



ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **postului temporar vacant de administrator financiar I**, cu studii superioare, pe durată determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul D.G.A/D.T.A/Serviciul Patrimoniu.

Dosarele de concurs sunt verificate la **Serviciul Resurse Umane**, zilnic între orele 12.00 - 15.00 și apoi se depun la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor nr. 29 Brașov, până în data de **03.03.2026 inclusiv**.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr.29) și pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> Informații suplimentare se pot obține la telefon 0268/413000, int.124.

Probele de concurs se vor desfășura după cum urmează:

- **11.03.2026** ora 10:00 - **proba scrisă**, se susține în Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29,Cam. 205, Brașov
- **17.03.2026** începând cu orele 10:00 - **interviul** se susține în Clădirea Rectorat, B-dul.Eroilor, nr.29, Cam. 205, Brașov

Condițiile de participare (conf. HG nr. 1336/2022) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs. Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Bibliografia este prezentată la pct. II.

După fiecare probă, candidații pot depune contestații la Registratura Universității Transilvania din Brașov, între orele: 12.00- 15.00, în termenele stabilite prin calendarul prezentat la pct.III, din anunțul de pe site-ul universității.

I. Condiții generale conform art. din HG 1336/2022

ART 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative (Contractul individual de munca).

1. Contractul individual de munca se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau institutia publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile





prevazute de Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea urmatoarelor cerințe specifice:

- a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) persoana sa cunoască limba romana, scris si vorbit;
- c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- d) persoana sa indeplinească condițiile de studii necesare ocuparii postului;
- e) persoana sa indeplinească condițiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, după caz;
- f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurență.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- ✓ Studii – Superioare de lunga durata, domeniul economic
- ✓ vechime: minim 7 ani in specialitatea studiilor
- ✓ alte conditii specifice conform fișei postului

3. Componenta dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022

ART 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente **in copie si original**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul universității <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,



precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, conform OME nr. 4060/2024, eliberat de un cabinet de medicina muncii;

k) aviz psihiatric eliberat de Centrul de Sănătate Mintală (Str. A. I. Cuza nr. 26, Brașov).

II. Bibliografie și tematică de concurs

- ✓ - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- ✓ - Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții
- ✓ - Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
- ✓ - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completări ulterioare;
- ✓ - Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ - Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
 - - Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
 - - Conducerea, finanțarea și patrimonial universităților;
 - - Principii și reguli bugetare;
 - - Registrele de contabilitate și situațiile financiare, contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice (cap. III, IV și V din Legea 82/1991);
 - - Raporturile de muncă și drepturile personalului contractual



III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de administrator financiar I, cu studii superioare, pe durată determinată de 3 ani, normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul D.G.A/D.T.A/Serviciul Patrimoniu

Publicare în data de **25.02.2026**;

depunere dosare până în data de **03.03.2026 inclusiv**.

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/ Perioada	Ora	Sala
1	Selecția dosarelor de înscriere	04.03.2026		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.03.2026		
	Depunerea contestațiilor	06.03.2026	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.03.2026		
2	Probă scrisă	11.03.2026	10:00	Cam.205
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	12.03.2026		
	Depunerea contestațiilor	13.03.2026	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.03.2026		
3	Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs)	17.03.2026	10:00	Cam.205
	Afișarea rezultatelor de la interviu	18.03.2026		
	Depunerea contestațiilor	19.03.2026	12:00-15:00	Registratură
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.03.2026		
4	Afișarea rezultatelor finale	23.03.2026		