

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru funcția contractual temporar vacantă de secretar I cu studii superioare, cu angajare pe perioadă determinată de 2 (doi) ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Biroul de Acte Studii.

~~Dosarele de concurs se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), între orele 12:00-15:00, în termen de 5 zile lucratoare de la data afișării anunțului (14.09.2020).~~

Mențiune rectificare anunț: Dosarele de concurs se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), între orele 12:00-15:00, până la data de 28.09.2020 inclusiv.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.152 și 139

Probe concurs:

- Selecție dosare în data de 29.09.2020 ora 12:00
- Proba practică în data de 05.10.2020 ora 10:00
- Proba de interviu în data de 09.10.2020 ora 09:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, sau on-line la adresa de e-mail: dru@unitbv.ro, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de secretar I cu studii superioare,

Secretar I cu studii superioare ;

- studii superioare (min. studii universitare de licență) ;
- minim 7 ani vechime în posturi/funcții cu încadrare pe studii superioare
- operare PC (WORD, EXCEL, poștă electronică)
- limba engleză-nivel mediu
- abilități de comunicare

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);
5. Curriculum vitae (format Europass).

II Bibliografie, Tematică

- **Bibliografie :**
 - **Legea nr.1/2011, legea educatiei nationale**
 - **Ordin nr.4156/27.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind regimul actelor de studii si al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior**
 - **Regulamente UNITBV (www.unitbv.ro)**
- **Tematică (se stabileste pe baza bibliografiei):**
 - **Cunoașterea legislației specifice privind finalizarea studiilor în învățământul superior și certificarea**
 - **Regimul actelor de studii și al documentelor universitare în învățământul superior**

III. Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru funcția contractual temporar vacantă de secretar I cu studii superioare, cu angajare pe perioadă determinată de 2 (doi) ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Biroul de Acte Studii.

PUBLICARE 14.09.2020

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	29.09.2020	12:00	Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.09.2020		
	Depunerea contestațiilor	01.10.2020	12:00-15:00	Registratură-Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	02.10.2020		
2	Probă practica conform	05.10.2020	10:00	Corp T, sala T II 7

	(conform planului probei practice stabilit de comisia de concurs)			
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	06.10.2020		
	Depunerea contestațiilor	07.10.2020	12:00-15:00	Registratură- Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	08.10.2020		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	09.10.2020	09:00	Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29 Sala 222
	Afișarea rezultatelor de la interviu	12.10.2020		
	Depunerea contestațiilor	13.10.2020	12:00-15:00	Registratură- Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.10.2020		
4	Afișarea rezultatelor finale	15.10.2020		

PUBLICARE 14.09.2020