

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de Secretar I, cu studii superioare, norma întregă de 8 ore/zi, cu angajare pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Drept.

Dosarele de concurs ale candidaților sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov).

Data limită depunere dosare: **de la data de 12.01.2022 până la data de 26.01.2022 inclusiv.**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29, cam.212) și pe site-ul universității; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268 413000, int. 152,187.

Condițiile de participare (conf. HG nr. 286/23.03.2011) sunt prezentate la pct. I.

Probe de concurs:

1. Proba practică
2. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00-15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III.

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Condiții specifice de participare la concurs:

Condiții specifice de participare la concurs pentru secretar I, cu studii superioare:

- studii superioare (min. studii universitare de licență, cel puțin 10 ani de la promovarea examenului de licență);
- cunoștințe privind legislația în domeniul educației ;
- minim 8 ani vechime în muncă;
- operare PC (WORD, EXCEL, poștă electronică);
- limba engleză – nivel satisfăcător;
- abilități de comunicare.

3. Dosarul de concurs

1. Cerere tip; (formular tipizate care se poate obține de la Registratura Universității din clădirea Rectorat și de pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html>);

2.Copie după:

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie;
- Cartea de identitate/ pașaport;
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adeverință de vechime în muncă;

(Actele prevăzute la pct. 2 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea).

3.Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

4. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de începerea concursului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate);
5. Curriculum vitae (format Europass).

• **Tematică și Bibliografie**

Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei):

- admiterea la studii universitare
- finalizarea studiilor universitare
- organizarea proceselor suport pentru activitățile didactice
- evaluarea programelor de studii
- gestionarea și inventarierea obiectelor fixe și a mijloacelor mobile ale departamentului

2. Bibliografie:

- Legea nr. 1/2011, legea educației naționale
- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Carta (<https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/carta-universitatii/Carta%20UnitBv.pdf>) și Regulamentele UNITBV (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html>):
 - a) Carta Universității Transilvania din Brașov
 - b) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
 - c) Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat
 - d) Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare
 - e) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților
 - f) Metodologia privind acoperirea activității didactice în regim de plată cu ora
 - g) Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic
 - h) Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
 - i) Regulamentul intern al UniTBV

III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de Secretar I, cu studii superioare, norma întregă de 8 ore/zi, cu angajare pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Drept.

PUBLICARE 11.01.2022

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	28.01.2022		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.01.2022		
	Depunerea contestațiilor	01.01.2022	12.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	02.01.2022		
2	Probă practică (conform planului stabilit de comisia de concurs)	03.02.2022	13:00	C CORP T
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	04.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	07.02.2022	12.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	08.02.2022		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	09.02.2022	13:00	C CORP T
	Afișarea rezultatelor de la interviu	10.02.2022		
	Depunerea contestațiilor	11.02.2022	12.00 – 15.00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.02.2022		
4	Afișarea rezultatelor finale	15.02.2022		

Data : 07.01.2022