

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs două posturi de **portar I- studii școala generală**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la DTA Serviciul Administrativ patrimoniu.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **11.07.2018**, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba scrisă

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

-cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;

-cunoașterea limbii române scris și vorbit;

-vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii: scoala generală,
- cunoștințe generale privind activitatea de portar,
- condiție obligatorie - atestat agent de pază -**

3. Dosarul de concurs

- Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

- Copie după:
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;
- (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică de concurs:

- **Activități specifice postului de portar**

Bibliografie:

- Legea 333/2003 privind paza și protecția obiectivelor,
- HG nr. 301/2012, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003,
- HG nr. 1002/ 2015, Modificarea și completarea HG nr. 301/ 2012,

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a două posturi de portar I, cu angajare pe durată nedeterminată, la DTA Serviciul Administrativ patrimoniu

| Nr. crt. | Etapă concurs | Data/ Perioada | Ora | Sala |
|----------|---|----------------|--------------|-------------------|
| 1. | Selecția dosarelor de înscriere | 12.07.2018 | | |
| | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 13.07.2018 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 16.07.2018 | 8.00 – 12.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 17.07.2018 | | |
| 2. | Proba practica | 18.07.2018 | 09,00 | Sala 222 Rectorat |
| | Afișarea rezultatelor de la proba practică | 19.07.2018 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 20.07.2018 | 8.00 – 12.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 23.07.2018 | | |
| 3. | Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs) | 24.07.2018 | 09,00 | Sala 222 Rectorat |
| | Afișarea rezultatelor de la interviu | 25.07.2018 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 26.07.2018 | 8.00 – 12.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 27.07.2018 | | |
| 4. | Afișarea rezultatelor finale | 30.07.2018 | | |

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data

20.06.2018