

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **secretar șef facultate cu studii superioare**, cu angajare pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Drept.

Dosarele de concurs ale candidaților sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov).

Data limită depunere dosare: **de la data de 28.09.2021 până la data de 11.10.2021 inclusiv.**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 152,139.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba practică
2. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 70 (50) puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

Cerințele specifice postului de Secretar Șef Facultate, studii superioare :

- studii superioare (min. studii universitare de licență)
- minim 7 ani vechime în posturi/funcții cu încadrare pe studii superioare și în specialitatea postului

(funcții administrative)

- operare PC (WORD, EXCEL, poștă electronică)
- cunoștințe privind legislația în domeniul educației
- limba engleză – nivel mediu
- abilități de comunicare

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizate care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <http://www.unitbv.ro>);

2. Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);

5. Curriculum vitae (format Europass).

II. Tematică de concurs, Bibliografie:

1. Tematică (se stabilește pe baza bibliografiei):

- Admiterea la studii universitare;
- Finalizarea studiilor universitare;
- Înmatricularea studenților în anul I de studii și înscrierea în anii de studii superiori;
- Recunoașterea și echivalarea creditelor;
- Ierarhizarea studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat;
- Sistemul european de credite transferabile și acumulabile (ECTS);
- Procedura de alocare a burselor;
- Registrul Matricol Unic.

2. Bibliografie :

- Legea nr.1/2011, legea educației naționale
- ORDIN nr. 5.146 / 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- ORDIN nr. 3.714 / 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, functionare si operationalizare Registrului Matricol Unic al Universitatilor din Romani
- Regulamente UNITBV (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html>):
 - a. Regulament privind activitatea profesională a studenților
 - b. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat
 - c. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare
 - d. Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților pentru ciclul de licență
 - e. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților
 - f. Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material
 - g. Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+

III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de secretar șef facultate, cu studii superioare, perioadă nedeterminată la Facultatea de Drept.

PUBLICARE 27.09.2021

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	12.10.2021		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.10.2021		
	Depunerea contestațiilor	14.10.2021	12.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.10.2021		
2	Probă practică (conform planului stabilit de comisia de concurs)	19.10.2021	12:00	CORP T, B-dul Eroilor, Nr.25
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	20.10.2021		
	Depunerea contestațiilor	21.10.2021	12.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.10.2021		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	25.10.2021	12:00	CORP T, B-dul Eroilor, Nr.25
	Afișarea rezultatelor de la interviu	26.10.2021		
	Depunerea contestațiilor	27.10.2021	12.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	28.10.2021		
4	Afișarea rezultatelor finale	29.10.2021		

Data : 27.09.2021

Jr. Simona Liana COLOMEI

Șef serviciu, Resurse umane