unui sistem de proiecte interne, finanţate de universitate, pe bază de competiţie;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul;*
- 2.8. Dezvoltarea activităţii Incubatorului Tehnologic şi de Afaceri PRO-Energ şi a Centrului de Tehnologii, Inventică şi Business;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul incubatorului, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*
- 2.9. Sprijinirea activităţii de cercetare ştiinţifică a studenţilor şi a participării la evenimente ştiinţifice naţionale şi internaţionale;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Prorectorul cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii, Prorectorul cu cercetarea ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul;*
- 2.10. Continuarea sprijinirii publicaţiilor ştiinţifice ale universităţii în vederea creşterii impactului şi a vizibilităţii naţionale şi internaţionale a acestora (inclusiv prin indexarea în bazele de date internaţionale relevante);
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Rectorul.*

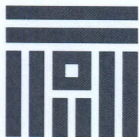




Obiectiv 3: Promovarea unui mediu de lucru şi a unor servicii de calitate pentru membrii comunităţii universitare, prin:

- 3.1. Promovarea unor relaţii de lucru bazate pe transparenţă, colaborare şi onestitate între toate structurile din universitate şi între membrii acesteia, inclusiv prin organizarea periodică a şedinţelor Consiliului de Administraţie în fiecare facultate, a întâlnirii rectorului cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent şi şef lucrări/lector, precum şi cu reprezentanţii studenţilor/asociaţiilor studenţeşti;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;*
- 3.2. Optimizarea organigramei universităţii şi adaptarea continuă a structurilor suport şi administrative la nevoile comunităţii academice;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;*
- 3.3. Promovarea unor măsuri care să crească eficienţa comunicării dintre persoanele care ocupă funcţii de conducere şi colectivele/ structurile pe care le coordonează;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;*
- 3.4. Promovarea unor acţiuni şi evenimente prin care să se consolideze sentimentul de apartenenţă la comunitatea Universităţii Transilvania din Braşov;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administraţie, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul;*
- 3.5. Susţinerea din fonduri proprii a studenţilor cu probleme sociale, recompensarea studenţilor cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural sportivă şi susţinerea financiară a organizaţiilor studenţeşti şi a colectivelor/ echipelor de studenţi în activităţile ce vizează dezvoltarea universităţii;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studenţească şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul;*
- 3.6. Continuarea programului de implicare şi angajare a studenţilor în diverse activităţi din universitate sau în proiecte comune cu agenţii economici, precum şi dezvoltarea colaborării cu Casa de Cultură a Studenţilor şi cu Clubul Sportiv „Universitatea” Braşov, în vederea organizării periodice a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;
 - *Termen: permanent;*





- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentăască și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 3.7. Inițierea unor măsuri de sprijinire a profesionalizării sau a conversiei personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru a asigura funcționarea mai eficientă a serviciilor din universitate;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 3.8. Continuarea programului de modernizare a căminelor și cantinelor studentăști, a spațiilor de agrement pentru studenți, precum și continuarea demersurilor pentru construirea unui cămin-hotel pentru doctoranzii și invitații universității, în zona Aulei „Sergiu T. Chiriacescu”;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentăască și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 3.9. Continuarea programului de intabulare a patrimoniului universității și de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a tuturor corpurilor de clădire, inclusiv restaurarea clădirii Rectoratului și transformarea parterului în spațiu cultural-științific și de interacțiune cu comunitatea, iar a subsolului în „Clubul Universitarilor”;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;*
- 3.10. Continuarea procesului de amenajare a unor baze de recreere, agrement sau pentru organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații universității, în spațiile aflate în proprietatea universității (Colina Universității, Săcele, Sânpetru etc.);
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;*





Obiectiv 4: Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității, prin:

- 4.1. Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici și mediul socio-cultural la nivel local, regional și național în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică/internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.2. Utilizarea „Consiliului partenerilor economici și culturali ai Universității Transilvania din Braşov” ca principală entitate de identificare și implementare a acțiunilor prioritare în relația cu mediul economic și socio-cultural;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural,, Rectorul;*
- 4.3. Extinderea parteneriatelor cu autoritățile locale și regionale, precum și cu alte instituții, organizații și agenții regionale și naționale, în vederea realizării unor proiecte de interes comun;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.4. Continuarea colaborării cu partenerii economici și socio-culturali în dezvoltarea unor programe de masterat și programe post-universitare care să reflecte necesitățile acestora și care să asigure absolvenților o mai bună inserție pe piața muncii;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.5. Susținerea cadrelor didactice cu competențe specifice pentru a reprezenta universitatea în diverse organizații, structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.6. Extinderea parteneriatului cu liceele din județul Braşov și din alte județe în vederea recrutării de noi studenți, dar și pentru implicarea universității în perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*





- 4.7. Elaborarea și implementarea unei noi strategii privind comunitatea ALUMNI și de implicare a absolvenților în dezvoltarea și promovarea universității;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.8. Creșterea implicării universității în viața culturală a orașului prin continuarea Stagiunii de concerte a Universității Transilvania și prin inițierea unor noi proiecte de către Centrul Muzical al Universității Transilvania, precum și prin evenimentele culturale găzduite de Centrul Multicultural al Universității Transilvania sau prin acțiunile organizate de Institutul Confucius;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.9. Demararea unui proiect de „branding” al Universității Transilvania și adoptarea unui sistem integrat și coerent de identitate vizuală care să promoveze marca universității prin toată gama de elemente vizuale și obiecte personalizate;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.10. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, precum și transformarea website-ului „unitbv.ro” într-un instrument fiabil, dinamic și prietenos de comunicare cu mediul exterior universității și integrarea lui în sistemul de branding al instituției;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul Editurii, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul.*





Obiectiv 5: Intensificarea procesului de internaționalizare a universității prin:

- 5.1. Elaborarea și implementarea unei strategii pe termen scurt și mediu și a unui program coerent și consecvent de internaționalizare a universității;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.2. Creșterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universități), în special a celor de masterat și doctorat;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul;*
- 5.3. Extinderea cooperării cu companii străine din zona Braşovului și din străinătate pentru stagii de practică și internship;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 5.4. Susținerea și stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul;*
- 5.5. Intensificarea eforturilor universității pentru stimularea participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.6. Susținerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din universitate;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*
- 5.7. Identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competențelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ și studenților;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*





- 5.8. Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea personalului și a studenților români în procesul lor de adaptare la viața universității și a orașului (primirea la aeroport, furnizarea de informații utile privind relația cu universitatea și autoritățile locale, realizarea de tururi ghidate ale universității și orașului etc.);
- Termen: permanent;
 - Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;
- 5.9. Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- Termen: permanent;
 - Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;
- 5.10. Participarea reprezentanților universității/facultăților la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți din străinătate;
- Termen: permanent;
 - Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul.

Rector,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN



Aprobat în ședința de senat nr. 17 din 22.11.2017

