

ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea funcției contractual temporar vacante de curier, cu studii medii, perioadă determinată de 2 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Serviciul Secretariat Rector / Registratura Universității Transilvania din Brașov.

Se va publica în data de **22.01.2024** la posturi.gov.ro

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de **22.01.2024 până la data de 29.01.2024 inclusiv.**

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul Resurse Umane, zilnic **între orele 12:00-15:00** și apoi se depun la Registratura UTBV (B-dul Eroilor, nr.29).

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului sunt la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității, la adresa :<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> și la nr.de telefon 0268413000, int.124 al Serviciului de Resurse Umane din cadrul Universității Transilvania din Brașov, B-dul Eroilor, nr.29, Brașov.

Toate probele de concurs se vor desfășura în clădirea Rectorat, B.dul Eroilor nr.29, Brașov.

Probe de concurs:

1. probă practică, în data de 05.02.2024, ora 09:00
2. interviu, în data de 07.02.2024, ora 09:00

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Tematica și bibliografia sunt prezentate la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 08.00-12.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale de participare la concurs conform art.15 din HG 1336/2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Contractul individual de munca se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de curier cu studii medii

- Cerințe specifice:

- ✓ studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vechime minimă în muncă 5 ani;
- ✓ cunoștințe operare PC (WORD, EXCEL, poștă electronică);

- Competențe necesare:

- ✓ abilității de comunicare și relaționare, planificare și organizare;
- ✓ rezistență la stres, efort fizic și în diferite condiții meteorologice;
- ✓ scriere de mână lizibilă;
- ✓ adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- ✓ seriozitate și eficiență la locul de muncă;
- ✓ capacitate de lucru în echipă

3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, copie și original:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

II. Tematică, bibliografie de concurs, pentru secretar II studii medii

1. Carta Universității, <https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/carta-universitatii/Carta%20UnitBv.pdf>
2. Regulamentul Intern al Universității https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/01a_Regulament_intern.pdf

3. Regulamentul privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/Regulament_protectia_datelor_personale_13.05.2020.pdf
4. <https://www.unitbv.ro/date-despre-unitbv.html>
5. <https://www.posta-romana.ro/servicii-expeditori.html>

III. Calendarul de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea funcției temporar vacante de curier, studii medii, perioadă determinată de 2 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, la Serviciul Secretariat Rector / Registratura Universității Transilvania din Brașov.

PUBLICARE 22.01.2024

Depunerea : 22.01.2024-29.01.2024

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	30.01.2024		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.01.2024		
	Depunerea contestațiilor	01.02.2024	08:00-12:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	02.02.2024		
2	Probă practică (conform planului probei practice stabilit de comisia de concurs)	05.02.2024	09:00	Rectorat Bdul Eroilor 29
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	05.02.2024		
	Depunerea contestațiilor	06.02.2024	08:00-12:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	06.02.2024		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	07.02.2024	09:00	Rectorat Bdul Eroilor 29
	Afișarea rezultatelor de la interviu	07.02.2024		
	Depunerea contestațiilor	08.02.2024	08:00-12:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	08.02.2024		
4	Afișarearezultatelor finale	09.02.2024		

