

# ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs, două (2) posturi contractual vacante de administrator patrimoniu I cu studii medii, cu angajare pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi la Direcția Tehnică Administrativă-Serviciul Cămine.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), între orele 12:00-15:00, în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anunțului (14.09.2020).

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.152 și 139

- **Probe concurs:**

- Selecție dosare în data de 06.10.2020 ora 12:00
- Proba scrisă în data de 12.10.2020 ora 09:00
- Proba de interviu în data de 16.10.2020 ora 09:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, sau on-line la adresa de e-mail: [dru@unitbv.ro](mailto:dru@unitbv.ro), în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

## **I. Condiții de participare la concurs**

### **1. Condiții generale de participare la concurs**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;

- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de administrator patrimoniu I cu studii medii ;**

### **Administrator patrimoniu I cu studii medii ;**

- **studii medii cu diplomă de bacalaureat**
- **vechime minimă în muncă 10 ani**
- **cunoștințe operare PC ( WORD, EXCEL, poștă electronică)**

## **3. Dosarul de concurs**

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

## II. Bibliografie, Tematică:

**Legea nr.22/1969, Legea gestionarilor**

**HG nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale**

**Regulamentul Universității Transilvania din Brașov privind organizarea și funcționarea căminelor studentesti :**

**<http://www.unitbv.ro/DespreUniversitate/Documenteleuniversitatii/Regulamenteleuniversitatii.a.spx>**

- III.** Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs, două (2) posturi contractual vacante de administrator patrimoniu I cu studii medii, cu angajare pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi la Direcția Tehnică Administrativă-Serviciul Cămine.

### **PUBLICARE 14.09.2020**

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	06.10.2020	12:00	Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29, Cam.222
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.10.2020		
	Depunerea contestațiilor	08.10.2020	12:00-15:00	Registratură-Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.10.2020		
2	<b>Probă scrisă</b>	12.10.2020	09:00	Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29, Sala.222
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	13.10.2020		
	Depunerea contestațiilor	14.10.2020	12:00-15:00	Registratură-Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.10.2020		
3	<b>Interviu</b>	16.10.2020	09:00	Rectorat, B-dul

	(conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)			Eroilor, nr.29 Sala 222
	Afișarea rezultatelor de la interviu	19.10.2020		
	Depunerea contestațiilor	20.10.2020	12:00-15:00	Registratură- Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	21.10.2020		
4	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	22.10.2020		

PUBLICARE 14.09.2020