

## ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs **un post de administrator patrimoniu I - st. superioare**, cu angajare pe perioadă **nedeterminată**, la **D.T.A Serviciul Tehnic, investiții și urmărire lucrări**.

Dosarele se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **01.09.2021 inclusiv**, între orele 12.00 - 15.00.

**Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov.**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1.Proba scrisă

2. interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de **50 puncte**.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

### I. Condiții de participare la concurs

#### 1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### 2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare tehnice de lungă durată (pentru absolvenții studiilor de licență organizate potrivit legii nr. 288/2004 sunt necesare și studiile universitare de masterat), specializarea Construcții civile, industrial și agricole sau Inginerie civilă,
- 10 ani vechime în specialitate
- cunoștințe de limbă engleză nivel mediu

### 3. Dosarul de concurs:

Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>)

-Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

**(Actele prevăzute la pct. 3 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).**

Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

Bibliografie:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- de la Titlul III – Învățământul superior numai:
  - Cap. II (Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior),
  - Cap. XI (Conducerea universităților)
  - Cap. XII (Finanțarea și patrimoniul universităților) numai Secțiunea I – Dispoziții generale;

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de administrator patrimoniu I, cu angajare pe durată nedeterminată la DTA Serviciul Tehnic, investiții și urmărirea lucrărilor.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă concurs</b>	<b>Data/ perioada</b>	<b>Ora</b>	<b>Sala</b>
<b>1.</b>	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>09.09.2021</b>		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.09.2021		
	Depunerea contestațiilor	13.09.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.09.2021		
<b>2</b>	<b>Proba scrisă</b>	<b>15.09.2021</b>	<b>9.00</b>	
	Afișarea rezultatelor de la scrisă	16.09.2021		
	Depunerea contestațiilor	17.09.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.09.2021		
<b>3.</b>	<b>Interviu (conform ghidului de interviu stabilit de comisia de concurs)</b>	<b>20.09.2021</b>	<b>9.00</b>	
	Afișarea rezultatelor de la interviu	21.09.2021		
	Depunerea contestațiilor	22.09.2021	8.00 – 12.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.09.2021		
<b>4.</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>23.09.2021</b>		

Șef Serviciu Resurse Umane  
jr. Simona Liana COLOMEI

Data 18.08.2021