

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs, postul de secretar I cu studii superioare, perioadă determinată de 2 (doi) ani, normă de 8 ore/zi, la Biroul de Relații Publice / Prorectorat relații publice.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 10.07.2020, orele 15:00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.152 și 139.

Probe de concurs:

1. Probă practică
2. Interviu

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de secretar I cu studii superioare

- Studii superioare
- Vechime în muncă de minim 7 ani pe posturi /funcții cu încadrare pe studii superioare
- Cunoștințe de operare calculator, limba engleză

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică (se stabileste pe baza bibliografie de concurs):

- Legea 1/2011- Educației Naționale, cu modificările si completările ulterioare
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările si completările ulterioare
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,
- Regulamentele universității accesibile <http://www.unitbv.ro>
- O.G. nr.27 /2002 actualizată - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările si completările ulterioare
- Regulamentul UE 2016/679

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de secretar I cu studii superioare, perioadă determinată de 2 (doi) ani, normă de 8 ore/zi, la Biroul de Relații Publice / Prorectorat relatii publice.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	13.07.2020	12:00	
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.07.2020	12:00	
	Depunerea contestațiilor	13.07.2020	12:00-16:00	Registratură/on-line la adresa de e-mail: dru@unitbv.ro
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	13.07.2020		
2	Probă practică (conform planului probei practice stabilit de comisia de concurs)	14.07.2020	12:00	Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	14.07.2020	16:00	
	Depunerea contestațiilor	15.07.2020	8:00-12:00	Registratură/ on-line la adresa de e-mail: dru@unitbv.ro
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.07.2020	16:00	
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	16.07.2020	11:00	Rectorat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	16.07.2020	16:00	
	Depunerea contestațiilor	17.07.2020	8:00-12:00	Registratură/ on-line la adresa de e-mail: dru@unitbv.ro
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	18.07.2020		
4	Afișarea rezultatelor finale	20.07.2020		