



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calităţii
Oficiul de asigurare a calităţii
Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Braşov
tel.: (+40) 268.705.618
d-dac@unitbv.ro |
<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii>

**RAPORT DE ACTIVITATE al
Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității pe universitate și al
Oficiului de asigurare a calității
pentru anul universitar 2023-2024**

În Universitatea Transilvania din Braşov, Comisia de evaluare și asigurare a calității pe universitate (CEAC-U) își desfășoară activitatea cu sprijinul Oficiului de asigurare a calității (Oficiul AC).

Rolul CEAC-U și al Oficiului AC este de a concepe și implementa Sistemul de management al calității, ce urmărește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate de universitate prin dezvoltarea de mecanisme și instrumente moderne de evaluare și asigurare a calității. Actualul raport prezintă sintetic activitățile realizate de CEAC-U și Oficiul AC în anul universitar 2023-2024, raportat la planul de activitate stabilit.

Coordonarea și analiza activităților de evaluare și asigurare a calității

Evaluarea internă a programelor de studii

În perioada octombrie 2023 - septembrie 2024, CEAC-U în colaborare cu Oficiul AC a coordonat activitatea de evaluare internă a programelor de studii supuse evaluării externe de către ARACIS. Coordonația a constat în instruirea coordonatorilor atât a programelor de studii de licență și de masterat cât și a coordonatorilor domeniilor de studii de masterat. Instruirea a vizat recomandări și propuneri pentru realizarea rapoartelor de evaluare internă în conformitate cu cerințele ARACIS și EUR-ACE, precum și cu reglementările interne.





Membrii Oficiului AC au organizat :

- întâlniri directe de consultanță personalizată și comunicare permanentă prin telefon și email;
- actualizarea informațiilor pentru Partea I a Raportului de evaluare internă a programelor de studii - Prezentarea instituției;
- difuzarea ghidurilor de evaluare externă, a procedurilor și a altor informații necesare pentru elaborarea rapoartelor de evaluare internă;
- monitorizarea elaborării rapoartelor de evaluare internă, auditul și verificarea acestora pentru programele și domeniile de studii supuse procedurii de evaluare externă;
- comunicarea cu ARACIS;
- postarea pe site-ul Oficiului AC, pe Intranet, pe platforma drive.unitbv.ro a rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii de licență și a domeniilor și programelor de studii universitare de masterat.

În perioada octombrie 2023 - septembrie 2024 au fost propuse spre evaluare 19 programe de studii de licență (15 la IF, 2 la ID, 2 la IFR) și 1 program de studii de masterat IF, pentru care s-a solicitat încadrarea în domeniul acreditat.

Pe site-ul universității la adresa: <https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/rezultate> sunt postate rezultatele privind evaluările externe realizate de ARACIS.

Evaluarea activității didactice de către studenți

CEAC-U, cu sprijinul Oficiului AC, a coordonat evaluarea activității didactice de către studenți pentru disciplinele predate în anul universitar 2023-2024.

Evaluarea s-a desfășurat în două etape: în perioada noiembrie 2023 - ianuarie 2024 când au fost evaluate disciplinele din semestrul I și în perioada aprilie - mai 2024 când au fost evaluate disciplinele din semestrul al II-lea.

Rezultatele evaluării activității didactice de către studenți au fost centralizate la nivel de universitate de către Oficiul AC.

Pe site-ul unitbv.ro la adresa: <https://unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/rapoarte.html> se publică Raportul privind rezultatele evaluării activității didactice de către studenți 2023-2024.

Din analiza Raportului se poate constata că procesul de evaluare privind activitățile didactice continuă să înregistreze o rată relativ redusă de participare a studenților la completarea online a chestionarelor de evaluare. În cadrul procesului de evaluare a activității didactice de către studenți pentru semestrul I, la nivel de universitate au fost completate un număr de 11028 de chestionare (IF - 10105 de chestionare online și ID/IFR - 923 online); pentru semestrul al II-lea au fost completate un număr de 10683 (IF - 9640 de chestionare online și ID/IFR - 1043 online). În urma analizei realizată de Oficiul AC și CIDIFR, reiese că din 98 programe de studii de



licență și 86 programe de studii universitare de masterat (din structura universității) au fost transmise rezultatele pentru evaluarea disciplinelor din cadrul a 72 de programe de studii de licență IF, 9 programe de studii licență ID, 6 programe de studii de licență IFR și a 41 programe de studii universitare de masterat IF, 2 programe de studii universitare de masterat IFR, pentru semestrul I și 75 de programe de studii de licență IF, 11 programe de studii de licență ID, 3 programe de studii de licență IFR și a 41 de programe de studii universitare de masterat IF, 2 programe de studii universitare de masterat IFR, pentru semestrul al II-lea.

În plus, față de programele din structura universității, au fost evaluate online de către studenți în semestrul I, Programul de formare psihopedagogică (DPPD), iar în semestrul II, programele *An pregător de limba română pentru studenții străini și Programul de formare psihopedagogică (DPPD)*.

Analiza realizată la nivelul universității de către CEAC-U și Oficiul AC, bazată pe documentele evaluării (Sinteza evaluării) a scos în evidență o serie de probleme care au alterat rezultatele, determinante fiind: numărul redus de respondenți; bifarea incompletă a cadrelor didactice în aplicația AGSIS, lipsa de implicare a membrilor CEAC-D. Cauza principală a eficacității reduse a procesului de evaluare o reprezintă neimplicarea responsabililor cu calitatea pe programe de studii și a tutorilor, care ar fi trebuit să coordoneze completarea de către studenți a chestionarelor de evaluare.

Măsurile propuse pentru evitarea repetării acestei situații :

- sesiuni de instruire a tutorilor și responsabililor cu calitatea pe programe de studii - cadre didactice și studenți;
- întărirea responsabilității reprezentanților studenților din CEAC-D privind organizarea și mobilizarea studenților;
- informări adresate directorilor de departamente, prodecanilor responsabili cu asigurarea calității și coordonatorilor CEAC-D pentru organizarea și susținerea procesului de completare de către studenți a chestionarelor de evaluare;
- actualizarea procedurii de evaluare a activității didactice și a aplicației soft în vederea sondării opiniei studenților cu privire la activitățile didactice prin evidențierea analizei cantitative și calitative;
- transfer de bune practici în cadrul departamentelor în ceea ce privește metodele didactice interactive, colaborative, centrate pe student și modalități de comunicare eficiente profesor – student;
- re-evaluarea periodică a cadrelor didactice care au obținut nivel de performanță scăzut și monitorizarea activității didactice a acestora;
- colaborarea cu Serviciul IT pentru generarea rezultatelor evaluărilor și pentru rezolvarea oricăror probleme tehnice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice

CEAC-U, cu sprijinul Oficiului AC, a inițiat procesul de evaluare colegială a cadrelor didactice în anul universitar 2023-2024, conform deciziei Consiliului de Administrație. În cadrul procesului au fost evaluate 163 de cadre didactice din totalul de 710 (22,96%). Evaluarea s-a realizat la nive/



de departament, cu respectarea procedurii în vigoare. Evaluarea colegială a cadrelor didactice s-a finalizat cu rapoarte de evaluare colegială pentru fiecare cadru didactic evaluat. Deciziile de numire a comisiilor de evaluare împreună cu listele cu cadrele didactice care au fost propuse pentru evaluare colegială au fost centralizate de către Oficiul AC.

Organizarea și realizarea de audituri interne și externe

Auditurile de calitate se organizează de către Oficiul AC, pe baza Planului de activități al Comisiei de evaluare și asigurare a calității și al Oficiului de asigurare a calității.

Au fost planificate și realizate audituri interne pentru:

- planurile de învățământ pentru programele de studii de licență și masterat, propuse spre evaluare externă în anul universitar 2023-2024;
- procesul de evaluare a activității didactice de către studenți;
- procesul de evaluare colegială;
- procesul de evaluare a serviciilor de secretariat din cadrul facultăților;
- rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii de licență, masterat, domenii de masterat;
- pregătirea auditului extern al programelor de studii de licență, masterat și al domeniilor de studii universitare de masterat.

Actualizarea/ îmbunătățirea documentelor Sistemului de management al calității

În vederea actualizării/ îmbunătățirii documentelor Sistemului de management al calității, Oficiul AC a elaborat 3 proceduri noi și a revizuit 7 proceduri după cum urmează:

Procese de management

- Planificarea activității de audit public intern, PS8.2-08/ed.1,rev.0;

Procese de bază

Procese educaționale – Învățământ cu frecvență (IF)

- Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat, PS7.2-01/ed.3,rev.6.

Procese de bază

Procese educaționale – Învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID/IFR)

- Asigurarea echivalenței planurilor de învățământ ID/IFR cu planurile de învățământ IF corespondente, PS-CIDIFR-02/ed.4,rev.4.

Procese de bază

Relații internaționale

- Depunerea unei cereri inițiale de acces în Universitatea Transilvania din Brașov, PS6.9-01/ed.1,rev.0;



Procese de bază

Relații internaționale-Proceduri ERASMUS+

- Derularea mobilităților de predare ale cadrelor didactice din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul programului Erasmus+, PS6.9-05E/ed.2,rev.5;
- Derularea mobilităților de formare ale personalului didactic și administrativ din Universitatea Transilvania din Brașov în cadrul programului Erasmus+, PS6.9-07E/ed.2,rev.5;

Procese suport

Resurse umane

- Ocuparea prin concurs a posturilor didactice, PS6.2-01/ed.3,rev.4;
- Emitere ordin/ dispoziție de deplasare, PS7.4-03/ed.2,rev.1;

Procese suport

Infrastructură (achiziția, gestiunea bazei materiale)

- Decontarea cheltuielilor pentru deplasările interne și externe și acordarea avansului de deplasare, PS6.8-03F/ed.2,rev.1;
- Achiziția biletelor de avion, PS 7.4-07/ed.1,rev.0;

Elaborarea procedurilor s-a făcut de către Oficiul AC cu implicarea responsabililor și actorilor principali ai proceselor, sub coordonarea CEAC-U.

Actualizarea/ gestiunea bazelor de date și documente privind calitatea

Pe baza documentelor primite de la responsabilii de proces, Oficiul AC a actualizat bazele de date referitoare la: programele de studii (situația actuală, istoric); Comisiile CEAC din universitate; coordonatorii programelor de studii; evaluarea activității didactice de către studenți (sinteze pe programe de studii); audituri interne de calitate (fișe de observații și rapoarte de audit); date de sinteză și rapoarte privind activitatea structurilor suport și administrative; documente de calitate (proceduri, instrucțiuni specifice etc.).

Diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în universitate

Instruirea în managementul calității a personalului din universitate se realizează sub coordonarea CEAC-U și a Oficiului AC, cu participarea experților în calitate, dar și a responsabililor de proces. În anul universitar 2023-2024 au fost realizate o serie de acțiuni de consultanță și instruire precum:

- consultanță permanentă (prin telefon, e-mail, intranet), referitoare la aplicarea procedurilor și documentelor SMC, acordată de CEAC-U și Oficiul AC persoanelor din structurile de conducere, responsabililor cu calitatea, personalului din secretariate și altor membri ai comunității academice;
- consultanță acordată responsabililor de proces în vederea analizei proceselor și elaborării/îmbunătățirii procedurilor generale și specifice;

- instruirea coordonatorilor programelor de studii de licență, masterat și domenii de studii universitare de masterat supuse evaluării ARACIS în anul universitar 2023-2024 (intranet, mail și discuții individuale) privind elaborarea rapoartelor de evaluare internă;
- instruirea directorilor de departament și a coordonatorilor programelor de studii privind elaborarea rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii în vederea certificării EUR-ACE;
- instruirea coordonatorilor de comisii CEAC-D, a studenților responsabili cu asigurarea calității pe programe de studii, a reprezentanților studenților din Comisia de asigurare a calității și relații internaționale a Senatului și din Consiliul de Administrație privind asigurarea internă a calității;
- actualizarea site-ului Oficiului AC;
- informări periodice către Consiliul de Administrație al Universității privind activitatea de asigurare și îmbunătățire a calității.

Propuneri pentru creșterea eficacității structurilor de evaluare și asigurare a calității din Universitatea Transilvania din Brașov

- Creșterea gradului de implicare a tutorilor de an și a comisiilor de calitate de la nivelul departamentelor (CEAC-D) în instruirea/ informarea studenților cu privire la întregul proces de evaluare a activității didactice, cu scopul de a obține o participare activă în procesul de evaluare și rezultate relevante. Creșterea gradului de implicare a CEAC-D și a conducerilor departamentelor în monitorizarea rezultatelor acestui proces;
- Informarea studenților de către responsabilii cu calitatea pe program de studii, cu privire la rezultatele evaluărilor de către studenți și la măsurile promovate pentru îmbunătățirea procesului didactic;
- Intensificarea activității CEAC-D la nivelul departamentelor/ programelor de studii și creșterea relevanței acestei activități pe seama renunțării la formalism, în scopul îmbunătățirii calității programelor de studii;
- Creșterea rolului și implicării studenților membri în CEAC-D și CEAC-U în acțiunile organizate de CEAC-U;
- Promovarea culturii calității în universitate și extinderea bunelor practici.

Brașov, 01.10. 2024

Prof. dr. ing. Simona LACHE
Coordonatorul CEAC-U

Prof. dr. ing. Maria Lumința SCUTARU
Coordonatorul Oficiului AC