

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs un post de administrator financiar II cu studii superioare, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la D.G.A – Serviciul Resurse umane.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **13.06.2019**, între orele 12.00 - 15.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba practică
2. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50** puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

- studii superioare în domeniul : Științe sociale, Juridice, Sociologice, Economice, Psihologice.
- vechime în specialitatea postului minim 4 ani.
- cunoștințe avansate de operare PC (EXCEL,Word, poșta electronică) și baze de date.
- abilități de exprimare corectă în limba română.

3. Dosarul de concurs

- Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html> .
- Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

-(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

- II. Bibliografie: - Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 153/2017 , privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator financiar II cu studii superioare, cu angajare pe durată nedeterminată, la DGA Serviciul Resurse umane.

| Nr. crt. | Etapă concurs | Data/ Perioada | Ora | Sala |
|----------|---|----------------|--------------|--------------|
| 1. | Selecția dosarelor de înscriere | 14.06.2019 | | |
| | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 14.06.2019 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 18.06.2019 | 8.00 – 12.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 18.06.2019 | | |
| 2. | Proba practică | 19.06.2019 | 10.00 | |
| | Afișarea rezultatelor de la proba practică | 19.06.2019 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 20.06.2019 | | |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 20.06.2019 | | |
| 3. | Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs) | 21.06.2019 | 09.00 | |
| | Afișarea rezultatelor de la interviu | 21.06.2019 | | |
| | Depunerea contestațiilor | 24.06.2019 | 8.00 – 12.00 | Registratură |
| | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 24.06.2019 | | |
| 4. | Afișarea rezultatelor finale | 25.06.2019 | | |

Şef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 27.05.2019