

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru posturile contractual vacante de administrator patrimoniu I și III cu studii medii, cu angajare pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi la Direcția Tehnică Administrativă-Serviciul Cămine.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, cam.212, între orele 12:00 - 15:00, și apoi se vor depune la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov).

Depunere dosare: de la data de 28.06.2021 până la data de 09.07.2021 inclusiv.

Probele de concurs încep în data de 19.07.2021 și se desfășoară în spațiile universității (Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) .

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000, int.152 și 139

- **Probe concurs:**
- Selecție dosare în data de 13.07.2021
- Proba scrisă în data de 19.07.2021 ora 08:00
- Proba de interviu în data de 23.07.2021 ora 08:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de administrator patrimoniu I, III cu studii medii ;

Administrator patrimoniu I si III cu studii medii ;

- studii medii cu diplomă de bacalaureat
- vechime minimă în muncă 7 ani- administrator patrimoniu I
- vechime minimă în muncă 1 an - administrator patrimoniu III
- cunoștințe operare PC (WORD, EXCEL, poștă electronică)

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizat care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>)

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);
5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Bibliografie, Tematică:

Legea nr.22/1969, Legea gestionarilor

HG nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

Regulamentul Universității Transilvania din Brașov privind organizarea și funcționarea căminelor studentesti :

**<http://www.unitbv.ro/DespreUniversitate/Documenteleuniversitatii/Regulamenteleuniversitatii.a>
spx**

HG nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (art.1, sect.VI art.19-22)

- III. Universitatea Transilvania din Brașov scoate la concurs, două (2) posturi contractual vacante de administrator patrimoniu I și III cu studii medii, cu angajare pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi la Direcția Tehnică Administrativă-Serviciul Cămine.

PUBLICARE 25.06.2021

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	13.07.2021		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.07.2021		
	Depunerea contestațiilor	15.07.2021	08:00-12:00	Registratură- Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.07.2021		
2	Probă scrisă	19.07.2021	08:00	Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29, Sala.222
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	20.07.2021		
	Depunerea contestațiilor	21.07.2021	08:00-12:00	Registratură- Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.07.2021		

3	Interviu	23.07.2021		Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29 Sala 222
	(conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)		08:00	
	Afișarea rezultatelor de la interviu	26.07.2021		
	Depunerea contestațiilor	27.07.2021	08:00-12:00	Registratură- Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	28.07.2021		
4	Afișarea rezultatelor finale	29.07.2021		

PUBLICARE 25.06.2021